







IN  
—  
BU

***MF1907\_2 Organización e  
Pas***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***de Trabajos de Armaduras  
sivas***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# **MF1907\_2 Organización**

**Pa**

**duración total:** 60 horas

**horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de la edificación y obra civil, es necesario c pasivas para hormigón, dentro del área estructuras. Así, los conocimientos necesarios para organizar trabajos de

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Identificar los trabajos de armaduras pasivas, relacionando los trabajos que se arma el hormigón, precisando sus aplicaciones relacionadas.
- Interpretar la documentación de proyectos y planes de armaduras pasivas, identificando los criterios y condiciones de salud, realizando croquis sencillos.
- Realizar la planificación a corto plazo de trabajos, previendo desviaciones y contingencias acaecidas en el desarrollo del Plan de Acopios, considerando las posibilidades de aprovisionamiento y almacenamiento.
- Medir y valorar trabajos de armaduras pasivas, identificando unidades de obra, calculando precios descompuestos, y para un determinado proceso.
- Organizar el diseño y organización de los talleres de obra, indicando ubicación, dimensiones y la distribución de equipos y accesorios.
- Aplicar los procedimientos de control de calidad en los trabajos.

**+ Información Gratis**

armaduras, identificando ensayos y comprobaciones, y |  
determinado proceso.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Organización de Trabajos de Armaduras Pasivas, Turis certificando el haber superado las distintas Unidades de la acreditación de las Competencias Profesionales adquirida a través de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención de la Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias de las Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Educación, Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la formación no formal.

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad en el área de producción, como t  
pequeñas, medianas y grandes empresas privadas bajo  
y en su caso organizando el trabajo de su equipo de op  
riesgos de su ámbito de responsabilidad, pudiendo dese  
riesgos laborales.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## TRABAJOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

realizada en INESEM en la convocatoria de XXXX

número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

CON CALIFICACIÓN SOBRESALIENTE

realizada en el mes de TITULACIÓN en  
el año de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar por un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'MF1907\_2 Organización de Trabajos

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Trabajos de Armaduras Pasivas



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

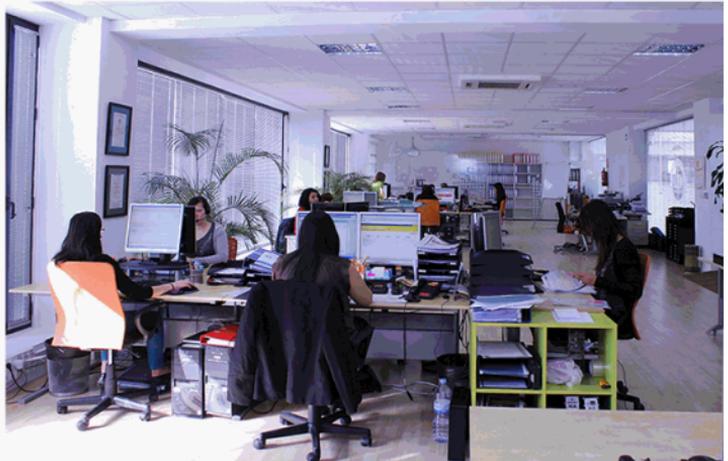
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Trabajos de Armaduras Pasivas



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. Organización de Traba**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE DOCUMENTOS D**

- 1.Legislación vigente sobre Hormigón armado.
- 2.Normas tecnológicas de:

**+ Información Gratis**

- 1.- Estructuras.
- 2.- Cimentaciones.
- 3.- Encofrados.
- 3.Marcado CE de los materiales de construcción.
- 4.Marcas o sellos de calidad existentes en materiales
- 5.Proyecto:
  - 1.- Memoria, pliegos de condiciones, planos y med
  - 2.- Orden de prevalencia.
  - 3.- Revisiones.
- 6.Tipos de obra:
  - 1.- Nueva planta.
  - 2.- Conservación.
  - 3.- Remodelación y rehabilitación.
- 7.Tajos de armaduras pasivas en los distintos proces
- 8.Tajos y oficios relacionados con los recursos y técni
- 9.Interpretación de planos y realización de croquis ser
- 10.Elaboración de planillas de despiece.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE OBRAS D**

- 1.Plan de obra:
  - 1.- Planos.

**+ Información Gratis**

- 2.- Secuencia temporal.
- 3.- Recursos, etc.
- 2.Plan de calidad: Criterios y plan de muestreo.
- 3.Plan de seguridad:
  - 1.- Organización.
  - 2.- Formación.
  - 3.- Señalización.
  - 4.- Ubicación de medios, equipos e instalaciones d
- 4.Ordenación del tajo: producción, seguridad y manter
- 5.Distribución de trabajadores, materiales y equipos e
- 6.Planificación a corto plazo del tajo y seguimiento del
- 7.Cumplimentación de partes de producción, incidenci
- 8.Procesos y condiciones de armaduras pasivas.
- 9.Unidades de obra de hormigón armado.
- 10.Procesos y condiciones de control de calidad de arr
  - 1.- Muestras.
  - 2.- Probetas.
  - 3.- Ensayos.
  - 4.- Comprobaciones y partes de control.
- 11.Patología de las armaduras pasivas.

**+ Información Gratis**

12.Aplicaciones informáticas en organización de obras

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDICIÓN Y VALORACIÓN DE**

- 1.Ofertas, mediciones y certificaciones. Procesos de e
- 2.Criterios y unidades de medición. Unidades y partida
- 3.Precios simples: materiales, transportes, jornales, m
- 4.Precios auxiliares, unitarios, descompuestos. Partida
- 5.Costes directos, indirectos, gastos generales, benefi
- 6.Presupuestos de ejecución, contratación y licitación.
- 7.Aplicaciones informáticas de medición y valoración.

+ Información Gratis