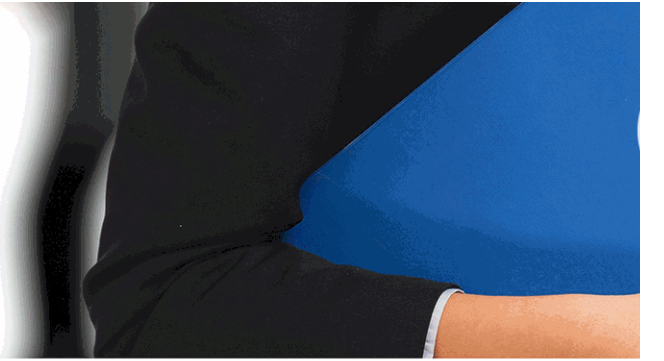


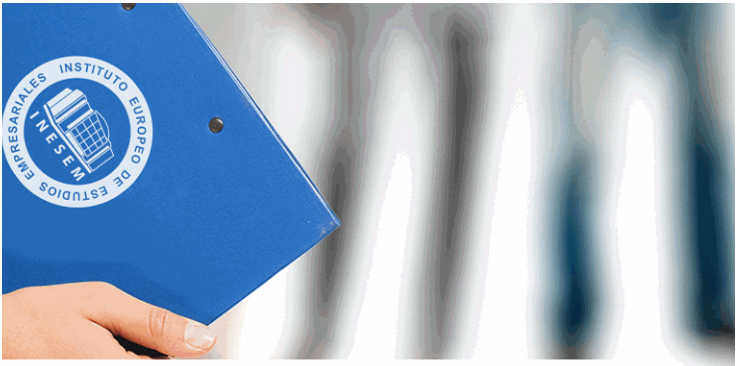
INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

I N

BU

MF1897_3 Documenta

Bu



NESEM

SINESS SCHOOL

ción para la Gestión del

ıque

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

MF1897_3 Documenta
Bu

duración total: 120 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la Marítimo Pesquera, es necesario con
Documentación Pesquera, dentro del área profesional P
curso se pretende aportar los conocimientos necesarios
con el buque como elemento estructural y su seguridad

+ Información Gratis

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Identificar los expedientes administrativos relacionados
relacionando los documentos que deben conformar eso
- Identificar, tanto los certificados que debe tener el buq
prórroga, analizando la normativa relativa a la inspecció
- Exponer el procedimiento de documentación de los ex
profesionales y certificados de especialidad, analizando
identificando los exigidos a los miembros de la tripulació
- Redactar los documentos y solicitudes, en función de l
administrativos exigidos, analizando la normativa relativ
pesquera.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de
Documentación para la gestión del buque, certificando e
Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci
adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form
la obtención del correspondiente Certificado de Profesio
convocatorias que vayan publicando las distintas Comu
Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recon
profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad, tanto por cuenta ajena como po
dedicados a la pesca extractiva o a las actividades de la

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

Centro de Formación
Superior de POSTGRADO
INESEM

'UDIOS EMPRESARIALES

ıpartición a nivel nacional de formación
: TITULACIÓN

ALUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
ı número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

ısente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav
metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar
itinerario formativo, así como realizar las actividades y a
del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin
mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har
todos los progresos del alumno así como estableciendo
consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to
Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid
aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1491 El Registro Marítimo, Inspec

- Manual teórico 'UF1492 Despacho del Buque y Perso

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

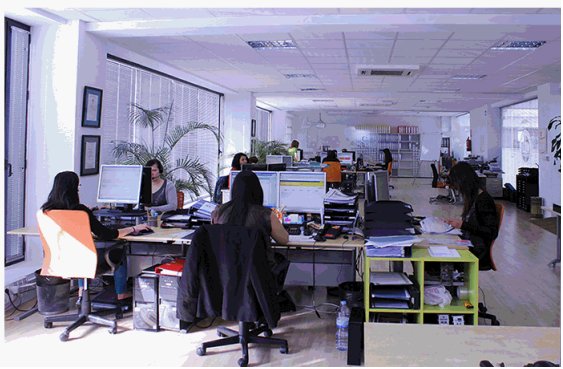
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DOCUMENTACIÓN PA

UNIDAD FORMATIVA 1. EL REGISTRO MARÍTIM CIVILES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS GENERAI

+ Información Gratis

1.Administración marítima:
   1.- Ministerio de Fomento.
   2.- Dirección General de la Marina Mercante.
2.Competencias sobre el buque como elemento estruc
   1.- Navegabilidad.
   2.- Seguridad.
3.Prevención de la contaminación.
4.Estatuto jurídico: nombre, matrícula, registro, nacion
5.Registro Marítimo y el Registro de Bienes Muebles:
6.Organización administrativa del Registro de Buques
7.El registro de Empresas Navieras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL REGISTRO ORDINARIO Y E

1.Registro ordinario: Identificación, matriculación y aba
   1.- Normativa Nacional y comunitaria.
2.Clasificación de las listas de buques
3.Procedimientos principales:
   1.- Procesos de construcción.
   2.- Cambios de motores.
   3.- Obras de reforma.
   4.- Cambios de lista.

+ Información Gratis

5.- Bajas.
6.- Cambios de propiedad.
7.- Embargos e hipotecas.

4.Registro especial de buques:
1.- Legislación; normativa nacional y comunitaria.
2.- Procedimientos principales:
3.- Abanderamiento e inscripción en el registro esp
4.- Cambios de registro mercantil.
5.- Incidencias registrales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓ

1.Estructura organizativa:
1.- Ministerio de Fomento.
2.- Dirección General de la Marina Mercante
3.- Capitanías Marítimas.
4.- Área de inspección marítima.

2.Normativa de inspección y certificación de buques:
1.- Convenios elaborados por la Organización Marí
2.- Reglamentos y directivas relativas a la inspecci
3.- Reales decretos y órdenes ministeriales.
4.- Tipos de reconocimientos y clases de certificad

+ Información Gratis

UNIDAD FORMATIVA 2. DESPACHO DEL BUQU

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA RELATIVA A TÍTU

1.Marina Mercante:

1.- Convenio STCW.

2.- Normativa comunitaria: reglamentos y directivas

3.- Normativa nacional: reales decretos y órdenes r

2.Pesca:

1.- Convenio STCW-F

2.- Normativa comunitaria sobre homologación de t

3.- Normativa nacional: reales decretos y órdenes r

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRAMITACIÓN DE TARJETAS,

1.Tarjetas profesionales (Certificados de Competencia

1.- Procedimiento de expedición.

2.- Revalidación.

3.- Renovación.

2.Certificados de especialidad:

1.- Expedición.

2.- Revalidación.

3.Libretas marítimas:

1.- Requisitos para la expedición.

+ Información Gratis

2.- Requisitos para la renovación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERÍODOS DE EMBARCO Y B

1.Tiempo de embarco:

1.- Libreta marítima.

2.- Rol de despacho y dotación.

3.- Declaración del capitán.

2.Buques hábiles: relación entre el arqueo, potencia y

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRÁFICO MARÍTIMO

1.Normativa internacional que regula el tráfico marítim

1.- Convenio facilitación (FAL).

2.- Normativa comunitaria: Reglamentos y directiva

2.Normativa estatal:

1.- Reglamento de despacho de buques.

2.- Procedimiento integrado de escala.

3.- Autodespacho de buques.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO PARA EL DI SEGURIDAD

1.Concepto de tripulación mínima y su relación con el

2.Procedimiento para el despacho del buque:

1.- Concepto de despacho de buques

+ Información Gratis

2.- Documentación utilizada:
3.- Anotaciones y proceso de cumplimentación del
4.- Cumplimentación de la libreta marítima: Anotaci
5.- Lista de tripulantes.
6.- Reconocimiento médico previo al embarque.

+ Información Gratis