



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Postgrado de Monitor de Matronatación y Natación para Bebés (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS)***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## **Postgrado de Monitor de Matronatación y Natación para Bebés (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS)**

**duración total:** 485 horas

**horas teleformación:** 180 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### **descripción**

Este curso de Monitor de Matronatación y Natación para Bebés le ofrece una formación especializada en la materia. Durante el primer año de vida los progresos físicos y psíquicos del bebé van estrechamente unidos, además, está probado que los bebés que nadan evolucionan mejor en su desarrollo. La natación para bebés es una práctica que favorece la estimulación de los niños y niñas. La actividad en el agua estimula el desarrollo de la motricidad del bebé y ayuda a fortalecer la relación con los padres. Así, con el presente curso se pretenden transmitir los conocimientos teóricos y las habilidades necesarias para poder desarrollar sesiones de natación para bebés.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Adentrarse en la historia de la natación.
- Conocer el desarrollo de las habilidades motrices acuáticas.
- Aprender los métodos de natación.
- Organizar cursillos de natación para bebés.
- Crear actividades acuáticas educativas.
- Aplicar hábitos higiénicos-sanitarios.
- Adquirir conocimientos con respecto a primeros auxilios.
- Analizar y describir instalaciones acuáticas, según sus diferentes tipologías y el material de uso más frecuente en las actividades de natación para diferentes tipos de usuarios para asegurar su disponibilidad e idoneidad.
- Concretar, en cada una de las sesiones, las actividades, metodologías y recursos materiales en función de las contingencias que pueden aparecer en los grupos de usuarios-clientes que siguen un programa relacionado con las actividades de natación para diferentes tipos de usuarios.
- Analizar hábitos y prácticas complementarias a la actividad física que tienen una repercusión directa sobre la salud y calidad de vida.
- Identificar y aplicar en situaciones simuladas los planes de emergencia más habituales en instalaciones deportivas.
- Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar funciones de docentes en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, planificación, gestión e implantación de un Plan de Formación, tanto en el ámbito empresarial como en el de la formación oficial No Reglada.

## *para qué te prepara*

Con este curso de Monitor de Matronatación y Natación para Bebés se pretenden transmitir los conocimientos teóricos y las habilidades prácticas necesarias para poder desarrollar sesiones de natación para bebés. Todo ello, atendiendo especialmente a la seguridad plena de los niños y niñas, controlando hábitos higiénico-sanitarios y técnicas adecuadas de primeros auxilios.

***salidas laborales***

Monitor de natación para bebés, Auxiliar/vigilante de piscinas infantiles.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Natación para Bebés'
- Manual teórico 'Sesiones de Entrenamiento en Actividades de Natación'
- Manual teórico 'Formador de Formadores'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

# PARTE 1. MONITOR DE MATRONATACIÓN Y NATACIÓN PARA BEBES

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DE LA NATACIÓN

1. Origen e inicios de la natación.
2. Historia moderna de la natación.
3. Historia de la natación española.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES MOTRICES ACUÁTICAS

1. Introducción.
2. Un proceso individual.
3. Paso a paso.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. METODOLOGÍA DE LA NATACIÓN

1. Introducción.
2. Los métodos en natación.
3. El aprendizaje de la natación.
4. Metodología de los estilos.
5. Metodología de las salidas y vueltas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS CURSILLOS DE NATACIÓN PARA BEBÉS

1. Introducción.
2. Características del cursillo de natación.
3. Estilos de enseñanza.
4. Análisis de la edad de los usuarios.
5. Beneficios de la natación para bebés.

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EFECTOS Y BENEFICIOS SOBRE EL BEBÉ

1. Introducción.
2. Edad para la práctica.
3. Propiedades físicas del agua.
4. Inmersión y reflejos.
5. Beneficios que aporta la natación en el bebé.
6. Requisitos que debe de cumplir la piscina.
7. Accidentes en las piscinas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. MATRONATACIÓN

1. Introducción al programa de 0 a 3 años
2. Programa de 3 a 6 años
3. Evaluación

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACTIVIDADES ACUÁTICAS EDUCATIVAS

1. Las actividades acuáticas educativas.
2. Modelo integrado de enseñanza en el medio acuático.

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. SESIONES EN EL AGUA

1. Primera sesión.
2. Segunda sesión.
3. Tercera sesión.
4. Cuarta sesión.
5. Quinta sesión.
6. Sexta sesión.
7. Séptima sesión.
8. Octava sesión.
9. Novena sesión.

10. Décima sesión.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACCESORIOS DE NATACIÓN I: MATERIAL EDUCATIVO, DE ENTRENAMIENTO Y SEGURIDAD**

1. Introducción.
2. Tablas.
3. Aletas.
4. Pull buoys.
5. Palas.
6. Barras de flotación.
7. Colchonetas flotantes.
8. Otros materiales.
9. Gomas elásticas.
10. Material de seguridad.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ACCESORIOS DE NATACIÓN II**

1. Introducción.
2. Bañador.
3. Gorro.
4. Toalla o albornoz.
5. Gafas.
6. Zapatillas.
7. Calcetines de látex.
8. Tapones para los oídos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. HÁBITOS HIGIÉNICOS-SANITARIOS**

1. Introducción.
2. Normas generales.
3. Recomendaciones.
4. Consejos.
5. Exposición al cloro en piscinas cubiertas.
6. Desinfección del agua del vaso de las piscinas.
7. Efectos del cloro sobre el organismo.
8. Normativas y criterios de valoración del cloro.
9. Metodología analítica del cloro.
10. Problemática detectada.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRIMEROS AUXILIOS I**

1. Introducción.
2. Secuencia de actuación ante un accidente.
3. Reconocimiento de signos vitales.
4. Técnica de soporte vital básico.
5. Masaje cardiaco externo.
6. Soporte vital básico en bebés y niños.
7. Causas de fracaso en el soporte vital básico.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PRIMEROS AUXILIOS II. OBSTRUCCIÓN DE LAS VÍAS RESPIRATORIAS**

1. Introducción y objetivo.
2. Obstrucción de vías en adultos.
3. Casos especiales.

## **PARTE 2. SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN ACTIVIDADES DE NATACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIONES ACUÁTICAS - TIPOLOGÍAS Y DOTACIÓN.**

1. Criterios de clasificación de las instalaciones acuáticas.

2. Normativa actual de construcción y mantenimiento de las instalaciones acuáticas.
3. La accesibilidad en las instalaciones acuáticas: barreras arquitectónicas y medidas de adaptación de instalaciones.
4. Descripción de los equipamientos y equipos que conforman las instalaciones acuáticas.
5. Sistemas de seguridad de los equipamientos y equipos que conforman las instalaciones acuáticas.
6. Descripción de los materiales habituales para el desarrollo de las actividades de natación:
7. Plan de mantenimiento de las instalaciones acuáticas, sus equipamientos, equipos y materiales:
8. Confort ambiental y medidas de ahorro.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE APLICADA A LAS ACTIVIDADES DE NATACIÓN.**

1. Teoría y bases fundamentales del aprendizaje y desarrollo motor:
2. Los estilos de enseñanza: adaptación a las actividades de natación para los diferentes tipos de usuarios.
3. Diseño y desarrollo de la sesión de actividades de natación, para su adecuación a las necesidades y expectativas de cada tipo de usuario:
4. La intervención docente en la sesión de actividades de natación:
5. Control, seguimiento y evaluación continua de los resultados individuales, para la adaptación de las sesiones a las necesidades de los diferentes tipos de usuarios:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. HÁBITOS Y PRÁCTICAS COMPLEMENTARIAS A LA ACTIVIDAD FÍSICA: SALUD Y CALIDAD DE VIDA.**

1. El estilo de vida. Concepto y tipos.
2. Estilo de vida y salud: Concepto y componentes de la salud.
3. Higiene individual y colectiva.
4. Ejercicio físico.
5. Aspectos determinantes para una alimentación saludable:
6. Composición corporal, balance energético y control del peso:
7. Hábitos no saludables - conductas de riesgo para la salud:
8. Medidas y técnicas recuperadoras:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y ACCIDENTES EN LAS INSTALACIONES ACUÁTICAS.**

1. Legislación básica sobre seguridad y prevención de riesgos en instalaciones acuáticas:
2. Plan de autoprotección de la instalación acuática: simulaciones ficticias con personal de instalación.
3. Plan de evacuación de la instalación acuática: simulaciones ficticias con personal e usuario de la instalación.
4. Riesgos característicos en el uso de las instalaciones acuáticas: procedimientos operativos más comunes.

## **PARTE 3. FORMADOR DE FORMADORES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
3. Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4. Programas Formativos: estructura del programa
5. Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

1. La formación por competencias
2. Características generales de la programación de acciones formativas
3. Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4. Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad

6.Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo

7.Metodología: Métodos y técnicas didácticas

8.Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad

9.Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción

10.Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones

11.Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA**

1.La temporalización diaria

2.Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades

3.Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO**

1.Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos

2.Características del diseño gráfico

3.Elementos de un guion didáctico

4.Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual

5.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN**

1.¿Por qué surgen las necesidades de formación?

2.Contenidos generales de un plan de formación

3.Recursos para la implantación de los planes de formación

4.Nuevos enfoques de la formación

5.Desarrollo continuo de la formación

6.Recursos materiales para la formación

7.Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS**

1.Contextualizados

2.Diseño formativo y desempeño

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN**

1.El proceso de evaluación

2.Evaluación de los efectos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN**

1.La evaluación del aprendizaje

2.La evaluación por competencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL**

1.El Perfil Profesional

2.El contexto sociolaboral

3.Itinerarios formativos y profesionales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE**

1.Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa

2.Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa

3.Centros de Referencia Nacional

4.Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico

5.Centros Integrados de Formación Profesional

6.Programas Europeos e iniciativas comunitarias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING**

1.El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual

- 2.El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- 3.Las acciones tutoriales E-learning
- 4.Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- 5.Recursos didácticos y soportes multimedia

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A**

- 1.Introducción
- 2.Funciones del formador