



Perito Judicial en Análisis Auditoría Pericial de los Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001 -27002 + Titulación Universitaria en Elaboración de Informes Periciales (Doble Titulación con 5 Créditos

duración total: 425 horas horas telefontación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso de Perito Judicial en Análisis y Auditoría Pericial de los Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001 - 27002 ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que la Norma UNE-ISO/IEC 27001 está elaborada para emplearse en cualquier tipo de organización: pública o privada, sea cual sea su tamaño: grandes corporaciones, pequeñas y medianas empresas, etc. La adecuada y correcta implementación de un SGSI permite a las empresas asegurar la continuidad del negocio, minimizar el riesgo comercial y maximizar el retorno de las inversiones y las oportunidades comerciales. Ante esta situación, la justicia requiere de personas especialistas que puedan realizar informes y procedimientos relacionados con este sector. Este curso le capacita para el libre ejercicio del Perito Judicial en Análisis y Auditoría Pericial de los Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001 - 27002 en procesos judiciales de ámbito civil, laboral o penal, así como para trabajar por cuenta ajena. Este Curso de Perito Judicial contiene todo lo necesario para poder ejercer como Perito Judicial, desarrollando con éxito esta actividad, además una vez obtenido el diploma va a poder tramitar el alta en los Juzgados que el designe. Este curso de Perito Judicial incluye toda la legislación actual en el mundo del Peritaje.

información y matrículas: 958 050 240



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las funciones, procedimientos, técnicas e instrumentos de la Peritación judicial
- Conocer los diferentes tipos de Peritaje que podemos encontrarnos
- Interpretar el sistema de mediación y la importancia de éste en la implicación de los afectados
- Dotar a los alumnos de los lineamientos básicos para la aplicación de la Norma ISO/IEC 27001 dentro de su organización.
- Ofrecer las pautas para implementar un sistema de gestión de seguridad de información basado en el estándar ISO/IEC 27001 siguiendo los controles recomendados por el estándar ISO/IEC 27002 en sus respectivas cláusulas.
- Exponer y explicar una serie de buenas prácticas para conseguir la seguridad de la información.

para qué te prepara

Este curso de Perito Judicial en Análisis y Auditoría Pericial de los Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001 - 27002 le prepara para obtener los conocimientos necesarios para intervenir como Perito en los juzgados y Tribunales de Justicia, especialmente en el ámbito civil y penal. El artículo 335.1 de la LEC (Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil) se refiere a esta figura y establece que: "Cuando sean necesarios conocimientos científicos, artísticos, técnicos o prácticos para valorar hechos o circunstancias relevantes en el asunto o adquirir certeza sobre ellos, las parten podrían aportar al proceso el dictamen de peritos que posean los conocimientos correspondientes..." Con este Curso de Perito Judicial podrás ejercer ante demandas de Particulares y Sociedades, Administración y Justicia. El alumno, al finalizar el curso, obtendrá un Diploma que le permitirá darse de Alta como Asociado Profesional en ASPEJURE y poder ejercer en los Juzgados y Tribunales. Es un curso apto para el acceso a las Listas de los Juzgados.

información y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

salidas laborales

Perito Judicial / Auditor de sistemas de calidad, Directivos del Departamento de calidad.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

información y matrículas: 958 050 240

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Perito Judicial'
- Manual teórico 'Elaboración de Informes Periciales'
- Manual teórico 'Sistema de Gestión de Seguridad de la Información UNE-ISO/IEC 27001:2017'



información y matrículas: 958 050 240

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como









fax: 958 050 245

información y matrículas: 958 050 240

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

información y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. PERITO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

- 1. Delimitación de los términos peritaje y tasación
- 2.La peritación
- 3.La tasación pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

- 1.Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
- 2.Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
- 3.Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
- 4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

- 1.Concepto
- 2. Clases de perito judicial
- 3. Procedimiento para la designación de peritos
- 4. Condiciones que debe reunir un perito
- 5. Control de la imparcialidad de peritos
- 6. Honorarios de los peritos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

- 1.El reconocimiento pericial
- 2.El examen pericial
- 3.Los dictámenes e informes periciales judiciales
- 4. Valoración de la prueba pericial
- 5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

- 1.Funcionamiento y legislación
- 2.El código deontológico del Perito Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD

- 1.La responsabilidad
- 2. Distintos tipos de responsabilidad
 - 1.- Responsabilidad civil
 - 2.- Responsabilidad penal
 - 3.- Responsabilidad disciplinaria
- 3.El seguro de responsabilidad civil

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES

- 1.La peritación médico-legal
 - 1.- Daño corporal
 - 2.- Secuelas
- 2. Peritaciones psicológicas
 - 1.- Informe pericial del peritaje psicológico
- 3. Peritajes informáticos
- 4. Peritaciones inmobiliarias

PARTE 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

+ Información Gratis

- 1.Concepto de perito
- 2.Atestado policial
- 3.Informe pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES

- 1.Informes periciales por cláusulas de suelo
- 2. Informes periciales para justificación de despidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES

- 1. Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
- 2.Informes especiales de carácter pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

- 1.Concepto de prueba
- 2. Medios de prueba
- 3. Clases de pruebas
- 4. Principales ámbitos de actuación
- 5. Momento en que se solicita la prueba pericial
- 6. Práctica de la prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

- 1.¿Qué es el informe técnico?
- 2. Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
- 3. Objetivos del informe pericial
- 4. Estructura del informe técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

- 1. Características generales y estructura básica
- 2.Las exigencias del dictamen pericial
- 3. Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

- 1. Valoración de la prueba judicial
- 2. Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

PARTE 3. GESTIÓN Y AUDITORÍA DE SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001-27002

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y DESARROLLO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 1.La sociedad de la información
- 2.¿Qué es la seguridad de la información?
- 3.Importancia de la seguridad de la información
- 4. Principios básicos de seguridad de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad
- 5. Descripción de los riesgos de la seguridad
- 6. Selección de controles
- 7. Factores de éxito en la seguridad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA ESENCIAL SOBRE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 1. Marco legal y jurídico de la seguridad de la información
- 2. Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
- 3. Normas sobre gestión de la seguridad de la información: Familia de Normas ISO 27000
- 4. Legislación española sobre seguridad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BUENAS PRÁCTICAS EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMA ISO/IEC 27002

- 1. Aproximación a la norma ISO/IEC 27002
- 2. Alcance de la Norma ISO/IEC 27002
- 3. Estructura de la Norma ISO/IEC 27002

+ Información Gratis

4. Evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POLÍTICA DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVOS

- 1.Política de seguridad de la información
- 2. Organización de la seguridad de la información
- 3. Organización interna de la seguridad de la información
- 4. Grupos o personas externas: el control de acceso a terceros
- 5. Clasificación y control de activos de seguridad de la información
- 6. Responsabilidad por los activos de seguridad de la información
- 7. Clasificación de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD FÍSICA, AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 1. Seguridad de la información ligada a los recursos humanos
- 2. Medidas de seguridad de la información antes del empleo
- 3. Medidas de seguridad de la información durante el empleo
- 4. Seguridad de la información en la finalización de la relación laboral o cambio de puesto de trabajo
- 5. Seguridad de la información ligada a la seguridad física y ambiental o del entorno
- 6.Las áreas seguras
- 7.Los equipos de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y OPERACIONES

- 1. Aproximación a la gestión de las comunicaciones y operaciones
- 2. Procedimientos y responsabilidades operacionales
- 3. Gestión de la prestación de servicios de terceras partes
- 4. Planificación y aceptación del sistema
- 5. Protección contra códigos maliciosos y móviles
- 6. Copias de seguridad de la información
- 7. Gestión de la seguridad de la red
- 8. Gestión de medios
- 9.El intercambio de información
- 10.Los servicios de comercio electrónico
- 11. Supervisión para la detección de actividades no autorizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL CONTROL DE ACCESOS A LA INFORMACIÓN

- 1.El control de accesos: generalidades, alcance y objetivos
- 2. Requisitos de negocio para el control de accesos
- 3. Gestión de acceso de usuario
- 4. Responsabilidades del usuario
- 5. Control de acceso a la red
- 6.Control de acceso al sistema operativo
- 7. Control de acceso a las aplicaciones y a la información
- 8.Informática móvil y teletrabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 1. Objetivos del desarrollo y mantenimiento de sistemas de información
- 2. Requisitos de seguridad de los sistemas de información
- 3. Tratamiento correcto de la información en las aplicaciones
- 4. Controles criptográficos
- 5. Seguridad de los archivos del sistema
- 6. Seguridad de los procesos de desarrollo y soporte
- 7. Gestión de la vulnerabilidad técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE INCIDENTES EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

- 1.La gestión de incidentes en la seguridad de la información
- 2. Notificación de eventos y puntos débiles en la seguridad de la información
- 3.Gestión de incidentes y mejoras en la seguridad de la información
- 4. Gestión de la continuidad del negocio
- 5. Aspectos de la seguridad de la información en la gestión de la continuidad del negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CUMPLIMIENTO DE LAS PREVISIONES LEGALES Y TÉCNICAS

- 1. Cumplimiento de los requisitos legales
- 2. Cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad, y cumplimiento técnico
- 3. Consideraciones de la auditoría de los sistemas de información

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NORMA UNE-EN-ISO/IEC 27001:2017

- 1. Objeto y ámbito de aplicación
- 2.Relación con la Norma ISO/IEC 27002:2022
- 3. Definiciones y términos de referencia
- 4. Beneficios aportados por un sistema de seguridad de la información
- 5. Introducción a los sistemas de gestión de seguridad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

- 1.Contexto
- 2.Liderazgo
- 3.Planificación
- 4.Soporte

UNIDAD DIDÁCTICA 13. SEGUIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA

- 1. Operación
- 2. Evaluación del desempeño
- 3.Mejora

PARTE 4. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE

información y matrículas: 958 050 240