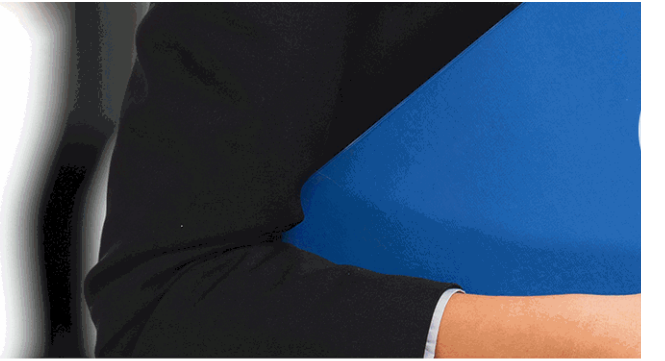
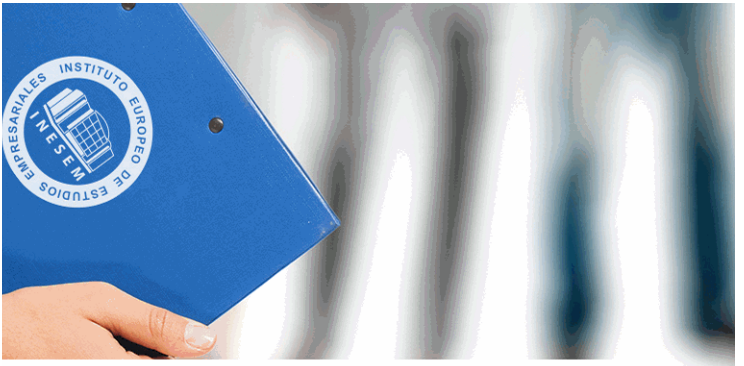


I N

BU

MF2217_2 Inglés en e



NESEM

SINESS SCHOOL

I Ámbito Aeroportuario

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

MF2217_2 Inglés en e

duración total: 90 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento de vehículo
campos de la asistencia a pasajeros, tripulaciones, aero
del área profesional aeronáutica. Así, con el presente cu
necesarios para comunicarse en inglés a nivel de usuari

+ Información Gratis

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Interpretar mensajes orales en inglés provenientes de
presencial, relacionados con las funciones propias de lo
condiciones de ruido ambiental, interferencias y distorsio
- Producir mensajes orales en inglés adaptados a cada s
propias de los servicios aeroportuarios, incluso en situac
distorsiones por mala comunicación.
- Interpretar textos escritos en inglés en un contexto esp
propias de los servicios aeroportuarios y obtener informa
- Redactar y cumplimentar en inglés documentación a tr
propias de los servicios aeroportuarios.
- Interactuar oralmente con fluidez y espontaneidad, en
interpersonal con agentes, clientes y otros operadores d
procedimientos establecidos.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo d
el Ámbito Aeroportuario, certificando el haber superado
incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competer
experiencia laboral y de la formación no formal, vía por l
correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través
publicando las distintas Comunidades Autónomas, así c
Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competenc
laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena, er
naturaleza tanto pública como privada, en las terminales
dependiendo funcional y jerárquicamente de un superior
nivel inferior. En el desarrollo de la actividad profesional
universal de acuerdo con la legislación vigente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

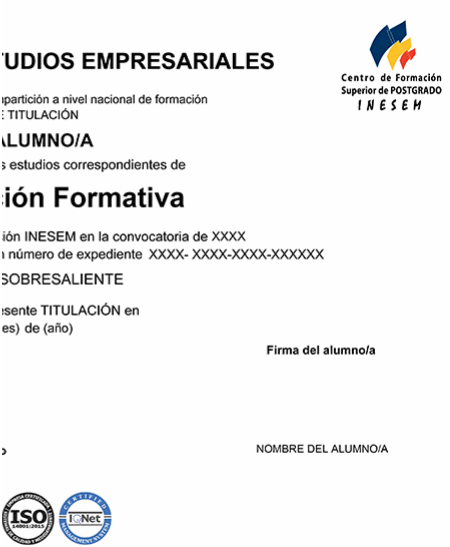
La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis


UDIOS EMPRESARIALES
Centro de Formación
Superior de POSTGRADO
INESEM
partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN
ALUMNO/A
s estudios correspondientes de
ión Formativa
ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX
SOBRESALIENTE
sente TITULACIÓN en
es) de (año)
Firma del alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav
metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar
itinerario formativo, así como realizar las actividades y a
del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin
mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har
todos los progresos del alumno así como estableciendo
consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to
Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid
aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF2217_2 Inglés en el Ámbito Aerop

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

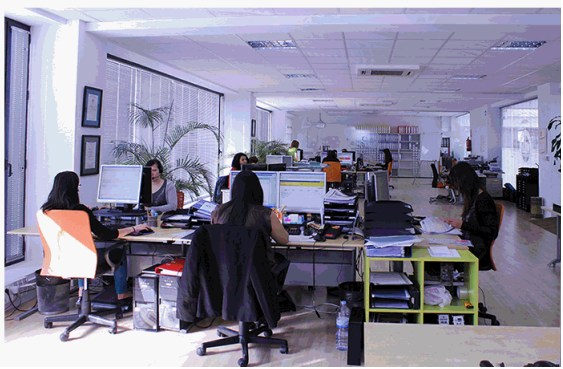
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

l Ámbito Aeroportuario

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la

o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual

y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. INGLÉS EN EL ÁMBITO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE ASISTENC

1.Terminología de las operaciones de asistencia a pas
aeroportuario.

+ Información Gratis

1.- Información.
2.- Facturación.
3.- Embarque.
4.- Almacenaje, carga, descarga.
5.- Vehículos.
6.- Salidas y llegadas de vuelos.
7.- Plazos de recogida y entrega de mercancías y e

2.Condiciones de transporte aéreo:
1.- Fechas.
2.- Condiciones meteorológicas.
3.- Puntos de origen y destino.
4.- Retrasos.
5.- Conflictos.
6.- Cumplimentación de documentación propia de l

3.Operaciones y Procedimientos de tránsito internacio

4.Documentación propia de operaciones de asistencia entorno aeroportuario.
1.- Elaboración de documentos y comunicación es sistemas de comunicación por radiofrecuencia u otros.
2.- Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente

+ Información Gratis

3.- Abreviaturas y usos habituales en el entorno ae

5.Estructura y terminología habitual en la documentac

1.- Estructura y fórmulas habituales en la elaboraci

6.Cumplimentación de documentación aeroportuaria b

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASISTENCIA A PASAJEROS, T INGLÉS.

1.Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con la a el entorno aeroportuario.

2.Expresiones de uso cotidiano en la asistencia e infor

3.Expresiones para el contacto personal en la asisten

1.- Asistencia a la tripulación.

2.- Asistencia a la aeronave en rampa.

4.Confusión en las expresiones fonéticas.

5.Comunicación no presencial de información e instru

1.- Particularidades de la comunicación no presenc

2.- Expresiones habituales en la operativa aeroport

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN DE RECLAMACION EN INGLÉS.

1.Usos y estructuras habituales en la atención a pasaj

1.- Saludos.

+ Información Gratis

2.- Presentaciones.

3.- Fórmulas de cortesía habituales.

2.Diferenciación de estilos formal e informal en la com

3.Barreras de comunicación y trato a pasajeros PMR.

4.Tratamiento de reclamaciones o quejas de los pasaj

1.- Situaciones habituales en las reclamaciones y c

2.- Simulación de situaciones de atención al cliente

5.Diferenciación de usos, convenciones y pautas de c

6.Reclamaciones y formulación de expresiones en la g transporte.

1.- Documentación escrita en relación a imprevisto

7.Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución aeroportuario.

1.- Aspectos de comunicación no verbal según el c

8.Normas y usos socioprofesionales habituales en el t

9.Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios c

10.Comunicación y atención de averías y accidentes e

11.Simulación de situaciones habituales en la operativa

+ Información Gratis

+ Información Gratis