







IN
—
BU

MF1888_3 Gestión y Super de Sistemas



INESEM

SINESS SCHOOL

***Revisión del Mantenimiento
de Aislamiento***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF1888_3 Gestión y Sup de Sistemas

duración total: 270 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la instalación y mantenimiento, es necesario la gestión y supervisión del montaje y el mantenimiento de los sistemas de aislamiento contra el fuego, dentro del área de montaje y mantenimiento. En este curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el montaje y mantenimiento de los sistemas de aislamiento.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Analizar la documentación técnica de sistemas de aisl recursos, para planificar el proceso de mantenimiento.
- Elaborar los procedimientos escritos de las operacione aislamiento, determinando las tareas, materiales, medio
- Aplicar técnicas de programación que optimicen los re de intervención y de seguimiento del mantenimiento.
- Controlar las operaciones generales de mantenimiento documentación técnica, aplicando procedimientos norma actuando bajo normas de seguridad.
- Analizar las medidas de prevención y de seguridad res de las instalaciones y equipos, contenidas en los planes
- Aplicar el plan de seguridad analizando las medidas de medioambiental de la empresa.
- Relacionar los medios y equipos de seguridad emplea sistemas de aislamiento con los riesgos que se pueden
- Analizar las normas de seguridad y medioambientales

+ Información Gratis

mantenimiento de sistemas de aislamiento, para determinar los procedimientos que se deben seguirse en las operaciones de montaje y mantenimiento.

- Detectar deficiencias en sistemas de aislamiento, realizando inspecciones periódicas de acuerdo a las características de la misma y las prescripciones técnicas.

- Determinar las necesidades de mantenimiento de sistemas de aislamiento, elaborar el plan de mantenimiento y el plan de actuación.

- Diagnosticar disfunciones o averías en los sistemas de aislamiento, realizando inspecciones identificándolas, determinando las causas que las producen y las medidas de mantenimiento requeridos en condiciones de seguridad.

- Ejecutar operaciones de desmontaje de elementos de aislamiento, realizando inspecciones de medidas de seguridad marcadas en los protocolos de actuación, de acuerdo a los planes medioambientales de tratamiento de residuos.

- Realizar operaciones de mantenimiento en sistemas de aislamiento, realizando inspecciones de material o mediante sustitución, siguiendo instrucciones técnicas, de seguridad, de personal y medioambiental establecidas en los protocolos de actuación.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Mantenimiento de Sistemas de Aislamiento, pertenecier Supervisión del Mantenimiento de Sistemas de Aislamiento del Servicio, certificando el haber superado las distintas va dirigido a la acreditación de las Competencias Profes experiencia laboral y de la formación no formal, vía por l correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través publicando las distintas Comunidades Autónomas, así c Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competenc laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad en pequeñas, medianas y grandes empresas privadas dedicadas a la prefabricación en planta, montaje y aislamiento, exceptuando aquellos destinados a cerrami

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1804 Prevención de Riesgos Labor
- Manual teórico 'UF1808 Mantenimiento Preventivo d
- Manual teórico 'UF1809 Mantenimiento correctivo de
- Manual teórico 'UF1813 Gestión del Mantenimiento c

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

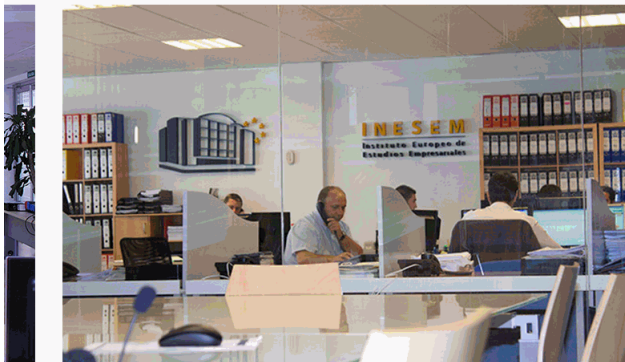
www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

Mantenimiento de Sistemas de Aislamiento



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN Y SUPERVIS SISTEMAS DE AISLAMIENTO

**UNIDAD FORMATIVA 1. PREVENCIÓN DE RIESC
SISTEMAS DE AISLAMIENTOS Y REVESTIMIEN**

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOB

- 1.El trabajo y la salud.
- 2.Los riesgos profesionales.
- 3.Factores de riesgo.
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo:
 - 1.- Accidente de trabajo.
 - 2.- Enfermedad profesional.
 - 3.- Otras patologías derivadas del trabajo.
 - 4.- Repercusiones económicas y de funcionamiento
- 5.Marco normativo básico en materia de prevención d
 - 1.- La ley de prevención de riesgos laborales.
 - 2.- El reglamento de los servicios de prevención.
 - 3.- Alcance y fundamentos jurídicos.
 - 4.- Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo
- 6.Organismos públicos relacionados con la seguridad
 - 1.- Organismos nacionales.
 - 2.- Organismos de carácter autonómico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES Y SU F

- 1.Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
- 2.Riesgos en la manipulación de sistemas e instalacio

+ Información Gratis

3. Riesgos en el almacenamiento, elevación y transporte.
4. Riesgos asociados al medio de trabajo:
 - 1.- Exposición a agentes físicos, químicos o biológicos.
 - 2.- El fuego.
5. Riesgos derivados de la carga de trabajo:
 - 1.- La fatiga física.
 - 2.- La fatiga mental.
 - 3.- La insatisfacción laboral.
6. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores:
 - 1.- La protección colectiva.
 - 2.- La protección individual.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIONES EN EMERGENCIAS

1. Tipos de accidentes.
2. Evaluación primaria del accidentado.
3. Primeros auxilios.
4. Socorrismo.
5. Situaciones de emergencia.
6. Planes de emergencia y evacuación.
7. Información de apoyo para la actuación de emergencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIOS, EQUIPOS Y TÉCNICAS

+ Información Gratis

DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO.

- 1.Organización e integración de la prevención en la er
- 2.Riesgos más comunes en el montaje y mantenimien
- 3.Evaluación de riesgos por puestos de trabajo.
 - 1.- Formas de accidente.
 - 2.- Medidas de prevención y protección asociadas.
- 4.Planes de seguridad en la ejecución del montaje y n
- 5.Seguridad en las instalaciones provisionales y los ta
- 6.Criterios que deben adoptarse para la prevención y (sistemas de aislamiento.
- 7.Protección de máquinas y equipos.
- 8.Ropas y equipos de protección personal.
- 9.Sistemas para la extinción de incendios: Tipos.
- 10.Características. Propiedades y empleo de cada unc
- 11.Señalización: Ubicación de equipos de emergencia.
- 12.Control de la seguridad. Fases y procedimientos.
- 13.Recursos y documentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO DE IMPACTO MEDIC

- 1.Normativa sobre seguridad medioambiental
 - 1.- Normativa medioambiental sobre materiales ais

+ Información Gratis

- 2.- Normativa sobre ahorro energético.
- 3.- Normativa sobre contaminación atmosférica
- 4.- Normativa sobre control y eliminación de ruidos
- 5.- Normativa sobre tratamiento y gestión de residuo

2.Criterios que deben adoptarse para garantizar la seguridad de los sistemas de aislamiento.

3.Factores que influyen en los sistemas de prevención de riesgos laborales. Factores sobre el medio ambiente.

4.Procedimientos de tratamiento y control de efluentes

5.Normas de evaluación ante situaciones de riesgo an

UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

1.Objeto del mantenimiento preventivo.

2.Tipología de las averías en los sistemas de aislamiento

3.Planificación del mantenimiento. Operaciones programadas

4.Elementos y componentes que integran los diferentes tipos de aislamiento. Inspección periódica. Características y parámetros. Variables de funcionamiento

5.Diagnostico del estado de los elementos por observación

1.- Condensación debida al aire y a una mala ventilación

2.- Humedades debido a un aislamiento discontinuo

+ Información Gratis

3.- Filtraciones de aire debidas a imperfecciones en
6.Elección de las herramientas necesarias para realiza
aislamientos.

7.Costes del mantenimiento preventivo. Tipos y cálcul

8.Calidad en las intervenciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA F SISTEMAS DE AISLAMIENTO

1.Documentación: Inventarios. Libro de equipo. Lista c
croquis.

2.Interpretación de documentación:

1.- Manuales, catálogos técnicos, instrucciones y d
equipos y materiales de las instalaciones de sistemas de

2.- Análisis de los diversos reglamentos aplicables

3.- Gráficos, ábacos, esquemas y planos de instala

3.Legislación y normativa en vigor, aplicable a las inst

4.Aplicaciones informáticas específicas. Programas de

UNIDAD FORMATIVA 3. MANTENIMIENTO CORRI UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO CORRECTIV

1.Manejo e interpretación de la documentación técnica

2.Fuentes generadoras de fallos Humedades. Vibració

+ Información Gratis

3.Averías más frecuentes. Síntomas característicos. C
aislamiento.

4.Procedimientos de desmontaje con objeto de valorar

5.Equipos, herramientas y medios auxiliares a emplear

6.Instrumentos de verificación a utilizar en el diagnóstico

7.Diagnóstico del estado de elementos, a través de técnicas

8.Elaboración del informe técnico relativo al diagnóstico

9.Análisis de la influencia del fallo en la instalación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MATERIALES UTILIZADOS PARA

1.Tipos de materiales y aplicaciones.

2.Elección de los materiales a utilizar en la reparación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE REPARACIÓN DE

1.Reparación de aislamiento en servicios calientes.

2.Reparación aislamiento en servicios fríos.

3.Reparación de aislamiento acústico.

4.Reparación aislamiento en edificios.

5.Reparación de aislamiento en construcción naval.

UNIDAD FORMATIVA 4. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA DE AISLAMIENTO

1.El Aislamiento. Tipos y función.

+ Información Gratis

2. Tipos de materiales aislantes, características técnicas
3. Revestimientos de materiales aislantes. Trazado y n
4. La colocación del sistema de aislamiento.
5. Reglamentación y normativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL MANTEN

1. Clases:

- 1.- Correctivo.
- 2.- Preventivo.
- 3.- Predictivo.
- 4.- Automantenimiento.

2. Criterios de elección.

3. Rentabilidad.

4. Codificación de maquinaria.

5. Codificación de instalaciones.

6. Programa de revisiones (M.O.C.)

7. Programa de cambios (M.H.T.)

8. Boletín de mantenimiento.

9. Organización en obra.

10. Métodos de planificación y programación del mante

11. Elaboración de gamas.

+ Información Gratis

12. Índices de utilización en mantenimiento.

- 1.- Fiabilidad.
- 2.- Mantenibilidad.
- 3.- Disponibilidad.

13. Control de costes y acciones de control.

14. Costes de almacén.

15. Elaboración de presupuestos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDICIONES Y PRESUPUEST AISLAMIENTO.

1. Mediciones. Unidades de trabajo. Normas aplicables
2. Especificaciones de compras.
3. Control de existencias. Almacenamiento.
4. Cuadros de precios.
5. Presupuestos generales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE RECURSOS HUM AISLAMIENTO.

1. Organización del personal.
2. Reglamentación laboral.
3. Bases de la comunicación.
4. Estilos de dirección.

+ Información Gratis

5. Animación / motivación del equipo.

6. La toma de decisiones.

7. Conflicto y negociación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD EN EL MANTENIMIE

1. Características de la gestión de la calidad.

2. Elementos integrantes del sistema de aseguramiento

3. Técnicas de motivación y mejora de la calidad.

4. Aspectos económicos de la calidad.

+ Información Gratis