







MF2116_2 Mantenim



INESEM

SINESS SCHOOL

imiento de Relojería Fina

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF2116_2 Mantenim

duración total: 260 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las Artes y artesanía, es necesario conc montaje y mantenimiento de elementos de relojería fina, orfebrería. Así, con el presente curso se pretende aportar realizar el mantenimiento de relojería fina

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Efectuar operaciones de diagnóstico de funcionamiento fina (relojes electrónicos, híbridos y de cuarzo), atendiendo expediente de trabajo.
- Identificar las principales operaciones que intervienen en relojería fina de cuarzo, electrónica o híbrida
- Organizar las operaciones de mantenimiento (reposición de piezas y movimientos de relojería fina (relojes electrónicos) un expediente de trabajo, teniendo en cuenta la calidad
- Realizar las operaciones de montaje y desmontaje de los externos ordenadamente, efectuando un análisis de los
- Realizar las operaciones de limpieza y engrase de la misma especificaciones del fabricante.
- Efectuar operaciones de reposición y ajuste de las unidades funcionamiento.
- Aplicar técnicas de control de calidad y acabado en relojería

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Mantenimiento de relojería fina, certificando el haber su Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comu Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en comercios, empre distribución, venta, reparación y mantenimiento de reloj cuarzo). Trabaja por cuenta ajena para grandes marcas superior jerárquico, o por cuenta propia.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
en TITULACIÓN

ALUMNO/A

de estudios correspondientes de

Formación Formativa

en INESEM en la convocatoria de XXXX
con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

en TITULACIÓN en
el mes de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2427 Recepción de Artículos de Re
- Manual teórico 'UF2435 Diagnóstico y Planificación p
- Manual teórico 'UF2436 Mantenimiento y Reparación

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

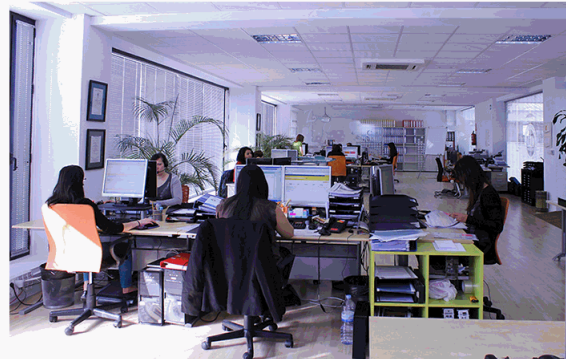
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MANTENIMIENTO DE F
UNIDAD FORMATIVA 1. RECEPCIÓN DE ARTÍC
UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONOCIMIENTO DE LA HISTC
TIPOLOGÍA DE RELOJES.

+ Información Gratis

1. Historia:

- 1.- Renacimiento.
- 2.- Barroco-rocalla
- 3.- Georgianos
- 4.- Neoclásico-imperio
- 5.- II Imperio
- 6.- Victorianos.
- 7.- Modernos.
- 8.- Actuales.

2. Clasificación de relojes:

- 1.- Según tipología:
 - 1.* Relojería fina.
 - 2.* Relojería gruesa.
- 2.- Según gama:
 - 1.* Gama alta
 - 2.* Gama comercial.
- 3.- Según su antigüedad:
 - 1.* Actuales

3.* De época

- 1.* Históricos

+ Información Gratis

- 1.- Según su lectura:
 - 1.* Analógico
 - 2.* Digital
 - 3.* Mixto.
- 2.- Según su funcionamiento:
 - 1.* De cuarzo
 - 2.* Electrónicos
 - 3.* Híbridos
 - 4.* Automatas o mecánicos.
- 3.- Otros tipos de relojes:
 - 1.* Reloj de bolsillo.
 - 2.* Reloj multifunciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN Y ESTRUCTURA

- 1.Caja y entorno
- 2.Elementos parciales
- 3.Unidades de movimiento.
 - 1.- Unidad de puesta en hora.
 - 2.- Unidad de transmisión.
 - 3.- Escape (de áncora, de áncora y clavija, de cilindro)
 - 4.- Sistemas de indicación.

+ Información Gratis

4.Fuente de alimentación. Unidades de fuerza

5.Elementos externos (aguja, caja, corona, cristal, es

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIE

1.Parámetros vinculados al funcionamiento de un reloj

1.- Hermeticidad

2.- Alternancias y oscilaciones

3.- Marcha

2.Principios de mecánica y electrónica aplicados a la r

3.Movimientos mecánicos y electrónicos en el funcio:

4.Funcionamiento de las unidades de movimiento y de

5.Funcionamiento de relojes: regulación, estabilizaciór

movimientos mecánicos y electrónicos.

6.Identificación marca y garantía.

1.- Especificaciones técnicas del fabricante.

2.- Interpretación de esquemas de relojería.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. UTILIZACIÓN DE EQUIPOS, HI

1.Tipos , características y uso de los equipos, herrami

1.- Herramientas y útiles de Identificación.

2.- Herramientas y útiles de desmontaje y montaje

Herramientas para extraer, pulsadores, herramientas pa

+ Información Gratis

potenza de colocación de agujas, botadores para coloca pulidoras y escuradoras)

3.- Equipos de comprobación del funcionamiento (t

4.- Aparatos de control de hermeticidad.

5.- Aparatos de simulación de marcha.

6.- Aparatos de limpieza y pulido de componentes (arena`).

7.- Aparatos de medida y control de dimensiones. (

2.Manejo de las herramientas.

3.Mantenimiento operativo de útiles, herramientas y m

4.Productos y consumibles empleados en los proceso

5.Normativa de prevención de riesgos laborales y prot

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECEPCIÓN E INFORMACIÓN

1.Cumplimentación de la hoja de recepción y expedier

2.Ficha digital de recogida.

3.Estado aparente de funcionamiento.

4.Documento de depósito / conformidad del cliente.

5.Protocolo de evaluación inicial. Etapas a seguir para

6.Elementos externos. Tipos y especificaciones técnic

7.Tipificación de defectos. Valoración del estado de lo

+ Información Gratis

holguras y articulaciones, textura, flexibilidad y coloració

8. Valoración básica del estado aparente del funciona

9. Apertura de cajas. Sistemas y precauciones.

10. Desensamblaje de elementos externos.

11. Identificación de averías y soluciones.

12. Planificación de las operaciones de reposición de u

13. Manuales de fabricantes. Interpretación.

14. Garantías, suministro de fornituras, marcas, propie

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓ RELOJERÍA EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y DIA

1. Análisis técnico de la intervención, identificando ries

2. Establecimiento de operaciones de reparación / mar

3. Elementos y materiales utilizados en la intervención.

4. Intervención de otros profesionales.

5. Estimación de costes: materiales, tiempos e interver

6. Elaboración de presupuestos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN

1. Posicionamiento de la organización

2. Acogida del cliente

3. Gestión las demandas del cliente

+ Información Gratis

- 4.Fidelización del cliente
- 5.Comunicación con el cliente.
- 6.Gestión de quejas y reclamaciones
- 7.Técnicas de autocontrol
- 8.Elaboración de facturas

UNIDAD FORMATIVA 2. DIAGNÓSTICO Y PLAN UNIDADES DE MOVIMIENTO DE RELOJERÍA FI UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIAGNÓSTICO Y FUNCIONAM FINA.

- 1.Protocolo de comprobaciones.
 - 1.- Etapas a seguir para realizar el diagnóstico de f
- 2.Tipificación de de defectos de funcionamiento.
 - 1.- Valoración del estado de los componentes.
- 3.Identificación de averías y soluciones.
- 4.Manuales de fabricantes. Interpretación.
- 5.Garantías, suministro de fornitureas, marcas, propied

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN DE LAS OPE LIMPIEZA, REPOSICIÓN Y MONTAJE) DE RELOJERÍA

- 1.Definición de las operaciones básicas de relojería:
 - 1.- Operaciones de desmontaje, tanto de la caja co

+ Información Gratis

- 2.- Operaciones de limpieza.
- 3.- Operaciones de comprobación.
- 4.- Operaciones de montaje: medida y verificación.
- 5.- Operaciones y técnicas de medición de relojería.
- 6.- Puesta en hora.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE REPOSICIÓN Y MONTAJE) DE RELOJERÍA FINA.

1. Valoración de intervención de otros profesionales.
2. Evaluación de necesidades de suministros.
3. Preparación de equipos, útiles y herramientas.
4. Estimación de tiempos de las operaciones, suministros.
5. Planificación de las operaciones de mantenimiento.
6. Valoración final económica y de plazos de entrega.

UNIDAD FORMATIVA 3. MANTENIMIENTO Y RELOJERÍA FINA DE CUARZO, ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE RELOJES ELECTRÓNICOS, HÍBRIDOS Y DE CUARZO

1. Interpretación del manual de instrucciones del fabricante.
2. Operaciones de mantenimiento: acceso a la maquinaria.
3. Operaciones de desmontaje y montaje de puentes, r...

+ Información Gratis

4.Desensamblaje de unidades y elementos.

5.Optimización de tiempos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE MANTENIM ELECTRÓNICOS, HÍBRIDOS Y DE CUARZO.

1.Interpretación del manual de instrucciones del fabric

2.Productos, herramientas y equipos usados para la li

3.Engrase de las partes móviles con lubricantes o gras

4.Limpieza de las distintas partes y componentes del r

5.Aplicación de los principios básicos de prevención d

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE MANTENIM ELECTRÓNICOS, HÍBRIDOS Y DE CUARZO.

1.Interpretación del manual de instrucciones del fabric

2.Ajuste y reposición de elementos de relojería fina.

3.Operaciones de reposición de piezas: reposición de
híbridos y de cuarzo.

4.Ajuste y afinado de la marcha en relojes electrónicos

5.Aplicación de los principios básicos de prevención d

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE CONTROL DE C (REPOSICIÓN, DESMONTAJE, MONTAJE Y LIMPIEZA HÍBRIDOS Y DE CUARZO).

+ Información Gratis

1. Protocolo de control de calidad.
2. Operaciones de control del funcionamiento de reloj motor, resistencia de la bobina del motor, consumo del r aislamiento de la bobina generadora, tensión del acumu reloj: crono-comparadores y simuladores de movimiento
3. Control de estanqueidad y marcha.
4. Operaciones de control final de acabados: pulido, ce
5. Limpieza exterior del reloj de cuarzo, electrónico e h
6. Expediente de trabajo.
7. Valoración final del estado del reloj de cuarzo, electr

+ Información Gratis