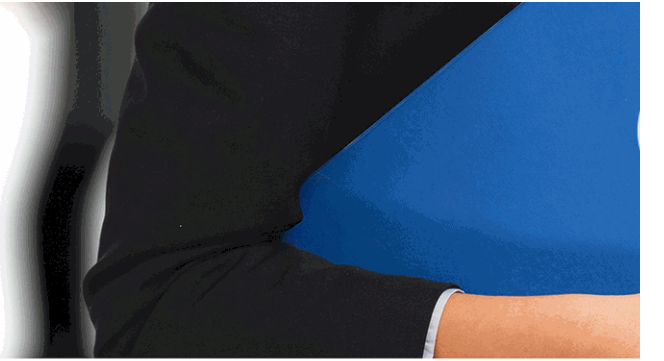


INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

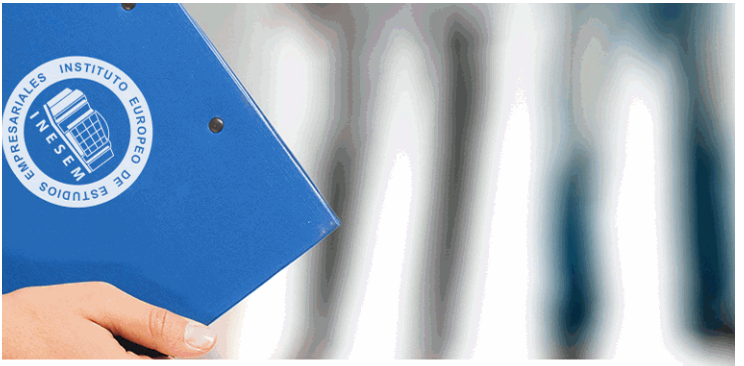
INESEM

I N

BU

Mantenimiento de Eq

Potencia y C



NESEM

SINESS SCHOOL

quipos Electrónicos de ontrol (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

Mantenimiento de Equipo
y Contro

duración total: 150 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la electricidad y electrónica, es necesari
electrónicos, dentro del área profesional equipos electró
pretende aportar los conocimientos necesarios para el a
electrónicos de potencia y control y el mantenimiento co
y control.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Realizar el diagnóstico de disfunciones o averías de lo
siguiendo los procedimientos establecidos, en condicion
respuesta establecido.
- Reparar disfunciones o averías diagnosticadas en los
siguiendo los procedimientos establecidos, en condicion
medioambiental y tiempo de respuesta establecido.
- Realizar la actualización y adaptación de los equipos e
condiciones de calidad, seguridad, respeto medioambie
- Verificar y ajustar los equipos electrónicos de potencia
seguridad, respeto medioambiental y tiempo de respues
- Elaborar la documentación correspondiente al manteni
potencia y control.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo d
Mantenimiento de Equipos Electrónicos de Potencia y C
distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y v
Competencias profesionales adquiridas a través de la e
formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre
través de las respectivas convocatorias que vayan publi
Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R
las competencias profesionales adquiridas por experien

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en pequeñas, media
por cuenta propia o ajena, en las áreas de mantenimien
equipos electrónicos.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

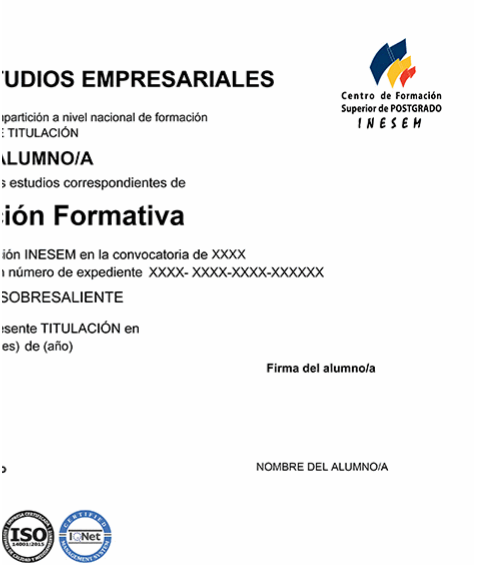
La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis



'UDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

partición a nivel nacional de formación
: TITULACIÓN

ALUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2150 Análisis y Diagnóstico de Av

- Manual teórico 'UF2151 Mantenimiento Correctivo de

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

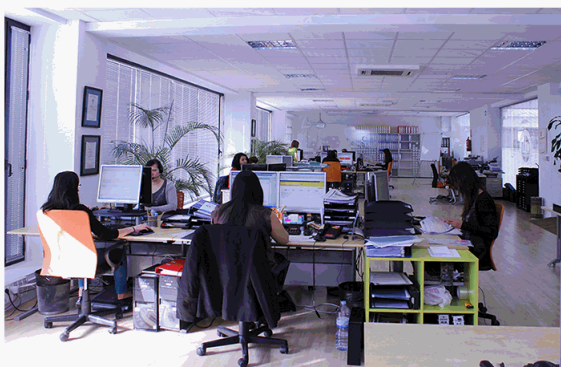
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MANTENIMIENTO DE E
POTENCIA Y CONTROL

UNIDAD FORMATIVA 1. ANÁLISIS Y DIAGNÓST
POTENCIA Y CONTROL

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE

1. Simbología electrónica. Esquemas y diagramas. Inte
2. Sistemas de control. Tipos y características.
3. Regulación de potencia.
4. Tecnologías: Analógica y digital.
5. Equipo electrónico de potencia y control. Estructura.
6. Elementos de los equipos: Módulos, tarjetas y conex
7. Equipos electrónicos de control: Reguladores, autón
8. Equipos electrónicos de potencia: Amplificadores de
9. Sistemas y buses de comunicación.
10. Elementos y módulos de seguridad eléctrica.
11. Identificación y localización de componentes. Docur
12. Identificación de puntos de prueba.
13. Parametrización del equipo. Influencia en el funcion
14. Factores de riesgo y medios de seguridad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIAGNÓSTICO Y LOCALIZACI POTENCIA Y CONTROL.

1. Manuales y esquemas. Interpretación.
2. Tipología de las averías.
3. Equipos de medida y diagnóstico: Aplicaciones y pro

+ Información Gratis

4.Técnicas de diagnóstico y localización. Medios espe
5.Identificación de los síntomas de disfunción o avería
6.Identificación de componentes.
7.Técnicas de elaboración de hipótesis.
8.Plan de intervención.
9.Herramientas y útiles.
10.Elaboración de informes técnicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA D CONTROL.

1.Planos y esquemas electrónicos. Herramientas CAD
2.Manuales técnicos del fabricante.
3.Históricos de servicio. Elaboración y mantenimiento.
4.Partes de averías.
5.Ordenes de trabajo.
6.Fichas técnicas de intervención.
7.Históricos de averías.
8.Inventario de almacén.
9.Elaboración de presupuestos.
10.Normativa de seguridad y prevención de riesgos lab
11.Normativa sobre compatibilidad electromagnética (C

+ Información Gratis

12.Normativa sobre aparatos eléctricos y electrónicos.

UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO COR
POTENCIA Y CONTROL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE MANTENIMIEN
POTENCIA Y CONTROL.

1.Averías comunes: Causas y efectos en los equipos.
2.Procedimientos correctivos.
3.Herramientas y equipos: Aplicaciones y procedimien
4.Técnicas de identificación de componentes y módulo
5.Plan de intervención.
6.Procedimientos de sustitución.
7.Técnicas de soldadura y desoldadura de component
8.Protocolos de ajuste y puesta en servicio.
9.Histórico de averías.
10.Software de gestión del mantenimiento.
11.Elaboración de informes técnicos.
12.Gestión de residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE PUESTA EN FU
POTENCIA Y CONTROL.

1.Esquemas y documentación técnica.

+ Información Gratis

2.Protocolos de verificación.
3.Secuencias y fases de verificación.
4.Herramientas y equipos de medida.
5.Procedimientos de medida de niveles de voltaje y ca
6.Parámetros característicos.
7.Verificación de niveles de señal en puntos de test.
8.Documentación técnica. Interpretación para el ajuste
9.Protocolos de ajuste.
10.Identificación de puntos de medida y ajuste.
11.Secuencia y fases de ajuste.
12.Equipos de medida. Características y utilización.
13.Equipos de medida. Características y utilización.
14.Software específico.
15.Protocolo de puesta en servicio.
16.Elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUALIZACIÓN DE LOS EQU

1.Documentación técnica.
2.Plan de intervención.
3.Plan de gestión de residuos.
4.Herramientas, equipos de medida.

+ Información Gratis

5.Procedimientos de actualización de tarjetas y módul
6.Actualización de firmware.
7.Protocolos para la instalación y sustitución de compo
8.Procedimientos de pruebas y ajustes.
9.Elaboración de informes.
10.Gestión de residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTACIÓN Y NORMAT EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE POTENCIA Y CONTRO

1.Documentación técnica. Esquemas.
2.Elaboración de presupuestos.
3.Partes de averías.
4.Ordenes de trabajo.
5.Fichas técnicas de intervención.
6.Históricos de averías.
7.Procedimientos de puesta en marcha. Recomendaci
8.Acta de entrega del equipo. Documentos de garantía
9.Normativa de gestión de residuos.
10.Normativa de seguridad y prevención de riesgos lab
11.Normativa sobre compatibilidad electromagnética (C
12.Normativa sobre aparatos eléctricos y electrónicos.

+ Información Gratis

+ Información Gratis