







***MF2215\_2 Asistencia***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***a Aeronaves en Rampa***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# ***MF2215\_2 Asistencia***

***duración total:*** 130 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito del transporte y mantenimiento de vehículos campos de la asistencia a pasajeros, tripulaciones, aerodromos del área profesional aeronáutica. Así, con el presente curso se cubren los requisitos necesarios para asistir a la aeronave en rampa.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Relacionar y concretar los organismos e instituciones de la zona aeroportuaria, y describir las características del entorno de operaciones de aeronaves que lo utilizan, así como la normativa de aplicación que les sigue relacionados con la seguridad aérea, para su aplicación en la rampa, y en el despacho y vigilancia de vuelos.
- Explicar las medidas de seguridad operacional, de seguridad y prevención laboral y medioambiental, para ser adoptadas en el despacho y vigilancia de vuelos.
- Aplicar las principales técnicas relacionadas con los Factores Humanos de comunicación para transmitir información operativa y rutinas a los empleados.
- Identificar las tipologías de mercancías peligrosas transportadas y los protocolos de actuación en la atención de aeronaves y procedimientos establecidos y actuando bajo normas de seguridad.
- Aplicar procedimientos de comprobación de las operaciones de los mismos a la salida y llegada de aeronaves.

**+ Información Gratis**

- Realizar actividades de asistencia a la puesta en marc requeridas, utilizando los medios necesarios y actuando
- Realizar operaciones de consola para la prestación de las técnicas requeridas, utilizando los medios necesario:
- Realizar actividades de elaboración de la LIR (Loading Centrado utilizando los medios necesarios y actuando b

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Aeronaves en Rampa, certificando el haber superado la incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competer experiencia laboral y de la formación no formal, vía por l correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través publicando las distintas Comunidades Autónomas, así c Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competenc laboral).

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena, en naturaleza tanto pública como privada, en las terminales dependiendo funcional y jerárquicamente de un superior nivel inferior. En el desarrollo de la actividad profesional universal de acuerdo con la legislación vigente.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



## *forma de bonificación*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF2708 Asistencia en la Carga y Cen
- Manual teórico 'UF2706 Seguridad en la Asistencia a
- Manual teórico 'UF2707 Coordinación de las Activida

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# a Aeronaves en Rampa



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





**+ Información Gratis**

## a Aeronaves en Rampa



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo con la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM y el acceso a los recursos de formación.

## *programa formativo*

# **MÓDULO 1. ASISTENCIA A AERONAVE**

## **UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD EN LA ASISTENCIA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO**

1. Organismos nacionales e internacionales de referencia

**+ Información Gratis**

- 1.- Organismos Internacionales: funciones, normas
  - 2.- Organismos Nacionales: funciones, normas y re
  - 3.- Otros organismos/asociaciones.
2. Entidades y empresas presentes en un aeropuerto: :
  3. Infraestructuras y características físicas de un aerop
  4. Aeronaves.
    - 1.- Tipos.
    - 2.- Características operativas.
    - 3.- Clasificación. Bodegas. Tipos y limitaciones, co
- interiores.
5. Mapas del área de movimiento.
  6. Servicios de asistencia en tierra: diferentes tipos de
  7. Servicios de tránsito aéreo.
  8. Ayudas a la navegación: ayudas visuales, ayudas in
  9. Normativa aeronáutica para los servicios de handling
    - 1.- Normas y reglamentos en materia aeronáutica c
    - 2.- Normas y reglamentos en materia aeronáutica c
  10. Comunicaciones en el entorno aeroportuario.
    - 1.- Alfabeto aeronáutico.
    - 2.- Terminología aeronáutica: abreviaturas, códigos

**+ Información Gratis**

- 3.- Fraseología aeronáutica.
- 4.- Servicio Internacional de Comunicaciones Aero
- 5.- Radiotelefonía.
- 6.- Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeroná
- 7.- Mensajes AFTN y SITA.
- 8.- Mensajes que no cumplen el formato AFTN y m
- 9.- Procedimiento de llamada.
- 10.- Frases y palabras normalizadas.
- 11.- Categoría de los mensajes.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN LA ASISTENC VUELOS.**

- 1.Seguridad operacional en la asistencia a aeronaves:
    - 1.- Normativa básica de Seguridad en Plataforma c
    - 2.- Normativa de seguridad operacional aplicable e
    - 3.- Normativa de seguridad operacional aplicable e
    - 4.- Sistema de Gestión de la Seguridad Operaciona
    - 5.- Normas operativas, su aplicación y prioridades.
- acceso, estacionamiento y parada de vehículos.
- 2.Protocolos de comunicación de riesgos y de mitigaci
    - 1.- Sistemas de gestión de la Seguridad de OACI.

**+ Información Gratis**



- 2.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
  - 3.- Protocolos de comunicación de riesgos.
  - 4.- Normas de supervisión de riesgos.
- 3.Seguridad de protección aeroportuaria
- 1.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
  - 2.- Normativa EU-OPS sobre seguridad aeroportuaria
  - 3.- Programa Nacional de Seguridad. Medidas de s
  - 4.- Plan de Seguridad interno de las compañías aé
- 4.Plan de emergencias:
- 1.- Necesidad de la existencia de los Planes de em
  - 2.- Documento del plan de emergencia de aeropue
  - 3.- Tipos de emergencia; Dependencias implicadas
  - 4.- Funciones de mando y coordinación del plan; M
  - 5.- Simulacros de emergencia en los aeropuertos. I
- 5.Prevencción de Riesgos Laborales
- 1.- Conceptos básicos; Ruido; Manipulación y carg
  - 2.- Equipos tierra; Salud laboral (factores y situacio
- preventivo, valoración de situaciones de riesgo.
- 3.- Equipos de protección individual (EPI).
  - 4.- Normas de supervisión de riesgos.

**+ Información Gratis**

## 6.Sensibilización medioambiental.

- 1.- Conceptos y terminología básica referida al medio ambiente.
- 2.- Causas de las principales amenazas y problemas medioambientales.
- 3.- Respuestas institucionales y sociales a la problemática medioambiental.
- 4.- Tratamiento, recogida, clasificación y almacenamiento de residuos peligrosos, e impacto medioambiental.

peligrosidad, e impacto medioambiental.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES HUMANOS EN LA OPERACIÓN DE AERONAVES Y DESPACHO Y VIGILANCIA DE VUELOS**

### 1.Concepto de Factor humano:

- 1.- Definición.
- 2.- Importancia.
- 3.- Gestión.

### 2.Modelos teóricos para explicación de sucesos y prevención de errores:

1.- Modelo de Reason y Modelo del eslabón de una cadena de errores.  
práctica.

- 2.- Consciencia situacional compartida. Aspectos teóricos y aplicación práctica.
- 3.- Asertividad: Aspectos teóricos y aplicación práctica.
- 4.- Etimología del error humano: variables biológicas y psicológicas.
- 5.- Estudios del error humano en aviación: modelo de error humano.

como técnica para combatir el estrés. Incidentes y accidentes.

**+ Información Gratis**

3. Técnicas de comunicación en el entorno laboral aer  
  - 1.- El proceso de comunicación sus barreras y cara
  - 2.- La comunicación oral: normas de información y
  - 3.- Escucha activa, feedback, entonación, claridad.
  - 4.- Comunicación no verbal: las señales y actitudes
  - 5.- Coherencia con la comunicación verbal.
  - 6.- Empatía, asertividad, contacto visual. Resolució
  - 7.- Elementos facilitadores y barreras de comunica
  - 8.- Gestión del estrés y autocontrol.
4. Trabajo en equipo en la asistencia aeroportuaria:  
  - 1.- Distribución de responsabilidades y cooperaciór
  - 2.- Gestión de conflictos. Toma de decisiones.
  - 3.- La conciencia situacional.
  - 4.- Automatismos.
  - 5.- Causas que provocan tensión laboral.
5. Protocolo en el entorno aeroportuario:  
  - 1.- Normas básicas de cortesía pautas de tratamier
  - 2.- Normas de conducta básica en la atención a los
  - 3.- Imagen y cultura en el aeropuerto. uniformidad y
  - 4.- Protocolo en las empresas del entorno aeroport

**+ Información Gratis**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MERCANCÍAS PELIGROSAS E VIGILANCIA DE VUELOS.**

1. Bases normativas y disposiciones.
2. Limitaciones.
  - 1.- Mercancías peligrosas prohibidas, ocultas, trans
  - 2.- Exenciones a la reglamentación y aprobaciones
  - 3.- Variaciones en función de estado y operador.
3. Clasificación.
4. Identificación de Mercancías Peligrosas.
  - 1.- Lista de mercancías peligrosas y su uso.
5. Marcado y etiquetado.
6. Documentación de mercancías peligrosas
  - 1.- Requisitos generales para los expedidores.
  - 2.- Declaración del expedidor y otras documentacion
  - 3.- Notificación al Comandante (NOTOC).
7. Manipulación de mercancías peligrosas
  - 1.- Almacenaje, carga y descarga.
  - 2.- Reconocimiento de mercancías peligrosas no d
  - 3.- Respuesta de emergencia relativa a mercancías
8. Materiales radiactivos:

**+ Información Gratis**

1.- Normativa.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. COORDINACIÓN DE LA RAMPA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. COORDINACIÓN DE OPERACIONES**

1.Servicios de atención a pasaje en salidas y llegadas

1.- Coordinación de pasaje a la llegada y en la salida

2.- Personal implicado en la atención de pasajeros:

3.- Procesos de coordinación y comunicaciones: m

4.- Características y tipologías de pasajeros y sus c

características.

5.- Incidencias habituales y procedimientos en caso (otras) y desembarque.

6.- Disponibilidad de la aeronave en función de su t

7.- Procedimientos de embarque y desembarque.

8.- Procesos de comprobación y control de operaci

2.Servicios de atención al avión en salidas y llegadas:

1.- Coordinación de avión en pista: funciones y resp

2.- Tipos de servicios habituales, actuaciones y pro

catering, limpieza y mantenimiento entre otras.

3.- La escala, sus tiempos y organización.

**+ Información Gratis**

- 4.- Incidencias y contingencias habituales y proced
  - 5.- Personal implicado en los servicios de atención habituales.
  - 6.- Procesos de coordinación y comunicaciones: m aparcamiento, comienzo y fin de servicio, hora de cierre
  - 7.- Procesos de comprobación y control de operaci
  - 8.- Aspectos a controlar a la llegada de la aeronave descarga de bodegas u otras.
  - 9.- Codificación de retrasos.
- 3.Documentación del vuelo:
- 1.- LIR, HCC, FLPLN, NOTOC, manifiesto de carga  
Check-list para coordinadores.
  - 2.- Conciliación del LIR con la Hoja de Carga y revi
  - 3.- Recepción, proceso, emisión de información y a
- 4.Interactuación con el regulador y el gestor aeroportu
- 1.- Permisos.
  - 2.- Recursos del aeropuerto: Seguridad aeroportua de aeronaves, AIS( oficina de información aeronáutica ) aeropuerto ).
  - 3.- Detección y comunicación de averías informátic

**+ Información Gratis**

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE PUESTA E**

- 1.Aspectos básicos a considerar antes de la puesta en marcha.
  - 1.- Coordinación de avión en pista: funciones y responsabilidades.
  - 2.- Tipo de aparcamiento: pasarela / remoto.
  - 3.- Pista, tipos de aeronave y equipos de asistencia.
  - 4.- Zonas de precaución y peligro en las maniobras.
  - 5.- Equipos, útiles y herramientas necesarios. Pinzas.
  - 6.- Tractores de empuje y carreteo. Tipos y utilización.
- procedimientos de conexión a la aeronave.
  - 2.Comprobación del exterior de aeronaves.
    - 1.- Estado del fuselaje y daños al avión.
    - 2.- Operaciones de cierre de puertas, registros y registros en la asistencia a la aeronave.
    - 3.- Procedimiento de inspección.
  - 3.Asistencia para la salida de los diferentes tipos de aeronaves.
    - 1.- Coordinación con el conductor del tractor y con el conductor de la aeronave. Fraseología y señales visuales estandarizadas.
    - 2.- Control de necesidades, potenciales incidentes y emergencias. Procedimiento de comprobación previos a la salida.
    - 3.- Tipos de salida: con push back, sin push back, y con

**+ Información Gratis**

- 4.- Procesos de control y seguimiento del arrastre y
- 5.- Procedimiento de facilitación al arranque de mo
- 6.- Operaciones a realizar una vez la aeronave se c

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE CONSOLA**

#### 1. Consolas o estaciones de trabajo.

1.- Dispositivos y equipos existentes.

2.- Aplicaciones informáticas de gestión de datos y

#### 2. Coordinación servicios handling al avión en tierra.

1.- Coordinación de avión en consola: funciones y i

2.- Departamentos internos implicados: Organigram

datos e información aportada y recibida.

3.- Empresas externas: funciones y procedimiento

4.- Necesidades habituales y especiales.

5.- Procedimientos de comprobación y verificación  
vuelos de llegada y salida.

6.- Contingencias e incidencias y sus soluciones m  
reprogramación de vuelos.

7.- Canales de comunicación y procedimiento de c  
la compañía y al gestor aeroportuario.

8.- Cambios en el servicio en función del desarrollo

**+ Información Gratis**



9.- Documentación y tratamiento documental en la interpretación y archivo.

3.Incidencias operativas en el embarque.

1.- Procedimientos de actuación ante irregularidades: lista de espera, pérdida de vuelo en conexión. pasajeros

2.- Irregularidades en el equipaje de mano: exceso de peso, diferentes instalaciones aeroportuarias. equipajes de tra

3.- Tipos de incidencias en el embarque y criterios

4.- Reclamaciones y tramitación de incidencias.

5.- Indemnizaciones en caso de denegación del en

4.Comunicaciones en el entorno aeroportuario:

1.- Servicio Internacional de Comunicaciones Aero

2.- Radiotelefonía.

3.- Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeroná

4.- Mensajes AFTN y SITA.

5.- Mensajes que no cumplen el formato AFTN y m

6.- Categoría de los mensajes.

7.- Procedimiento de llamada: frases y palabras no

## **UNIDAD FORMATIVA 3. ASISTENCIA EN LA CA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE CARGA Y**

+ Información Gratis

## 1. Conceptos elementales de aerodinámica

- 1.- Fuerzas sobre el avión: empuje, resistencia, sustentancia.
- 2.- Cuerda media aerodinámica (M.A.C -Mean Aerodynamic Chord).
- 3.- Situación del CG de un avión en % de la M.A.C.

## 2. Centro de gravedad de un avión y márgenes de seguridad

- 1.- Tipos de aeronaves: clasificación y características.
- 2.- Bodegas: tipos y limitaciones.

## 3. Ajuste del estabilizador.

## 4. Unidades de índice.

## 5. Pesos:

- 1.- Diferentes pesos y factores básicos que tienen influencia (temperatura, humedad, altitud, meteorología...)

## 6. Mercancías de trato diferenciado y peligrosas:

- 1.- Tratamiento en la hoja de carga y centrado.
- 2.- Incompatibilidades.
- 3.- Embalajes.
- 4.- Situaciones anormales y de emergencia.

## 7. Carga de Combustible:

- 1.- Tipos y procesos a realizar en tierra.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN DE CARGA**

+ Información Gratis

- 1.Aspectos organizativos en las operaciones de carga
  - 1.- Normativa vigente y procedimientos habituales.
  - 2.- Terminología: Estructura, características principales y cierre.
  - 3.- Mensajes asociados: CPM (Container Pallet Messages) y otros.
  - 4.- Procesos de tramitación y distribución de la hoja de carga.
  - 5.- Despacho con la tripulación de documentos de carga (Changes).
  - 6.- Contingencias e incidencias y sus soluciones más comunes.
  - 7.- Consolas o estaciones de trabajo: Dispositivos y periféricos.
  - 8.- Aplicaciones informáticas de gestión de datos. Información.
- 2.Load Instructions Report (LIR)
  - 1.- Recopilación de la información necesaria: pasajeros y mercancías diferenciado.
  - 2.- Preparación de la LIR. Aspectos a considerar en el momento del peso en bodega. Alertas a los responsables de carga. LIR.
- 3.Hoja de carga:
  - 1.- Recopilación de datos.
  - 2.- Cálculo.

**+ Información Gratis**

- 3.- Cambios de último minuto.
- 4.Documentos de masa y centrado.
  - 1.- Tipos de documentación.
  - 2.- Procedimientos operativos de actuación.
- 5.NOTOC: información de mercancías restringidas y d

**+ Información Gratis**