INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Gestión de Centros de Menores

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Gestión de Centros de Menores

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Los menores de edad disponen de una serie de derechos especiales, por lo que es necesario que se les eduque y proteja adecuadamente, especialmente a los que se encuentran en situaciones especiales de vulnerabilidad. Este colectivo tiene unas necesidades de atención específicas que solamente pueden satisfacer de manera efectiva los profesionales preparados para ello en centros que lleven a cabo las tareas de dirección y organización de manera eficaz. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para dirigir, de la forma más adecuada posible, un centro de menores mediante el conocimiento específico de las características y necesidades de este colectivo, además de proporcionar la información necesaria para trabajar directamente con los usuarios.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Determinar las actividades de dirección de los centros de menores.
- Planificar el trabajo en equipo en este tipo de centros y conocer su importancia.
- Determinar la importancia de la gestión adecuada de los conflictos.
- Conocer las características de los usuarios de los centros de menores.
- Desarrollar las técnicas de intervención a seguir con los usuarios de este tipo de centros.

para qué te prepara

Este curso de Dirección de Centros de Menores te prepara para desarrollar todas las tareas de gestión y dirección de este tipo de centros, coordinar a los trabajadores y llevar a cabo las actividades de intervención y tratamiento de los usuarios en función de sus necesidades específicas.

salidas laborales

Dirección y gestión de centros de menores, Psicólogos, Educadores, Trabajadores Sociales.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de Centros de Menores'

profesorado y servicio de tutorías

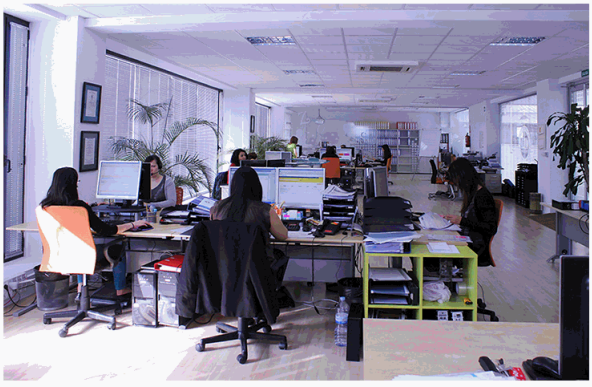
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS CENTROS DE MENORES

1.Introducción
2.Organización de las unidades de convivencia
3.Organización de la vida cotidiana en el centro
4.Áreas de intervención en el centro de menores
- 1.- Área de salud
- 2.- Área de autonomía
- 3.- Área de formación escolar y laboral
- 4.- Área de juego y ocio
- 5.- Área familiar
- 6.- Área de apoyo comunitario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROTECCIÓN DEL MENOR

1.Protección jurídica del menor
- 1.- Exposición de motivos
- 2.- Derechos de los menores
- 3.- Actuaciones en situación de desprotección social del menor

2.Guardas y tutelas
- 1.- Introducción
- 2.- Proceso para la guarda o tutela del menor

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA DIRECCIÓN EN LOS CENTROS DE MENORES

1.Características de la Dirección
- 1.- Unidad de mando
- 2.- Delegación

2.Tipos de Dirección
- 1.- Global
- 2.- Departamental
- 3.- Operacional

3.Ciclo de la Dirección
- 1.- Planificación y toma de decisiones
- 2.- Integración
- 3.- Trabajo en equipo
- 4.- Evaluación del desempeño
- 5.- Retribución
- 6.- Motivación

4.Formación interna y continua de los trabajadores
- 1.- Análisis de las necesidades
- 2.- Ventajas de la formación

5.Sistemas de incentivos para el personal
- 1.- Programas de pagos de incentivos
- 2.- Reducción de la rotación de personal
- 3.- Ayuda a la formación
- 4.- Conciliación
- 5.- Seguridad laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL TRABAJO EN EQUIPO

1.Concepto de trabajo en equipo
- 1.- Definición de trabajo en equipo
- 2.- Definición de equipo de trabajo

2.Ventajas del trabajo en equipo
- 1.- Suma e intercambio de conocimientos

+ Información Gratis

2.- Cooperación y colaboración en la tarea
3.- Sinergia para la consecución de objetivos y metas
3.Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo
1.- Liderazgo
2.- Comunicación
3.- Coordinación
4.- Colaboración
5.- Otras técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN EN LOS CENTROS DE MENORES

1.El proceso de comunicación en los centros de menores: elementos del proceso de comunicación
1.- Efectos de la comunicación
2.- Obstáculos o barreras para la comunicación
3.- Decálogo de la comunicación
4.- Funciones
2.Las redes de comunicación
1.- Redes formales
2.- Redes informales
3.- Redes verticales
4.- Redes horizontales
3.La comunicación oral en el centro de menores
1.- Precisión y claridad en el lenguaje
2.- Elementos de la comunicación oral eficaz
4.Técnicas de intervención verbal
1.- Técnicas directivas
2.- Técnicas no directivas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LIDERAZGO

1.Perfil competencial del líder
1.- Habilidades personales y sociales
2.- Valores
2.Funciones esenciales del líder
1.- Estratégicas
2.- Organizativas
3.- Operativas
4.- Técnicas
5.- Representativas
6.- Mediadoras
7.- Otras
3.Funciones complementarias del líder
1.- Símbolo
2.- Sustituto
3.- Ideólogo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA GESTIÓN DEL CONFLICTO

1.Perspectiva positiva del conflicto
2.Conflicto versus violencia
1.- El conflicto como proceso
2.- Actitudes ante el conflicto
3.Prevención
1.- Crear un grupo en un ambiente de aprecio y confianza
2.- Favorecer la comunicación
3.- Toma de decisiones por consenso
4.- Trabajar la cooperación
4.Análisis y negociación

+ Información Gratis

1.- Separar persona-proceso-problema
2.- Personas
3.- El proceso
4.- El problema

5.Búsqueda de soluciones
1.- La mediación

6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos
1.- ¿Qué se debe hacer para resolver los conflictos?
2.- Otros procedimientos para enseñar a resolver conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

1.Introducción a la calidad
2.Las normas ISO 9000 y 9001
3.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y/O CONFLICTO SOCIAL

1.Introducción
2.Definición y concepto del menor en riesgo
3.Identificación de las conductas/condiciones de riesgo del menor
4.Características generales del modelo de intervención en protección infantil

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL PROCESO DE INTERVENCIÓN EN LOS CENTROS DE MENORES

1.El proceso de intervención
2.Plan de caso: evaluación y planificación del caso
1.- Evaluación del caso
2.- Plan de caso
3.- Selección del Programa del centro de menores
4.- Atención previa al ingreso en el centro

3.La admisión al centro de menores
1.- El proceso de admisión
2.- La acogida

4.Plan de Intervención Individualizado: evaluación y planificación de la intervención
1.- Evaluación Inicial
2.- El Plan de Intervención Individualizado

5.Plan de Intervención Individualizado: desarrollo y evaluación de la intervención
1.- Desarrollo del Plan de Intervención Individualizado
2.- Evaluación continuada

+ Información Gratis