



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***MF2144\_3 Obra civil en Conducciones y Canalizaciones de Servicios***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## **MF2144\_3 Obra civil en Conducciones y Canalizaciones de Servicios**

**duración total:** 30 horas

**horas teleformación:** 20 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### **descripción**

En el ámbito de edificación y obra civil, es necesario conocer los diferentes campos de control y ejecución de obras civiles, dentro del área profesional de proyectos y seguimiento de obras. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para obra civil en conducciones y canalizaciones de servicios.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Diferenciar los elementos y procedimientos de ejecución de los sistemas de drenaje -superficial y profundo- en obras civiles.
- Aplicar técnicas de organización y supervisión de los trabajos de ejecución de los sistemas de drenaje en obra civil.
- Diferenciar los procedimientos relacionados con la excavación y relleno de zanjas en redes urbanas.
- Diferenciar los elementos y procedimientos relacionados con el tendido de tuberías y ejecución de obras de fábrica en redes de servicios.
- Aplicar técnicas de organización y supervisión de los trabajos de excavación en obra civil, incluyendo la mejora de sus características-, identificando las posibilidades constructivas de los terrenos -como soporte o como préstamo-, y diferenciando los distintos procedimientos desarrollados.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF2144\_3 Obra civil en conducciones y canalizaciones de servicios, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad en el área de ejecución, como trabajador asalariado en pequeñas, medianas y grandes empresas privadas, bajo la dirección y supervisión de un encargado general, jefe de producción y/o un jefe de obra. Organiza y supervisa a los trabajadores propios y de las distintas subcontratas. Colabora en la prevención de riesgos dentro de su ámbito de responsabilidad, pudiendo desempeñar la función básica de prevención de riesgos laborales.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'MF2144\_3 Obra Civil en Conducciones y Canalizaciones de Servicios'

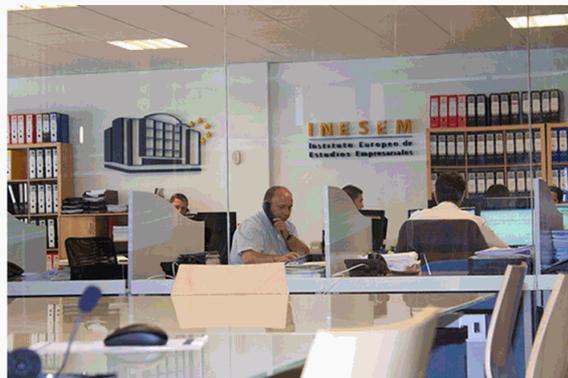


## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****MÓDULO 1. OBRA CIVIL EN CONDUCCIONES Y CANALIZACIONES DE SERVICIOS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTROL DE LOS DRENAJES EN OBRA CIVIL.**

1. Sistemas de drenaje:
  - 1.- Efectos del agua en las obras civiles.
  - 2.- Drenaje superficial.
  - 3.- Drenaje profundo.
  - 4.- Conexiones entre elementos.
  - 5.- Desagües al terreno.
2. Elementos de drenaje superficial:
  - 1.- Tipos y funciones.
- 3.-o Ámbitos de aplicación.
  - 1.- Condiciones constructivas y de control.
4. Pequeñas obras de drenaje transversal:
  - 1.- Tipos -caños, tajos y alcantarillas- y funciones.
  - 2.- Ámbitos de aplicación. - Condiciones constructivas y de control.
5. Elementos de drenaje subterráneo:
  - 1.- Tipos y funciones.
  - 2.- Ámbitos de aplicación.
  - 3.- Condiciones constructivas y de control.
6. Soluciones y detalles constructivos de elementos y conexiones.
7. Interpretación de planos y realización de croquis.
8. Procedimientos de replanteo y ejecución de drenajes:
  - 1.- Materiales y condiciones de puesta en obra.
  - 2.- Utilización de geotextiles.
  - 3.- Procedimientos y referencias de replanteo.
  - 4.- Equipos a utilizar.
  - 5.- Precauciones a adoptar durante los rellenos.
9. Organización y acondicionamiento de tajos de ejecución de drenajes. Coordinación con otros tajos en construcción de obras civiles.
10. Unidades de obra relativas a ejecución de drenajes:
  - 1.- Descripción.
  - 2.- Medición.
  - 3.- Valoración.
11. Prevención de riesgos en ejecución de drenajes: o Riesgos laborales, técnicas preventivas específicas.
  - 1.- Equipos de protección individual y medios de protección colectiva (colocación, usos y obligaciones, mantenimiento).
  - 2.- Medios auxiliares.
  - 3.- Interferencias entre actividades (actividades simultáneas o sucesivas).
  - 4.- Riesgos ambientales.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CIVIL EN SERVICIOS URBANOS.**

1. Procedimientos de replanteo, excavación y relleno de zanjas para redes de servicios:
  - 1.- Procedimientos y referencias de replanteo.
  - 2.- Condiciones de estabilidad de zanjas.
  - 3.- Medidas de estabilización.
  - 4.- Utilización de geotextiles.
  - 5.- Procedimientos de replanteo.
  - 6.- Equipos de excavación y relleno.

- 7.- Configuración de lechos o bases de apoyo.
  - 8.- Procedimientos de relleno.
  - 9.- Materiales y condiciones de puesta en obra.
  - 10.- Precauciones a adoptar durante los rellenos.
  - 11.- Estructura de tongadas.
- 2.Redes de servicios urbanos:
    - 1.- Tipos de redes -abastecimiento de agua, saneamiento, gas, electricidad y telecomunicaciones-.
    - 2.- Condiciones de trazado.
    - 3.- Materiales y formatos de las conducciones.
    - 4.- Materiales y tipologías de registros y cámaras.
  - 3.Condiciones de ubicación relativa y separación entre tendidos y elementos puntuales de registros.
  - 4.Condiciones de ejecución de registros y cámaras:
    - 1.- De fábrica.
    - 2.- Prefabricados.
  - 5.Condiciones de accesibilidad, impermeabilización y desagüe.
  - 6.Soluciones y detalles constructivos de elementos y conexiones.
  - 7.Interpretación de planos y realización de croquis.
  - 8.Redes de distribución de agua:
    - 1.- Funcionalidad de los elementos.
    - 2.- Tendido y conexión de tubos.
    - 3.- Anclaje de elementos puntuales.
    - 4.- Conexiones entre elementos.
    - 5.- Controles y ensayos a realizar para la puesta en servicio de las redes de distribución de agua y saneamiento.
  - 9.Redes de electricidad, alumbrado y telecomunicaciones:
    - 1.- Prismas de canalización.
    - 2.- Mandrilado y enfilado de guías.
  - 10.Organización y acondicionamiento de tajos de ejecución de servicios urbanos.
  - 11.Permisos y autorizaciones a solicitar, coordinación con empresas suministradoras.
  - 12.Unidades de obra relativas a ejecución de servicios urbanos:
    - 1.- Descripción.
    - 2.- Medición.
    - 3.- Valoración.
  - 13.Prevenición de riesgos en ejecución de servicios urbanos:
    - 1.- Riesgos laborales, técnicas preventivas específicas.
    - 2.- Equipos de protección individual y medios de protección colectiva (colocación, usos y obligaciones, mantenimiento).
    - 3.- Medios auxiliares.
    - 4.- Interferencias entre actividades (actividades simultáneas o sucesivas).
    - 5.- Riesgos ambientales.