INESEM

BUSINESS SCHOOL

Orientador y Asesor Vocacional + Técnico en Orientación Laboral (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Orientador y Asesor Vocacional + Técnico en Orientación Laboral (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

duración total: 405 horas ***horas teleformación:*** 203 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si se dedica al sector de la educación y quiere conocer las técnicas de orientador y asesor vocacional este es su momento, con el Curso de Orientador y Asesor Vocacional + Técnico en Orientación Laboral (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS) podrá adquirir los conocimientos necesarios para realizar esta labor de la mejor manera posible. La figura del orientador en el sistema educativo es casi tan importante o más que la de cualquier profesor, debido a que su responsabilidad es la de tener en cuenta aspectos más generales que hacen que los alumnos vean potenciado su aprendizaje. Realizando este Curso de Orientador y Asesor Vocacional + Técnico en Orientación Laboral (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS) conocerá los aspectos fundamentales sobre una orientación de calidad al alumnado y de la atención a la diversidad.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer a fondo el asesoramiento y la orientación vocacional.
- Aplicar las bases àra la intervención en la orientación educativa y vocacional.
- Aplicación de modelos de orientación educativa y vocacional.
- Ejecutar un plan de acción tutorial.
- Atención a la diversidad.
- Realizar un programa de orientación vocacional y realizar una evaluación.
- Aportar todos aquellos conocimientos relativos al perfil profesional del técnico en orientación laboral, desde un acercamiento a la legislación de referencia y situando su figura en el corazón del mercado laboral, describir las grandes líneas que determinan su identidad y esbozar los principios y ámbitos de su intervención orientadora.
- Facilitar las herramientas para la aplicación de los métodos de análisis del entorno laboral y la evaluación de las potencialidades, aspiraciones y necesidades personales del usuario.
- Exponer las pautas para el diseño de itinerarios formativos y laborales adaptados a las características específicas del usuario y acordes a las oportunidades que ofrezca el contexto.

para qué te prepara

Este Curso de Orientador y Asesor Vocacional + Técnico en Orientación Laboral (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS) le prepara para conocer a fondo el ámbito de la orientación y el asesoramiento vocacional en el sector de la educación, llegando a realizar programas de orientación educativa y vocacional, para que así los alumnos tengan mayor atención en sus actividades y se sientan arropados por el personal docente.

salidas laborales

Docencia / Asesor vocacional / Orientador / Centros educativos / Educación.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico en Orientación Laboral Vol. 1'

- Manual teórico 'Orientador y Asesor Vocacional'

- Manual teórico 'Técnico en Orientación Laboral Vol. 2'

profesorado y servicio de tutorías

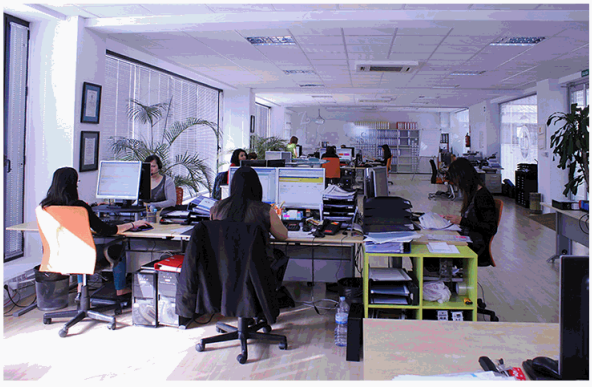
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

PARTE 1. ORIENTADOR Y ASESOR VOCACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS BÁSICOS DEL ASESORAMIENTO Y LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL

1.¿Qué es la orientación educativa y vocacional?
- 1.- Orientación educativa
- 2.- Orientación vocacional

2.Origen y desarrollo histórico de la orientación educativa
3.Funciones de la orientación
4.Principios de la orientación
5.Factores influyentes en el proceso de orientación vocacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL EN LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y VOCACIONAL

1.Orientación educativa: deontología profesional
- 1.- Apoyo especializado: el Departamento de Orientación
- 2.- Apoyo especializado: el EOE
- 3.- La intervención desde el Departamento de Orientación
- 4.- La intervención desde el EOE

2.El orientador y su práctica profesional
3.Modelos de orientación
- 1.- Modelo de counseling o consejo
- 2.- Modelo de consulta
- 3.- Modelo de programas
- 4.- Modelo de servicios
- 5.- Modelo tecnológico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TUTORÍA Y ACCIÓN TUTORIAL

1.La tutoría
- 1.- Conceptualización de Tutoría
- 2.- Características generales de la Tutoría

2.Relación entre Orientación y Tutoría
3.Objetivos de la Orientación Educativa y de la Acción Tutorial
4.Definición de POAT
5.Objetivos generales del centro en relación con la orientación y la acción tutorial
6.Programas a desarrollar para el logro de los objetivos establecidos
7.Líneas generales de las actividades de acogida y tránsito entre etapas educativas
8.Medidas de acogida e integración para el alumnado con necesidades educativas especiales
9.Coordinación
10.Procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, la colaboración y la coordinación con las familias
11.Procedimientos para recoger y organizar los datos académicos y personales del alumnado
12.Organización y utilización de los recursos personales y materiales
13.Colaboración y coordinación con servicios y agentes externos
14.Procedimientos y técnicas para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERVENCIÓN EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y VOCACIONAL

1.La Orientación Educativa
- 1.- Calidad de la Educación desde una perspectiva orientadora

2.Responsabilidad en Orientación de las personas implicadas en la Educación
3.Funciones de la Orientación Educativa
4.Sentido educativo de la Orientación: educar para los valores y preparar para la vida
5.La orientación vocacional
- 1.- Importancia de la orientación vocacional en las instituciones educativas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASESORAMIENTO INDIVIDUALIZADO

+ Información Gratis

1.Modelos de asesoramiento individualizado
1.- Modelo Counseling
2.- Modelo Consulta
2.Técnicas generales de Orientación y Asesoramiento Individualizado
3.Coordinación con la tutoría
4.Factores que condicionan la Orientación y el Asesoramiento Individualizado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO VOCACIONAL ATENDIENDO AL ITINERARIO EDUCATIVO

1.Programas de orientación vocacional
1.- Orientación en la Educación Infantil
2.- Orientación en la Educación Primaria
3.- Orientación en la Educación Secundaria
4.- Orientación en la Enseñanza Superior
2.Medidas para la atención a la diversidad
1.- PROA. Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo
2.- PAB. Programa de Aprendizaje Básico
3.- Diversificación curricular
4.- Iniciación Profesional
3.Orientación en la Universidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL

1.Atención a la diversidad. Normativa
2.Importancia de la orientación en la Igualdad de Género
1.- Principios de la igualdad
3.La orientación en el entorno rural
1.- Diagnóstico de necesidades
2.- Medidas para la intervención
3.- Detección de obstáculos
4.- Mecanismos para la superación de obstáculos
4.Asesoramiento y orientación dentro de la interculturalidad
5.Evaluación psicopedagógica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORIENTACIÓN VOCACIONAL EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Conceptualización de la Orientación Profesional
2.El proceso de toma de decisiones
3.Teorías de la elección profesional y ocupacional
4.Madurez vocacional
1.- Características e indicadores de madurez
2.- Etapas del desarrollo vocacional
3.- Variables relacionadas con la madurez vocacional

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

1.Objetivos de un programa de orientación vocacional
2.Estudio de dimensiones dentro de un programa de orientación vocacional
3.Diseño de programas de orientación vocacional
1.- Facilidades y dificultades del diseño de un programa de orientación vocacional
2.- Programas que ayudan a la orientación vocacional
4.Rol del docente en el programa de orientación vocacional

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

1.Importancia de la evaluación del programa de orientación
1.- Fases de la evaluación del programa
2.- Finalidad y objetivos de la evaluación
2.Modelos de evaluación de programas de orientación
1.- Modelo de evaluación orientada hacia los objetivos

+ Información Gratis

2.- Modelo científico de evaluación
3.- Modelo de toma de decisiones
4.- Modelo de evaluación respondente
5.- Modelo de evaluación iluminativa
6.- Modelo de evaluación sin referencia a las metas u objetivos
7.- Modelo de evaluación basado en la crítica artística
8.- Modelo de evaluación democrática

PARTE 2. TÉCNICO EN ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORIENTACIÓN LABORAL

1.Primer acercamiento al concepto de orientación laboral
2.Evolución histórica del concepto de orientación
3.La Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Laboral
4.Características de la orientación laboral
5.La Orientación Laboral como proceso individualizado
6.Orientación laboral y empleabilidad
7.Marco de actuación: La orientación laboral
8.Características del perfil profesional
9.Ámbito propio de actuación
10.Niveles de intervención
11.Funciones
12.Los itinerarios de inserción laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

1.Los jóvenes y el mercado de trabajo
2.Personas paradas de larga duración y mayores de cuarenta años
3.La mujer y el empleo
4.Inmigrantes y empleo
5.Discapacidad y empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN: LOS SERVICIOS DE EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

1.Los Servicios Públicos de Empleo: estructura y competencias
2.Marco normativo del Empleo
3.Las Políticas Activas de Empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA

1.Instituciones y organismos comunitarios para el Empleo
2.El Marco de Referencia de la Unión Europea: empleo y diálogo interprofesional
3.La estrategia europea para el empleo (EEE)
4.La movilidad de los trabajadores
5.Fondos para las financiaciones de las políticas de empleo: los fondos estructurales
6.Políticas activas y pasivas de empleo: España en la UE

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MERCADO DE TRABAJO

1.Introducción
2.El Mercado de Trabajo actual
3.Yacimientos de empleo
4.Demanda y gestión de la demanda
5.Perfiles profesionales del mundo laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO

1.Definición
2.Demanda y gestión de la demanda
3.Oferta y gestión de la oferta
4.La red EURES

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (I)

1.Cómo analizar las ofertas de trabajo
2.Cómo ofrecerse a una empresa
3.Cómo hacer una carta de presentación
4.El Curriculum Vitae
5.Las Pruebas Psicotécnicas
6.Dinámicas de grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (II)

1.Pruebas de trabajo o pruebas profesionales
2.Entrevista de selección
3.Reconocimiento médico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

1.Necesidad de autoconocimiento
2.Barreras del autoconocimiento
3.Ficha de recogida de datos personales y profesionales
4.Test de personalidad
5.Perfiles de personalidad
6.Dinámicas de grupo
7.Técnicas de análisis de situaciones (estudio de casos, juego de roles, sociograma)
8.Sesiones de puesta en común (brainstorming, phillips 6/6, puesta en común de estrategias iniciadas)
9.Implicación en proyectos teóricos
10.Aprendizaje de técnicas de búsqueda de empleo (entrevistas simuladas, realización de un curriculum)

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2.Contratos de trabajo de duración indefinida
3.Contratos de trabajo temporales
4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5.Contrato de formación en alternancia

+ Información Gratis