

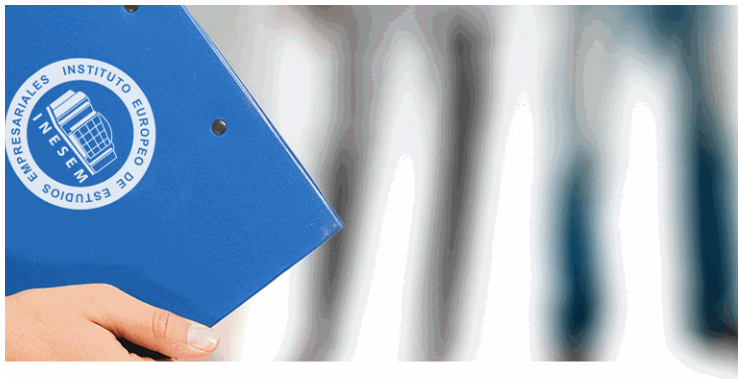






IN
—
BU

MF2183_3 Gestión Económica del Transporte



INESEM

SINESS SCHOOL

***onómico-Financiera del
por Carretera***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF2183_3 Gestión Económico-Financiera Transporte

duración total: 170 horas

horas telepresenciales: 0

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y reservas

descripción

En el ámbito del comercio y marketing, es necesario cono- cer el aspecto comercial y financiera del transporte por carretera, dentro del transporte. Así, con el presente curso se pretende aportar conocimientos de gestión económico-financiera del transporte por carreter

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Realizar las gestiones y trámites para la formalización transporte por carretera de acuerdo a la normativa viger
- Seleccionar la fórmula y producto financiero habitual, c cubrir las necesidades financieras de distintos tipos de e carretera.
- Gestionar la compraventa y alquiler de vehículos, repu necesarios para ejercer la actividad del transporte por ca
- Calcular el coste por vehículo, kilómetro, viaje o tonela empresa-tipo de transporte aplicando métodos de imput
- Valorar la rentabilidad de inversiones de empresas-tipo criterios y ratios habituales, calculados a partir de sus fó aplicaciones informáticas adecuadas.
- Interpretar los datos económicos de partidas e informa financieros de distintas empresas de transporte por carr
- Analizar la situación económico-financiera de distintos carretera, a partir de los resultados obtenidos y los coefi

+ Información Gratis

económica.

- Elaborar facturas y recibos, aplicando las reglas de facturación de transporte por carretera en distintos supuestos de cobro por carretera, así como compraventa y alquiler de vehículos
- Formalizar los distintos medios de cobro y pago en transporte por carretera.
- Realizar los trámites derivados de las obligaciones fiscales.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la cualificación profesional de gestión económica-financiera del transporte por carretera, certificando las Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la adquisición de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de otras formas reconocidas que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad en las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Administraciones competentes en el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, en el ámbito público o privado, en su propia cuenta propia, organizando y gestionando la actividad de transporte, operadores logísticos, agencias de carga, transporte por carretera, en contacto directo con el cliente, en información y comunicación.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte el título oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del curso. Este título será expedido por el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado el curso, y las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de enseñanza que lo han emitido (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los cursos de

Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con el número

Con una calificación de $\frac{0}{10}$

Y para que conste expido la presente en
Granada, a (día) de (mes) de 201

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ción INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
mes(es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los salarios, durante los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2227 Constitución y Financiación c
- Manual teórico 'UF2228 Facturación y Fiscalía de la A

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

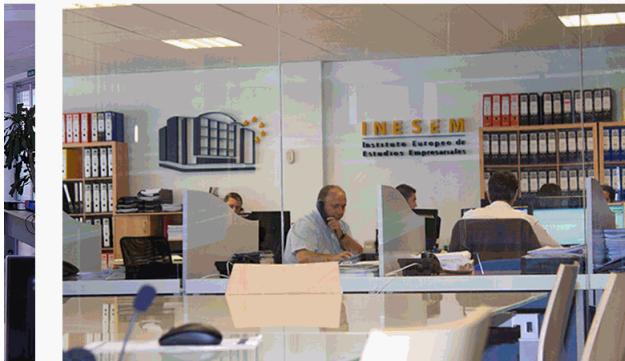


+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Financiera del Transporte por Carretera



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para completar el curso de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de finalización. En los cursos de modalidad online, el campus virtual incluye videos, ejercicios interactivos y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de idiomas para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA EN LA CARRETERA

UNIDAD FORMATIVA 1. CONSTITUCIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA CARRETERA

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONSTITUCIÓN DE EMPRESA

1. Tipos de empresas en sector del transporte por carretera.
 - 1.- Características y diferencias.
 - 2.- Selección de formas jurídicas.
 - 3.- Ventajas e inconvenientes de las distintas formas jurídicas.
2. Gestión de trámites y requisitos de acceso al mercado.
3. Gastos de constitución.
4. Obligaciones de los empresarios en materia de Seguridad Social.
 - 1.- Régimen especial de los trabajadores por cuenta ajena.
 - 2.- Sujetos de la cotización.
 - 3.- Base de cotización.
 - 4.- Tipo de cotización.
5. La departamentación y organización del trabajo en la empresa.
6. Los Acuerdos y contrato de comisión, depósito y arrendamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN ECONÓMICA

1. La planificación económica en la empresa de transporte.
 - 1.- Los planes previsionales.
 - 2.- El presupuesto como instrumento de planificación.
2. Análisis de costes en la empresa de transporte:
 - 1.- Costes fijos, costes variables y fondo de explotación.

+ Información Gratis

- 2.- Cálculo de los elementos que integran el coste
- 3.- Cálculo de costes de la empresa por vehículo/transporte
3. Recursos financieros de la empresa de transporte:
 - 1.- Financiación propia y ajena de la actividad: venta
 - 2.- Productos financieros en el ámbito del transporte
 - 3.- La letra de cambio
 - 4.- El crédito bancario.
 - 5.- El contrato de fianza.
4. Adquisición de vehículos: fórmulas de financiación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN CONTABLE BÁSICA

1. Obligaciones contables del empresario de transporte
2. Contabilidad básica:
 - 1.- Libros de contabilidad.
 - 2.- Plan General Contable en vigor.
3. Gestión básica de costes:
 - 1.- Tesorería y liquidez.
 - 2.- Calendario de cobros y pagos.
4. La Cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de resultados:
 - 1.- Concepto y estructura.
 - 2.- Determinación de pérdidas o beneficios en funci

+ Información Gratis

5.El balance contable

- 1.- Concepto y partes.
- 2.- Clases de balance.
- 3.- Estructura del balance.
- 4.- Modelos oficiales de balance final según el Plan

6.Aplicaciones de gestión contable.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN F

1.Ratios básicos de evaluación económica de la activi

- 1.- Ratios financieros.
- 2.- Ratios de liquidez.
- 3.- Ratios de rentabilidad.
- 4.- Punto muerto o umbral de rentabilidad.

2.El equilibrio entre inversión y financiación:

- 1.- Concepto.
- 2.- Situaciones habituales.

3.Evaluación económica y viabilidad de la empresa.

4.Suspensión de pagos:

- 1.- Concepto de quiebra.
- 2.- Procedimientos.

UNIDAD FORMATIVA 2. FACTURACIÓN Y FISCAL

+ Información Gratis

CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FACTURACIÓN EN LA EMPRESA

1. Operativa de la facturación y devengo de facturas y
 - 1.- Factura electrónica.
2. Características y modelos de facturas:
 - 1.- Descuentos, recargos e impuestos en las facturas.
 - 2.- Fórmulas de cálculo.
3. Operaciones intra y extracomunitarias:
 - 1.- Conceptos.
 - 2.- Diferencias.
 - 3.- Operaciones triangulares.
4. Facturas en divisas internacionales:
 - 1.- Tipos de cambio.
 - 2.- Comisiones bancarias.
 - 3.- Aplicación de los términos del comercio internacional.
5. Factura electrónica.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS

1. Medios y documentos de cobro y pago de facturas:
 - 1.- Cheque.
 - 2.- Letras y Pagarés.

+ Información Gratis

- 3.- Transferencias bancarias.
- 4.- Abonos.
- 2. Condiciones de pago y cobro acordadas:
 - 1.- Aplicación de normativa mercantil.
- 3. Gestión de impagos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN FISCAL EN LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

- 1. Obligaciones fiscales:
 - 1.- Conceptos clave.
 - 2.- Calendario fiscal.
- 2. Impuesto sobre el Valor Añadido sobre los servicios:
 - 1.- Declaración de IVA: documentación y conceptos.
 - 2.- IVA soportado y repercutido.
- 3. Impuesto de Sociedades:
 - 1.- Sujetos y objeto del impuesto.
 - 2.- Documentación.
- 4. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas:
 - 1.- Sujetos y objeto del impuesto.
 - 2.- IRPF y trabajadores autónomos.
- 5. Otros tributos: peajes y cánones.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y