







IN
—
BU

***MF2061_3 Gestión Admi
de Transporte***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Administrativa de Operaciones
e por Carretera***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF2061_3 Gestión Adm de Transport

duración total: 90 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del comercio y marketing, es necesario cor
comercial y financiera del transporte por carretera, dentr
transporte. Así, con el presente curso se pretende aport
gestión administrativa de operaciones de transporte por

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Determinar la documentación del vehículo que debe acompañar al transporte por carretera, según la reglamentación y normativa vigente.
- Determinar los elementos y requisitos de conductores, establecidos reglamentariamente, en materia de capacidades.
- Cumplimentar y gestionar la documentación administrativa de las operaciones de transporte por carretera, siguiendo el procedimiento vigente.
- Determinar las responsabilidades, obligaciones, consecuencias y prestación del servicio de transporte por carretera respecto al aspecto administrativo.
- Relacionar las variables que determinan los distintos tipos de garantías y obligaciones correspondientes, y las actuaciones derivadas.
- Tramitar la documentación del seguro relativa a distintas determinadas operaciones de transporte por carretera.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de administrativa de operaciones de transporte por carretera distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va Competencias Profesionales adquiridas a través de la e formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experien

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, en el ámbito público cuenta propia, organizando y gestionando la actividad d transporte, operadores logísticos, agencias de carga, tra transporte por carretera, en contacto directo con el clien información y comunicación.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2223 Gestión Documental de los S
- Manual teórico 'UF2224 Gestión de Seguros en el Tr

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Operaciones de Transporte por Carretera



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



La finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alur sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA TRANSPORTE POR CARRETERA UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DOCUMENTAL CARRETERA

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN RELATIVA

- 1.Documentación del vehículo:
 - 1.- Permiso de circulación.
 - 2.- ITV (Inspecciones técnicas).
- 2.Aplicaciones informáticas en la gestión administrativ
- 3.Clase de vehículos según el tipo de servicio.
- 4.Pesos y dimensiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA

- 1.Obligaciones de los conductores de la actividad del t
- 2.Certificado de conductor para conductores extranjer
- 3.Documentación relativa al tacógrafo:
 - 1.- Discos diagrama de tacógrafo analógico.
 - 2.- Tarjeta de conductor de tacógrafo digital.
 - 3.- Certificado de actividades.
- 4.Capacitación y cualificación de los conductores (CAI)
 - 1.- Cualificación inicial.
 - 2.- Cualificación continua.
- 5.Requisitos del conductor y del personal interviniente
- 6.Permisos de conducción:
 - 1.- Vehículos de mercancías.

+ Información Gratis

2.- Vehículos de viajeros.

7. Contratación laboral de distintas categorías de trabajo

1.- Forma de los contratos.

2.- Obligaciones de las partes y duración del trabajo

3.- Vacaciones, retribución y rescisión del contrato.

8. Contratación de Trabajadores Autónomos Económicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA

1. Acceso al mercado para la actividad de transporte de viajeros

1.- Nacionalidad.

2.- Capacitación profesional.

3.- Capacidad económica.

4.- Honorabilidad.

5.- Requisitos fiscales, laborales y sociales.

2. Autorizaciones de transporte de viajeros y mercancías

1.- Autorizaciones de empresa.

2.- Copias certificadas para los vehículos de transporte

3. Autorizaciones de transporte público.

4. Autorizaciones de transporte privado complementario

5. Concesiones administrativas en materia de transporte

6. Documentación relativa al transporte de mercancías

+ Información Gratis

- 7.Libro de ruta.
- 8.Libro y hojas de reclamaciones.
- 9.Documento de control.
- 10.Organismos e instituciones competentes en el trans
- 11.Inspección y régimen sancionador en el ámbito del
 - 1.- Ámbito de inspección del Ministerio de Fomento
 - 2.- Ámbito de inspección de las Comunidades Autó
 - 3.- Infracciones muy graves.
 - 4.- Infracciones graves.
 - 5.- Infracciones leves.
 - 6.- Tipos de sanciones.
 - 7.- Procedimiento administrativo sancionador.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE SEGUROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATACIÓN DE SEGURO

- 1.Elementos personales, reales y formales del contrato
- 2.Duración, prescripción y renovación de la póliza.
- 3.Riesgos asegurados y no asegurados.
- 4.Garantías y obligaciones del seguro.
- 5.La póliza del seguro:
 - 1.- Condicionado general.

+ Información Gratis

2.- Condicionado particular.

6.Cálculo de primas y cobertura de riesgos.

7.Funciones del consorcio de compensación de segur

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGUROS RELACIONADOS C

1.Del vehículo y la carga:

1.- Seguro obligatorio de responsabilidad civil y seg

2.- Seguro de daños sobre la mercancía transporta

3.- Seguro de responsabilidad civil de la carga.

4.- Otros seguros relacionados con el vehículo: dañ
permiso de conducción y robo.

2.De las instalaciones de la actividad de transporte:

1.- Seguro de incendios y daños.

2.- Seguro de responsabilidad civil.

3.- Seguro de robo.

3.Seguros personales:

1.- Seguro de vida y accidentes de los trabajadores

2.- Pólizas conforme a convenio.

3.- Otros seguros de accidentes: seguro de ocupar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAMITACIÓN DE LOS SINIES

1.El parte o declaración de siniestro.

+ Información Gratis

2. Determinar las responsabilidades e indemnización d
 - 1.- La peritación.
 - 2.- Intervención del comisario de averías.
3. Cálculo de la indemnización:
 - 1.- Regla proporcional.
 - 2.- Regla de equidad.
4. Simular la elaboración del parte de accidentes y del

+ Información Gratis