







***Certificación It en Micros
Excel: Macros an***



INESEM

SINISS SCHOOL

**Microsoft Excel 2016 + VBA para
Word Graphics Expert**

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Certificación It en Micros ***Excel: Macros ar***

duración total: 300 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Microsoft Excel 2016 nos ayudará a manejar las hojas de cálculo, tablas dinámicas, planificar distintos escenarios o diseñar una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. Con el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran variedad de escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades en distintos campos que puedan apoyar su profesión. Las herramientas necesarias para ser programador ni tener conocimientos de programación de las macros que se pueden crear en los programas de Office. Microsoft Visual Basic para Aplicaciones, conocido como VBA para Excel 2016 y VBA para Excel.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos.
- Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones
- Publicar datos.
- Conocer otras funciones de interés menos básicas de
- Aprender a escribir macros a partir del lenguaje de pro (Aplicaciones) en Excel.
- Aprender los fundamentos de programación VBA para

+ Información Gratis

para qué te prepara

Con este Curso de Certificación It en Microsoft Excel 2016 Expert podrás conocer en profundidad y adentrarte en la programación de macros. Este curso introduce al apasionante mundo del desarrollo de aplicaciones con Excel, el procesador de hojas de cálculo de oficina más utilizado del mundo de manera muy sencilla utilizando la funcionalidad para escribir macros a partir del lenguaje de programación VBA. La segunda parte es eminentemente práctica y consiste en

salidas laborales

Informática / Programación / Oficinas / Docencia / Administración

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'VBA para Excel'
- Manual teórico 'Microsoft Excel 2016'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

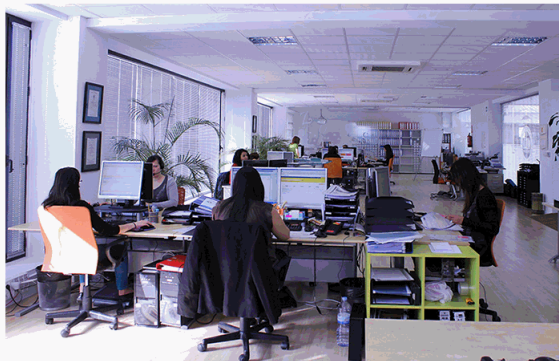
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

BA para Excel: Macros and Graphics Expert



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de ineseam ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alu sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 20

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA

1. Conceptos Generales
2. El Entorno de Excel

+ Información Gratis

3.Guardar y Abrir Documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJO

- 1.Introducción
- 2.Primeros Pasos
- 3.La introducción de datos
- 4.Insertar, eliminar y mover
- 5.Deshacer y rehacer
- 6.Revisión ortográfica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

- 1.Presentación de los datos
- 2.Formatos de los Títulos
- 3.Fondo
- 4.Formatos condicionales
- 5.Estilos y Temas
- 6.Proteger la hoja

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJAR CON FÓRMULAS Y TABLAS

- 1.Introducción
- 2.¿Qué es una fórmula?
- 3.Cálculos Automáticos
- 4.Ediciones de fórmulas

+ Información Gratis

5.Nombres y títulos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS

- 1.Introducción
- 2.¿Qué es una función?
- 3.Introducción de funciones
- 4.Categorías de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJ.

- 1.Introducción
- 2.Impresión
- 3.Publicación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- 1.Crear un Gráfico
- 2.Personalización del Gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON DATOS DIST

- 1.Introducción
- 2.Prototipo de factura
- 3.Referencias 3D
- 4.Gestión de las hojas de un libro
- 5.Referencias a otros libros

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LISTAS Y TABLAS DE DATOS

+ Información Gratis

- 1.Introducción de datos
- 2.Ordenar y Agrupar datos
- 3.Filtrado de datos
- 4.Tablas de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CÓMO GRABAR Y USAR LOS

- 1.Introducción
- 2.¿Qué es un macro?
- 3.Introducir secuencias de días
- 4.Asociar una macro a un botón
- 5.Definir nuevas funciones
- 6.Macros y seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PERSONALIZAR EL ENTORNO

- 1.Introducción
- 2.Barra de herramientas de acceso rápido
- 3.La Cinta de opciones
- 4.La barra de estado
- 5.Opciones de entorno

MÓDULO 2. VBA PARA EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CREAR Y EJECUTAR MACROS

- 1.Crear y ejecutar macros grabadas

+ Información Gratis

- 2.Crear macros en word
- 3.Ejecutar macros en word
- 4.Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIA

- 1.Activar la ficha del programador
- 2.El Editor de Visual Basic
- 3.Entender los procedimientos de VBA
- 4.Crear funciones definidas por el usuario
- 5.Usar funciones definidas por el usuario
- 6.IntelliSense
- 7.Ejercicio Práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VARIABLES DE PROGRAMA

- 1.Declarar variables
- 2.Tipos de variables
- 3.Variables tipo Array
- 4.Constantes
- 5.Almacenar la entrada de datos
- 6.Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTRUIR EXPRESIONES D

- 1.Expresiones de VBA

+ Información Gratis

- 2.Trabajar con funciones en VBA
- 3.Expresiones de cadenas de texto y lógicas
- 4.Expresiones numéricas
- 5.Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON OBJETOS

- 1.Definición de objeto y la jerarquía
- 2.Propiedades
- 3.Métodos y eventos
- 4.Eventos y colecciones
- 5.Trabajar con múltiples propiedades o métodos
- 6.Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLAR EL CÓDIGO EN '

- 1.Tomar decisiones mediante código
- 2.Tomar decisiones múltiples
- 3.Funciones que toman decisiones
- 4.Bucles
- 5.Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VBA PARA EXCEL

- 1.El objeto Application
- 2.Algunos Métodos orientados a eventos

+ Información Gratis

3.Los objetos WorkSheet

4.Los objetos Range

5.Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO

1.Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA

2.Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un

3.Trabajo con los controles

4.Fijar las propiedades

5.Mostrar el formulario

+ Información Gratis