







IN  
—  
BU

***MF1898\_3 Documenta***  
***Peso***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***ación para la Actividad  
quera***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# **MF1898\_3 Documentación Pes**

**duración total:** 100 horas **horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de la Marítimo Pesquera, es necesario con Documentación Pesquera, dentro del área profesional P curso se pretende aportar los conocimientos necesarios relacionada con la pesca como actividad comercial en p

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Redactar los documentos y explicar el proceso de documentación analizando la normativa pesquera relacionada con las ayudas a posterior recepción de las ayudas sin demora.
- Identificar los expedientes vinculados con la construcción características del buque, redactando los documentos que sobre actividad pesquera.
- Reconocer los expedientes y formalizar los documentos explotación del buque y las pesquerías, interpretando la explotación del buque y las pesquerías.

+ Información Gratis

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Documentación para la actividad pesquera, certificando Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, a través de la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, en las convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicados a la pesca extractiva o a las actividades de la acuicultura.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1493 Tramitación de Ayudas, Sub
- Manual teórico 'UF1494 Comercialización de Product

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y recibir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

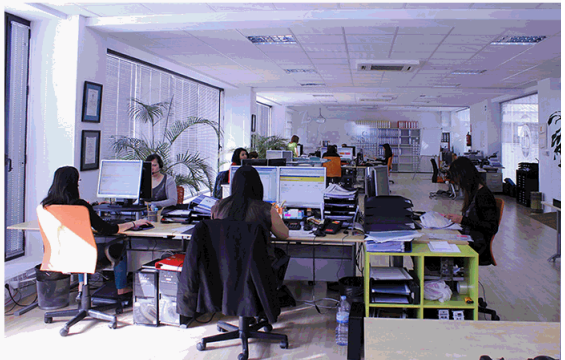
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con su centro de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de cursos, lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMACIÓN CONTINUA**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. TRAMITACIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES. INFORMACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. AYUDAS Y SUBVENCIONES. INFORMACIÓN**

1. Construcción y modernización de buques.

**+ Información Gratis**

2. Concepto de paralización definitiva.
3. Concepto de paralización temporal.
4. Mejora y actualización de equipos.
5. Instalación de equipos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESFUERZO PESQUERO Y CUOTAS**

1. Esfuerzo pesquero.- Concepto.
2. Protección y gestión de los recursos
3. Cuotas.
4. Declaraciones de capturas.
5. Cuaderno de Diario de pesca: Complimentación, pre y post de desembarque.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERMISOS Y TRÁMITES DE AUTORIZACIÓN**

1. De construcción.
2. Cambios de motores.
3. Obras de reforma.
4. Compromisos de baja.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE PESCA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS**

1. Administración General del Estado:
  - 1.- Ministerio de Medio Ambiente, Rural y Marino.

**+ Información Gratis**

2.- Secretaría General de Pesca Marítima.

2.Autonómica:

1.- Consejerías competentes sobre la actividad pesquera (STCW-F).

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. AGENTES DEL SECTOR PESQUERO**

1.Cofradías de pescadores.

2.Organización de productores.

3.Lonjas.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMATIVA NACIONAL Y COMUNITARIA DE PESQUEROS**

1.Reglamento comunitario relativo a la Organización Comunitaria de Pesca.

2.Normativa común de comercialización para determinar el precio de venta.

3.Certificado de equipo de pesca:

1.- Concepto.

2.- Requisitos y trámites para su expedición.

4.Puerto base:

1.- Concepto.

2.- Requisitos y trámites para su fijación.

5.Cédula y licencia de pesca:

1.- Concepto.

**+ Información Gratis**

2.- Requisitos, trámites y funciones.

6.Censo de flota pesquera operativa:

1.- Concepto.

2.- Trámites para inclusión del buque en el censo.

**+ Información Gratis**