







***MF2009_2 Organización
Servicios***



INESEM

SINESS SCHOOL

***n de las Prestaciones de
Funerarios***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF2009_2 Organizació Servicios

duración total: 80 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de los servicios al consumidor, es necesaria atención al cliente y organización de protocolo en servicios de servicios socioculturales y a la comunidad. Así, con e conocimientos necesarios para la organización de las Pr

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Aplicar técnicas de solicitud y organización de documentos para la prestación del servicio funerario, teniendo en cuenta la legislación funeraria y de protección de datos, atendiendo a la calidad del servicio.
- Elaborar textos a incorporar en los elementos del servicio funerario de la persona fallecida (recordatorios, esquelas, entre otros y otros).
- Determinar canales de comunicación con departamentos de prestación de servicios funerarios atendiendo a las características y protocolos de calidad.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Organización de las Prestaciones de Servicios Funerarios de distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va a desarrollar las Competencias Profesionales adquiridas a través de la formación formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente título profesional, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1363/2007) y las competencias profesionales adquiridas por experiencia profesional.

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en el sector funerario en el ámbito público como privado, por cuenta ajena o de forma propia, bajo la supervisión de la persona superior responsable.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

formación INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
mes(es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF2009_2 Organización de las Prest.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

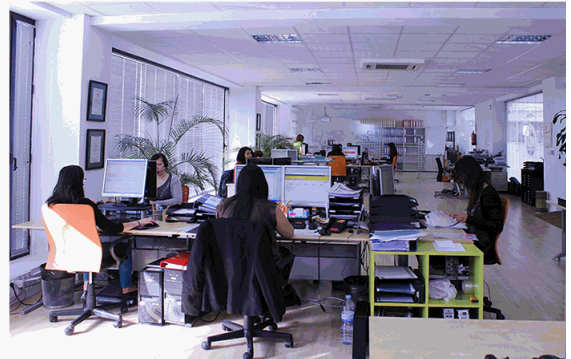
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Estaciones de Servicios Funerarios



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LA FUNERARIOS

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTA
PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.**

+ Información Gratis

- 1.Documentación necesaria para la prestación del ser
 - 1.- Identidad de la persona fallecida: DNI, tarjeta de
 - 2.- Documentación relacionada con la defunción: C
- 2.Documentación oficial y legal vinculada al servicio fu
 - 1.- Cuestionario para la declaración de defunción.
 - 2.- Solicitud de traslado.
 - 3.- Autorización para incineración.
 - 4.- Licencia de enterramiento.
 - 5.- Autorización de traslado.
- 3.Documentación interna vinculada al servicio funerari
- 4.Tramitación de documentación ante organismos con
 - 1.- Registro Civil.
 - 2.- Sanidad Mortuoria.
 - 3.- Colegio de Médicos.
 - 4.- Aduanas.
 - 5.- Tribunal Superior de Justicia.
 - 6.- Ministerio de Asuntos Exteriores.
 - 7.- Embajadas y Consulados.
 - 8.- Sanidad Exterior.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN DE ELEMENT

+ Información Gratis

SERVICIO FUNERARIO.

- 1.Elementos que preservan la memoria de la persona
- 2.Elementos ornamentales: Coronas, centros florales,
- 3.Proveedores y tramitación documental con ellos.
- 4.Redacción de textos para los elementos complemen
- 5.Criterios de calidad en la elaboración de textos para funerario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

- 1.Recursos materiales y humanos necesarios en la pr
- 2.Protocolo de comunicación en la empresa. Comunic
- 3.Documentación vinculada a la comunicación interde informático de la documentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS.

- 1.Normativa de prevención de riesgos laborales.
- 2.Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria.
- 3.Normativa de Protección de datos.
- 4.Normativa sobre Registro Civil.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y