







IN
—
BU

Mantenimiento de Equi
(Or



INESEM

SINESS SCHOOL

***Tipos de Imagen y Sonido
(online)***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Mantenimiento de Equipos (Online)

duración total: 150 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la electricidad y electrónica, es necesario el mantenimiento de equipos electrónicos, dentro del área profesional de mantenimiento de equipos electrónicos, pretende aportar los conocimientos necesarios para el mantenimiento de equipos de imagen y sonido.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Realizar el diagnóstico de disfunciones o averías de los procedimientos establecidos, en condiciones de calidad establecidas.
- Reparar las disfunciones o averías diagnosticadas en los procedimientos establecidos, en condiciones de calidad y tiempo de respuesta establecidos.
- Realizar el mantenimiento preventivo, actualización y reparación de sonido, en condiciones de calidad, respeto medioambiente establecido.
- Verificar y ajustar los equipos de imagen, y sonido en condiciones de respuesta establecidos.
- Elaborar la documentación correspondiente al mantenimiento.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Mantenimiento de Equipos de Imagen y Sonido certifica Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigida a profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad en las convocatorias que vayan publicando las distintas Administraciones Públicas, en el ámbito de competencia propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en pequeñas, medianas y grandes empresas, por cuenta propia o ajena, en las áreas de mantenimiento de equipos electrónicos.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2152 Mantenimiento Preventivo de
- Manual teórico 'UF2153 Mantenimiento Correctivo de

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la formación, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de inicio y de fin.

campus virtual online

El campus virtual online, especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro personal de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM y el acceso a los recursos de la plataforma.

programa formativo

MÓDULO 1. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
UNIDAD FORMATIVA 1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO
UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS DE LOS EQUIPOS
1. Características de la señal de audiofrecuencia.

+ Información Gratis

- 2.Equipos de sonido. Diagramas de bloques. Configuración
- 3.Procesado de la señal. Conversión digital de audio.
- 4.Micrófonos. Altavoces. Cables de audio y conectores
- 5.Equipos electrónicos de tratamiento de las señales de audio
- 6.Preamplificadores y amplificadores de audio, ecualizadores
- 7.Grabación y reproducción de señales de audio. Procesamiento
- 8.Equipos grabadores de la señal de audio. Diagrama de bloques
- 9.Equipos reproductores de la señal de audio. Diagrama de bloques
- 10.Electromecánica de los equipos de grabadores y/o reproductores

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS DE LOS EQUIPOS DE VIDEO

- 1.Señal de vídeo. Sistemas de televisión.
- 2.Receptores de TV y monitores de video. Bloques funcionales
- 3.Cámaras de video. Bloques funcionales y circuitos.
- 4.Dispositivos captadores de Imagen: Tubos de cámara, CCD, CMOS
- 5.Dispositivos presentadores de imagen: Monitores, proyectores
- 6.Equipos de proyección de imágenes. Tipos. Bloques funcionales
- 7.Grabación y reproducción de señales de vídeo. Soportes
- 8.Equipos grabadores de vídeo. Diagrama de bloques
- 9.Equipos reproductores de vídeo. Diagrama de bloques
- 10.Electromecánica en cámaras y en los equipos de grabación

+ Información Gratis

11. Procesado de la señal de vídeo. Configuraciones. C
12. Equipos electrónicos de procesado de las señales c
13. Matrices y selectores, mezcladores y generadores c
14. Simbología normalizada.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

1. Documentación técnica. Esquemas.
2. Técnicas de mantenimiento preventivo.
3. Planes de actuación en mantenimiento preventivo. F
4. Herramientas, equipos, instrumentos de medida y m
5. Técnicas de montaje y extracción de componentes y
6. Procedimiento de cambio de partes desgastadas, re
otros.
7. Herramientas informáticas de gestión del manteni
8. Elaboración de documentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTUALIZACIÓN Y RECONFIGURACIÓN

1. Documentación técnica. Indicaciones de funcionamiento.
2. Condiciones del entorno de trabajo.
3. Técnicas de actualización de tarjetas.
4. Procedimientos de actualización de circuitos y comp
5. Pruebas de funcionamiento y ajustes.

+ Información Gratis

- 6.Sustitución del firmware.
- 7.Gestión de residuos.
- 8.Elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VERIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS

- 1.Documentación técnica.
- 2.Puntos de prueba y ajuste. Métodos.
- 3.Pruebas para la localización de fallos (conectores, f
- 4.Verificación de parámetros en uso.
- 5.Herramientas, equipos, instrumentos de medida y m
- 6.Medidas de seguridad.
- 7.Plan de gestión de residuos.
- 8.Elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DOCUMENTACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SONIDO.

- 1.Planos y esquemas de los equipos de imagen y son
- 2.Manuales técnicos.
- 3.Plan de calidad en la ejecución del mantenimiento p
- 4.Protocolo de medidas.
- 5.Históricos de servicio. Elaboración y mantenimiento.
- 6.Informes de puesta en marcha.

+ Información Gratis

7. Inventario de almacén, control de stock.
8. Documentos de entrega.
9. Cálculo de presupuestos y facturas.
10. Documentación de garantía.
11. Normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.
12. Normativa de gestión de residuos.

UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO VISUAL, RADIOGRÁFICO, ULTRASONIDO, TÉRMICO, IMAGEN Y SONIDO.

1. Interpretación de planos, esquemas y manuales de mantenimiento.
2. Tipología de las averías. Relación entre los efectos de las averías y los síntomas.
3. Técnicas de diagnóstico de averías. Pruebas, medidas y procedimientos.
4. Técnicas de elaboración de hipótesis.
5. Procedimientos y técnicas de intervención en el diagnóstico.
6. Herramientas, equipos, instrumentos de medida y métodos de diagnóstico.
7. Herramientas de diagnóstico asistidas por ordenador.
8. Informe del proceso de localización de averías.
9. Normas de seguridad en el diagnóstico y reparación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

1. Técnicas de mantenimiento correctivo.

+ Información Gratis

2. Técnicas y optimización de los procesos de soldadura
3. Herramientas, equipos, instrumentos de medida y m
4. Técnicas de desmontaje, montaje y extracción de cc
5. Técnicas de reparación.
6. Procedimientos de actuación en mantenimiento corr
7. Pruebas y ajustes.
8. Plan de gestión de residuos.
9. Histórico de averías.
10. Elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUALIZACIÓN Y RECONFIC

1. Documentación técnica. Indicaciones de funcionamiento
2. Técnicas de actualización de tarjetas.
3. Procedimientos de actualización de circuitos y comp
4. Pruebas de funcionamiento y ajustes.
5. Sustitución y actualización del software y firmware.
6. Gestión de residuos.
7. Elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AJUSTE Y VERIFICACIÓN DE

1. Herramientas y útiles para el montaje y ajuste de los
2. Aparatos de medida, ajuste y control.

+ Información Gratis

3. Esquemas. Identificación de puntos de test y de ajuste.
4. Procedimientos de ajuste.
5. Procedimientos de verificación.
6. Protocolos de puesta en servicio de equipos.
7. Elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SONIDO.

1. Manuales técnicos. Planos y esquemas.
2. Plan de calidad en la ejecución del mantenimiento.
3. Protocolo de medidas.
4. Históricos de servicio. Elaboración y mantenimiento.
5. Informes de puesta en marcha.
6. Inventario de almacén, control de stock.
7. Documentos de entrega.
8. Cálculo de presupuestos y facturas.
9. Documentación de garantía.
10. Normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.
11. Normativa de gestión de residuos.

+ Información Gratis

+ Información Gratis