



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Perito Judicial Agrónomo + Titulación Universitaria  
en Elaboración de Informes Periciales (Doble  
Titulación con 5 Créditos ECTS)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# **Perito Judicial Agrónomo + Titulación Universitaria en Elaboración de Informes Periciales (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)**

**duración total:** 485 horas

**horas teleformación:** 180 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## **descripción**

Si le interesa el ámbito de la peritación judicial y quiere conocer los aspectos esenciales de este entorno en relación con las auditorías de agronomía este es su momento, con el Perito Judicial Agrónomo podrá adquirir los conocimientos fundamentales para realizar esta labor con éxito. Este curso le capacita para el libre ejercicio del Perito Judicial Agrónomo en procesos judiciales de ámbito civil, laboral o penal, así como para trabajar por cuenta ajena. Este Curso de Perito Judicial contiene todo lo necesario para poder ejercer como Perito Judicial, desarrollando con éxito esta actividad, además una vez obtenido el diploma va a poder tramitar el alta en los Juzgados que él designe. Este curso de Perito Judicial incluye toda la legislación actual en el mundo del Peritaje.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer las funciones, procedimientos, técnicas e instrumentos de la Peritación judicial.
- Conocer los diferentes tipos de Peritaje que podemos encontrarnos.
- Interpretar el sistema de mediación y la importancia de éste en la implicación de los afectados.
- Realizar las labores culturales propias de cada cultivo para conseguir su desarrollo óptimo y asegurar la sostenibilidad del agroecosistema.
- Recolectar y/o aprovechar los cultivos, según se trate, empleando los medios adecuados de cosecha, transporte y almacenaje para mantener la calidad del producto.
- Aprovechar los recursos hídricos y los nutrientes del suelo para el cultivo ecológico, evitando la erosión y conservando o mejorando las características del terreno.
- Abonar los cultivos según recomendaciones prescritas, para mantener los niveles de fertilidad del suelo y empleando los equipos apropiados.
- Regar los cultivos utilizando correctamente la instalación de riego, para cubrir sus necesidades hídricas y mantener o mejorar la fertilidad del suelo.
- Mantener los tractores y equipos de tracción para su conservación en perfecto estado de uso, siguiendo las especificaciones técnicas
- Preparar y manejar tractores y equipos de tracción para su utilización en las labores/operaciones programadas y para la circulación de vías públicas.
- Instalar y mantener sistemas de protección y forzado de cultivos, utilizando los materiales adecuados al medio, al sistema de producción y siguiendo las especificaciones técnicas.
- Instalar y mantener los sistemas de riego, siguiendo las especificaciones técnicas y económicas del proyecto, para asegurar un desarrollo óptimo de los cultivos.
- Realizar el acondicionamiento, limpieza, desinfección, desinfectación, desratización de los locales e instalaciones, siguiendo el plan establecido previamente.

## *para qué te prepara*

Este Perito Judicial Agrónomo le prepara para obtener los conocimientos necesarios para intervenir como Perito en los juzgados y Tribunales de Justicia, especialmente en el ámbito civil y penal. El artículo 335.1 de la LEC (Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil) se refiere a esta figura y establece que: “Cuando sean necesarios conocimientos científicos, artísticos, técnicos o prácticos para valorar hechos o circunstancias relevantes en el asunto o adquirir certeza sobre ellos, las partes podrán aportar al proceso el dictamen de peritos que posean los conocimientos correspondientes...” Con este Curso de Perito Judicial podrás ejercer ante demandas de Particulares y Sociedades, Administración y Justicia. El alumno, al finalizar el curso, obtendrá un Diploma que le permitirá darse de Alta como Asociado Profesional en ASPEJURE y poder ejercer en los Juzgados y Tribunales. Es un curso apto para el acceso a las Listas de los Juzgados.

### *salidas laborales*

Peritación Judicial / Elaboración de informes periciales / Auditor Agrónomo

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Perito Judicial'
- Manual teórico 'Instalaciones, su Acondicionamiento, Limpieza y Desinfección'
- Manual teórico 'Mantenimiento, Preparación y Manejo de Tractores'
- Manual teórico 'Labores Culturales y Recolección de los Cultivos Ecológicos'
- Manual teórico 'Aprovechamientos de Recursos y Manejo de Suelo Ecológico'
- Manual teórico 'Elaboración de Informes Periciales'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **PARTE 1. PERITO JUDICIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN**

1. Delimitación de los términos peritaje y tasación
2. La peritación
3. La tasación pericial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL**

1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS**

1. Concepto
2. Clases de perito judicial
3. Procedimiento para la designación de peritos
4. Condiciones que debe reunir un perito
5. Control de la imparcialidad de peritos
6. Honorarios de los peritos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL**

1. El reconocimiento pericial
2. El examen pericial
3. Los dictámenes e informes periciales judiciales
4. Valoración de la prueba pericial
5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES**

1. Funcionamiento y legislación
2. El código deontológico del Perito Judicial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD**

1. La responsabilidad
2. Distintos tipos de responsabilidad
  - 1.- Responsabilidad civil
  - 2.- Responsabilidad penal
  - 3.- Responsabilidad disciplinaria
3. El seguro de responsabilidad civil

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES**

1. La peritación médico-legal
  - 1.- Daño corporal
  - 2.- Secuelas
2. Peritaciones psicológicas
  - 1.- Informe pericial del peritaje psicológico
3. Peritajes informáticos
4. Peritaciones inmobiliarias

## **PARTE 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL**

1. Concepto de perito
2. Atestado policial

3.Informe pericial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES**

- 1.Informes periciales por cláusulas de suelo
- 2.Informes periciales para justificación de despidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES**

- 1.Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
- 2.Informes especiales de carácter pericial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES**

- 1.Concepto de prueba
- 2.Medios de prueba
- 3.Clases de pruebas
- 4.Principales ámbitos de actuación
- 5.Momento en que se solicita la prueba pericial
- 6.Práctica de la prueba

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO**

- 1.¿Qué es el informe técnico?
- 2.Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
- 3.Objetivos del informe pericial
- 4.Estructura del informe técnico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL**

- 1.Características generales y estructura básica
- 2.Las exigencias del dictamen pericial
- 3.Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL**

- 1.Valoración de la prueba judicial
- 2.Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

## **PARTE 3. MANEJO DEL SUELO, OPERACIONES DE CULTIVO Y RECOLECCIÓN EN EXPLOTACIONES ECOLÓGICAS**

### **MÓDULO 1. APROVECHAMIENTO DE RECURSOS Y MANEJO DEL SUELO ECOLÓGICO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES CULTURALES AGROECOLÓGICAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DEL AGUA Y LA CONSERVACIÓN DEL SUELO.**

- 1.Mejora del calendario de cultivos para adaptarlos a las precipitaciones estacionales.
- 2.Policultivos y rotaciones con cultivos adaptados al medio y de mayor rusticidad.
- 3.Cortavientos vegetales.
- 4.Cultivos a nivel.
- 5.Cultivos en terrazas, en caballones, en surcos o pocetas.
- 6.Acolchados, barbechos semillados, asociaciones de cultivos.
- 7.Aumento de los aportes de abonos orgánicos.
- 8.Siembra directa, eligiendo ciclo y fecha idónea, densidad y distribución geométrica de las líneas adaptadas a la orientación.
- 9.Uso de semillas ecológicas certificadas.
- 10.Rotación de cultivos con alternativas desherbantes.
- 11.Prácticas de no laboreo.

- 12.Laboreo en fajas.
- 13.Laboreo reducido.
- 14.Labores básicas:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANEJO DEL SUELO EN CULTIVOS ECOLÓGICOS.**

- 1.El suelo: características físico-químicas.
- 2.Influencia de la topografía y del laboreo en el balance hídrico y en la erosión.
- 3.Objetivos del laboreo.
- 4.Aperos para labrar.
- 5.Control de la hierba en presiembra: Transplante y plantación de cultivos ecológicos.
- 6.Labores básicas durante el desarrollo del cultivo ecológico.
- 7.Cubiertas vegetales vivas.
- 8.Cubiertas inertes.
- 9.Acolchados.
- 10.Siembra de cubiertas.
- 11.Control de las cubiertas vegetales y de la vegetación espontánea.
- 12.Manejo de cubiertas inertes.
- 13.Trituración de restos de poda.
- 14.Preparación, regulación y conservación de la maquinaria, aperos y herramientas empleados en el manejo del suelo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FERTILIZACIÓN EN CULTIVOS ECOLÓGICOS.**

- 1.Necesidades nutritivas de los cultivos.
- 2.Los elementos esenciales.
- 3.Diagnóstico del estado nutritivo: Análisis foliares y toma de muestra de hoja.
- 4.Estado sanitario del cultivo.
- 5.Elaboración de una recomendación de fertilización:
- 6.Tipos de abonos autorizados en agricultura ecológica:
- 7.Fertilización:
- 8.Incidencia medioambiental de las enmiendas y la fertilización.
- 9.Elaboración y utilización de compost ecológico.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RIEGO EN CULTIVOS ECOLÓGICOS.**

- 1.Manejo del agua para favorecer el desarrollo radicular en cultivos ecológicos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA.**

- 1.Legislación de producción ecológica.
- 2.Normativa medioambiental.
- 3.Normativa de prevención de riesgos laborales.
- 4.Fichas y partes de trabajo de los procesos productivos.

## **MÓDULO 2. LABORES CULTURALES Y RECOLECCIÓN DE LOS CULTIVOS ECOLÓGICOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE CULTIVO.**

- 1.Fisiología del desarrollo vegetativo:
- 2.Poda:
- 3.Equilibrio entre crecimiento vegetativo y reproductivo.
- 4.Manejo del cuajado y aclareo de frutos.
- 5.Favorecedores del cuajado.
- 6.Aclareos manuales.
- 7.Poda de rejuvenecimiento.
- 8.Tratamiento de residuos vegetales.
- 9.Clasificación y aprovechamiento.
- 10.Reglamento sobre la producción agrícola ecológica y ley de prevención de riesgos laborales.
- 11.Tratamientos de residuos agrícolas:

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS ECOLÓGICOS.**

- 1.El proceso de maduración:
- 2.Índices de maduración.
- 3.La recolección de productos agrícolas ecológicos:
- 4.Recolección manual.
- 5.Herramientas y utensilios.
- 6.Recolección mecánica.
- 7.Recolección con cosechadora.
- 8.Ensiladoras.
- 9.Ensilado.
- 10.Henificado.
- 11.Empacadoras.
- 12.Cintas transportadoras.
- 13.Primeros tratamientos de los productos agrícolas ecológicos en campo.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRANSPORTE DE PRODUCTOS ECOLÓGICOS.**

- 1.Transporte y almacenamiento de los productos.
- 2.Contenedores.
- 3.Remolques.
- 4.Vehículos para la recepción y transporte.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS ECOLÓGICOS.**

- 1.Tipos de almacenes.
- 2.Silos.
- 3.Secaderos.
- 4.Sistemas de ventilación.
- 5.Equipos de limpieza.
- 6.Secadoras.
- 7.Descascarilladoras.
- 8.Instalaciones de clasificación y selección de productos.
- 9.Almacenamiento de los productos hasta su comercialización.
- 10.Almacenamiento en frío.
- 11.Almacenamiento en atmósfera controlada.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVERNADEROS.**

- 1.Estructura de invernaderos y túneles: materiales.
- 2.Cubiertas de invernaderos y túneles: materiales.
- 3.Instalación de riego.
- 4.Control ambiental: Mecanismos.
- 5.Manejo del invernadero.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA.**

- 1.Normativa sobre seguridad alimentaria en la producción de productos frutícolas, hortícolas y herbáceos.
- 2.Normativa de prevención de riesgos laborales.
- 3.Fichas y partes de trabajo de los procesos productivos.

# **PARTE 4. MECANIZACIÓN E INSTALACIONES AGRARIAS**

## **MÓDULO 1. MANTENIMIENTO, PREPARACIÓN Y MANEJO DE TRACTORES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRACTOR Y EQUIPO DE TRACCIÓN.**

- 1.Funciones.
- 2.Tipos.
- 3.Componentes y funcionamiento.
- 4.Prestaciones y aplicaciones.
- 5.Motor: sistema de distribución y admisión.
- 6.Sistema de engrase.
- 7.Sistema de refrigeración.
- 8.Sistema de alimentación.
- 9.Sistema hidráulico.
- 10.Sistema de transmisión.
- 11.Toma de fuerza.
- 12.Engancha de equipos y acondicionamiento.
- 13.Frenos.
- 14.Ruedas.
- 15.Sistema eléctrico.
- 16.Puesto de conducción y cabinas.
- 17.La potencia y su aprovechamiento en tractores y equipos de tracción: bases físicas de la potencia y rendimientos
- 18.Tipos de potencia en tractores.
- 19.Aprovechamiento de la potencia: potencia de tracción, a la toma de fuerza y al sistema hidráulico.
- 20.Importancia técnica de la mecanización y su relación con otros medios de producción.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN BÁSICA DE TRACTORES Y EQUIPOS DE TRACCIÓN UTILIZADOS EN LA EXPLOTACIÓN.**

- 1.Mantenimiento de máquinas y herramientas utilizadas en la explotación.
- 2.Repercusiones técnico-económicas en el rendimiento de trabajo, averías, consumo de combustible, vida útil de la máquinas y sus componentes.
- 3.Programa de mantenimiento de primer nivel de tractores y equipos de tracción utilizados en la explotación.
- 4.El taller de la explotación agraria.
- 5.Operaciones de preparación y mantenimiento de los equipos de taller. Montaje y desmontaje de piezas y compon
- 6.Mecanizado básico y soldadura: soldadura eléctrica.
- 7.Materiales para el mantenimiento y reparación básica de máquinas y herramientas utilizadas en la explotación:
- 8.Lubricantes: Características. Clasificación y aplicaciones.
- 9.Combustibles: Características. Tipos. Almacenaje. Gasoil. Otros combustibles.
- 10.Otros materiales de reparación y mantenimiento: metales férricos y no férricos, caucho, plásticos, cerámica y otr
- 11.Nivelación del terreno empleando la maquinaria adecuada así como los materiales.
- 12.Colocación de cubiertas de sistemas de protección.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MAQUINARIA AGRÍCOLA.**

- 1.Reconocimiento de los riesgos y peligros más comunes en maquinaria agraria.
- 2.Tractores: Protecciones de vuelco del tractor.
- 3.Precauciones en el uso del tractor para evitar vuelcos.
- 4.Enganches.
- 5.Normas de seguridad en el manejo y conducción del tractor.
- 6.Normativa y señalización.
- 7.Medidas de protección personal.
- 8.Preservación del medio ambiente en el uso de tractores y equipos de tracción.

## **MÓDULO 2. INSTALACIONES AGRARIAS, SU ACONDICIONAMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIONES AGRARIAS.**

- 1.Invernaderos, túneles y acolchados: Función.
- 2.Tipos.

3. Dimensiones.
4. Materiales empleados.
5. Temperatura.
6. Luz.
7. Instalación y montaje.
8. Dispositivos de control y automatización.
9. Componentes básicos en instalaciones de agua y de electricidad: riego.
10. Función.
11. Tipos.
12. Instalaciones de riego: bombas hidráulicas, tuberías, canales, acequias; piezas especiales, cabezal de riego; sistema de fertirriego; aspersores; emisores de riego localizado; elementos de control, medida y protección del sistema de riego automatismo.
13. Instalaciones eléctricas en la explotación agraria: líneas de baja y alta tensión; líneas de alumbrado y trifásica; elementos de protección y medida; sustitución de elementos sencillos.
14. Componentes y acondicionamiento en instalaciones agrarias: instalaciones de ventilación, climatización y acondicionamiento ambiental: calefactores e instalaciones de gas; humectadores y ventiladores; acondicionamiento forzado.
15. Instalaciones de almacenaje y conservación de cosechas, frutos, hortalizas y productos forestales: graneros, silos; almacenes polivalentes; cámaras frigoríficas y de prerrefrigeración.
16. Equipos para la limpieza y eliminación de residuos agrarios: Equipos y material de limpieza.
17. Componentes, regulación y mantenimiento.
18. Palas cargadoras.
19. Remolques.
20. Barredoras.
21. Equipos de lavado manuales y automáticos.
22. Equipos de limpieza a presión.
23. Pulverizadores.
24. Limpiadores.
25. Selección de herramientas y útiles para el mantenimiento a realizar en cada caso.
26. Ejecutar reparaciones con precisión.
27. Comprobación de correcto funcionamiento de la maquinaria después de las labores de mantenimiento.
28. Eliminación de residuos de productos y subproductos de las labores de mantenimiento.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES AGRARIAS.**

1. Productos y equipos para la limpieza, desinfección, desinsectación y desratización.
2. Descripción de instalaciones eléctricas, suministro de aguas y sistemas de climatización.
3. Identificación de zonas y elementos que requieran un especial acondicionamiento e higiene.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INSTALACIONES AGRARIAS.**

1. Reconocimiento de los riesgos y peligros más comunes en las instalaciones.
2. Mecanismos peligrosos de las instalaciones.
3. Taller: uso seguro de las herramientas y equipos.
4. Normativa y señalización.
5. Medidas de protección personal.
6. Elección de los equipos de protección personal: protección de las vías respiratorias.
7. Protección ocular.
8. Protección del cráneo.
9. Protección de los oídos.
10. Ropa de protección. Protección de las manos.
11. Protección de los pies.
12. Preservación del medio ambiente en el uso de instalaciones.
13. Manipulación y eliminación de residuos y materiales de desecho en el mantenimiento de equipos y de las instalaciones.

Normativa de riesgos laborales y medioambientales en las instalaciones.

14. Normativa sobre producción ecológica.

15. Primeros auxilios y citaciones de emergencia: principios básicos de los primeros auxilios.

16. Tipos de daños corporales y primeros auxilios.

17. Actuaciones en caso de incendios.

## **PARTE 4. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE**