



MF2190\_2 Gestión de Refugios y Albergues de Montaña

+ Información Gratis

# MF2190\_2 Gestión de Refugios y Albergues de Montaña

duración total: 60 horas horas teleformación: 40 horas

precio: 0 € \*

modalidad: Online

## descripción

En el ámbito de hostelería y turismo, es necesario conocer los diferentes campos de guarda de refugios y albergues de montaña, dentro del área profesional de agroturismo. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestión de refugios y albergues de montaña.



<sup>\*</sup> hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

### objetivos

- Describir las características del subsector de turismo de naturaleza en el marco del sistema turístico y, en particular, el alojamiento, la restauración y las actividades de turismo activo asociadas, considerándolas relaciones de los respectivos establecimientos con otras empresas y los circuitos y tipos de información que se generan.
- Diseñar diferentes proyectos de explotación de un refugio o albergue de montaña, en función de las especificaciones de las convocatorias de las organizaciones administraciones competentes.
- Describir el proceso de constitución y puesta en marcha de negocios de explotación de servicios en refugios o albergues de montaña, en cumplimiento de la legislación vigente.
- Aplicar técnicas para la compra y aprovisionamiento de mobiliario, equipos y mercancías en función de la puesta en marcha de refugios o albergues de montaña y para cubrir las exigencias derivadas de la explotación de sus servicios, determinando lo más rentable.
- Estimar posibles precios de ofertas gastronómicas y de alojamiento propias de refugios o albergues de montaña, de modo que resulten rentables y cumplan con los objetivos establecidos en el proyecto de explotación.
- Desarrollar los sistemas y procesos de gestión y control económico, comercial y de la producción, necesarios para el ejercicio de la actividad de alojamiento en refugios o albergues de montaña.
- Aplicar técnicas de gestión de personal aplicables en refugios y albergues de montaña, de manera que se consiga la integración de los trabajadores y los objetivos productivos del establecimiento.
- Desarrollar acciones comerciales aplicables a albergues y refugios de montaña y aplicar técnicas de comunicación, estimando su importancia para el logro de los objetivos empresariales.

## para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF2190\_2 Gestión de refugios y albergues de montaña, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

información y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## salidas laborales

Desarrolla su actividad en refugios, albergues de montaña y otros establecimientos de naturaleza semejante, tanto públicos como privados, en calidad de autónomo o de empleo cualificado.

#### titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



#### forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

### metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

#### materiales didácticos

- Manual teórico 'MF2190\_2 Gestión de Refugios y Albergues de Montaña'



información y matrículas: 958 050 240

### profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación









## plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

#### comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

#### secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

información y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

## MÓDULO 1. Gestión de Refugios y Albergues de Montaña

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SECTOR TURÍSTICO EN EL MEDIO NATURAL DE MONTAÑA.

- 1.Introducción al turismo.
  - 1.- Tipos de turismo.
  - 2.- Evolución y tendencias del turismo actual.
- 2. Estudio del turismo rural dentro del mercado turístico.
  - 1.- Tratamiento de la oferta y la demanda.
  - 2.- Análisis del entorno.
  - 3.- Análisis del consumidor.
  - 4.- Análisis de la competencia.
  - 5.- Estrategias a seguir.
- 3. Características del turismo natural.
  - 1.- Definición de turismo natural.
  - 2.- Turismo sostenible.
  - 3.- Turismo individual.
  - 4.- Turismo natural.
  - 5.- Turismo activo.
  - 6.- Turismo ecológico.
  - 7.- Turismo juvenil.
  - 8.- Turismo terapéutico.
  - 9.- Modalidades de turismo natural.
- 4. Normativas del turismo natural.
  - 1.- Normativa europea.
  - 2.- Normativa nacional.
  - 3.- Normativa autonómica.

5.Infraestructuras, mobiliario y equipamiento básico de un refugio o albergue de montaña.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXPLOTACIÓN DE UN REFUGIO O ALBERGUE DE MONTAÑA.

- 1. Proyecto de explotación.
  - 1.- Conocimiento general de un proyecto.
  - 2.- Identificación de las técnicas cuantitativas y cualitativas.
  - 3.- Planificación y diseño de la información.
  - 4.- Presentación gráfica de los resultados.
  - 5.- Sistemas informáticos para la recogida de datos.
- 2.Marketing.
  - 1.- Concepto y objetivos.
  - 2.- Proceso del marketing.
  - 3.- Aplicaciones prácticas del marketing.
  - 4.- Marketing verde.
  - 5.- Identificación y características del público objetivo.
  - 6.- Comercialización de los servicios.
- 3. Acciones de comunicación.
  - 1.- Publicidad.
  - 2.- Allow the line.
  - 3.- Below the line.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. APROVISIONAMIENTO Y CONTROL DE CONSUMO.

- 1. Aprovisionamiento de mercancías.
  - 1.- Normas sanitarias de recepción y almacenamiento de productos.
  - 2.- Creación y control de stock.

#### MF2190\_2 Gestión de Refugios y Albergues de Montaña

- 3.- Canales de distribución.
- 4.- Documentación para la realización de pedidos.
- 5.- Negociación con proveedores.
- 2.Control de consumo.
  - 1.- Documentación para el control de consumo.
  - 2.- Gestión y control de inventario.
  - 3.- Registro documentales.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO.

- 1.Definición de calidad.
- 2. Tratamiento de encuestas de satisfacción.
- 3. Certificados de calidad.
  - 1.- Normas ISO.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADMINISTRACIÓN DEL REFUGIO O ALBERGUE DE MONTAÑA.

- 1. Análisis de la situación económica financiera.
- 2.Definición de términos contables.
- 3. Control de producción.
- 4. Cierre de caja.
  - 1.- Facturación.
  - 2.- Libro mayor.
- 5.Control de costes.
  - 1.- Tratamiento de escandallos.
- 6.Informática aplicada a la administración.