







IN
—
BU

***MF2194_2 Lengua Extranjera
Turca***



INESEM

SINESS SCHOOL

Formación Profesional para el Empleo

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

MF2194_2 Lengua Ext **Tur**

duración total: 90 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de hostelería y turismo, es necesario conocer refugios y albergues de montaña, dentro del área profesional. En este curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el turismo.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Interpretar mensajes orales de complejidad media en clientes y proveedores a velocidad normal, emitidos en una lengua extranjera.
- Interpretar los aspectos generales de mensajes y documentos escritos en una lengua extranjera, recibidos o utilizados en el ámbito profesional, obteniendo la información relevante.
- Producir con fluidez mensajes orales en una lengua extranjera en el contexto profesional del turismo.
- Producir en una lengua extranjera documentos escritos sencillos utilizando un vocabulario amplio, propio del ámbito profesional.
- Comunicarse oralmente con uno o varios interlocutores en una lengua extranjera expresando e interpretando con fluidez, mensajes medidos y sencillos, formales e informales, propias de los servicios turísticos.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la lengua extranjera profesional para turismo, certificando el haber adquirido la competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, mediante la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, de acuerdo con las convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad en refugios, albergues de montaña, turismo rural, etc., tanto públicos como privados, en calidad de

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar tc Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF2194_2 Lengua Extranjera Profesi

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro personal de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. Lengua Extranjera Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

1. Presentación de servicios turísticos:

+ Información Gratis

- 1.- Características de productos o servicios.
- 2.- Medidas.
- 3.- Cantidades.
- 4.- Servicios añadidos.
- 5.- Condiciones de pago servicios postventa.
- 6.- Otros.

- 2.Gestión de reservas de destinos o servicios turístico
- 3.Emisión de billetes, bonos y otros documentos propi
- 4.Negociación con proveedores y profesionales del se
- 5.Gestión de reservas de habitaciones y otros servicio
- 6.Cumplimentación de documentos propios de la gesti

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESTACIÓN DE INFORMACI

- 1.Solicitud de cesión o intercambio de información ent
- 2.Gestión de la información sobre proveedores de ser
- 3.Prestación de información de carácter general al cli
y posibilidades de ocio.
- 4.Elaboración de listados de recursos naturales de la :
especificando localización, distancia, fechas, medios de
apertura y cierre.
- 5.Información sobre la legislación ambiental que afect

+ Información Gratis

realizan.

6.Sensibilización del cliente en la conservación de los

7.Recogida de información del cliente sobre su satisfa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN AL CLIENTE DE SE

1.Terminología específica en las relaciones turísticas (

2.Usos y estructuras habituales en la atención turística
de cortesía habituales.

3.Diferenciación de estilos, formal e informal, en la cor

4.Tratamiento de reclamaciones o quejas de los client
y quejas de clientes.

5.Simulación de situaciones de atención al cliente y re

6.Comunicación y atención, en caso de accidente, cor

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y