INESEM

BUSINESS SCHOOL

Perito Judicial en Auditorías y Valoraciones Contables y Financieras + Titulación Universitaria en Elaboración de Informes Periciales (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Perito Judicial en Auditorías y Valoraciones Contables y Financieras + Titulación Universitaria en Elaboración de Informes Periciales (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

duración total: 485 horas ***horas teleformación:*** 180 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Muchas organizaciones recurren a los servicios de analistas que revisan y valoran las diversas fuentes de información e identifican los puntos de peligro potencial y las oportunidades que el entorno ofrece, así como quiere que se le informe de temas como la auditoría y las valoraciones contables y financieras. Le ofrecemos este Curso con el que podrá especializarse como perito judicial, y adquirir unos conocimientos para que pueda ofrecer un servicio de asesoramiento integral y de calidad. Además este curso le capacita para el libre ejercicio de la función de Perito Judicial en Auditorías y Valoraciones Contables y Financieras Este Curso de Perito Judicial contiene todo lo necesario para poder ejercer como Perito Judicial, desarrollando con éxito esta actividad, además una vez obtenido el diploma va a poder tramitar el alta en los Juzgados que el designe. Este curso de Perito Judicial incluye toda la legislación actual en el mundo del Peritaje.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los ámbitos de actuación de un Perito Judicial.
- Analizar el proceso de auditoría identificando sus diferentes fases, los flujos de información que se generan y los instrumentos que se utilizan.
- Analizar los procedimientos de control interno de una empresa.
- Interpretar la información representada en los documentos financieros y el método contable de partida doble, sus instrumentos y sus fases.
- Elaborar la información relativa a un ciclo económico aplicando el Plan General Contable.
- Conceptualizar el riesgo económico y financiero y delimitar las condiciones de equilibrio que han de regir la actividad de la empresa.
- Analizar las distintas fuentes de variabilidad contable en la empresa para detectar los posibles riesgos.

para qué te prepara

Este curso le prepara para adquirir los conocimientos básicos sobre las auditorías y valoraciones contables y financieras para poder utilizarlos como Perito Judicial, además podrá adquirir todos los conocimientos para llevar a cabo un asesoramiento interno o externo a cualquier empresa. Con este Curso de Perito Judicial podrás ejercer ante demandas de Particulares y Sociedades, Administración y Justicia. El alumno, al finalizar el curso, obtendrá un Diploma que le permitirá darse de Alta como Asociado Profesional en ASPEJURE y poder ejercer en los Juzgados y Tribunales. Es un curso apto para el acceso a las Listas de los Juzgados.

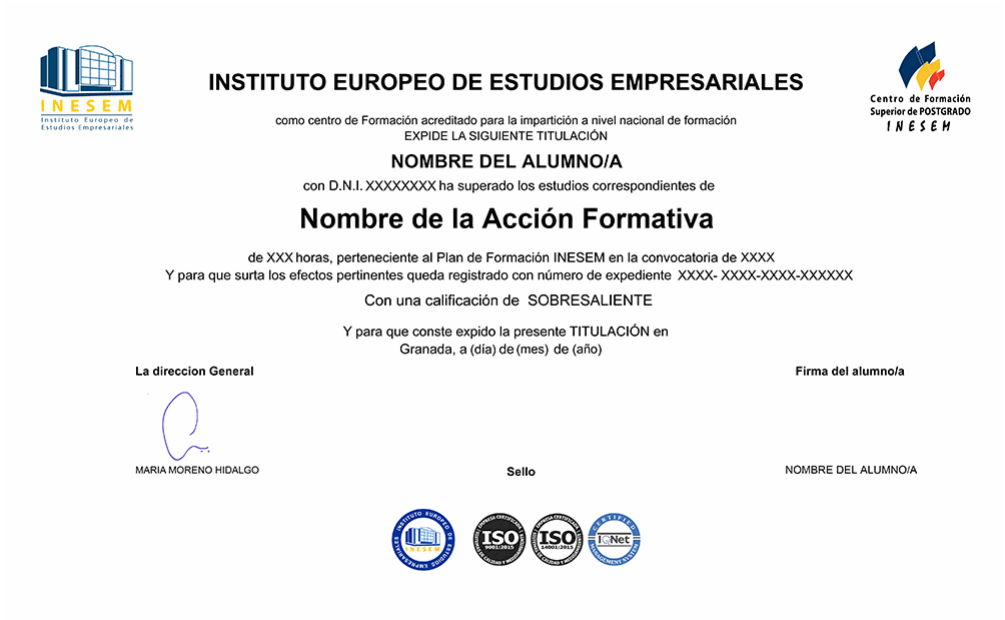
salidas laborales

Perito Judicial / Sector Empresarial / Sector Financiero / Asesorías / Consultorías.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Perito Judicial'
- Manual teórico 'Asesoría Financiera'
- Manual teórico 'Auditoría Contable'
- Manual teórico 'Elaboración de Informes Periciales'

profesorado y servicio de tutorías

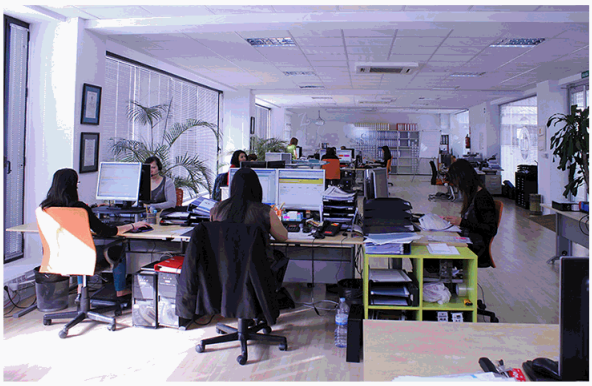
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. PERITO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

1.Delimitación de los términos peritaje y tasación
2.La peritación
3.La tasación pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

1.Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2.Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3.Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4.Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

1.Concepto
2.Clases de perito judicial
3.Procedimiento para la designación de peritos
4.Condiciones que debe reunir un perito
5.Control de la imparcialidad de peritos
6.Honorarios de los peritos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

1.El reconocimiento pericial
2.El examen pericial
3.Los dictámenes e informes periciales judiciales
4.Valoración de la prueba pericial
5.Actuación de los peritos en el juicio o vista

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1.Funcionamiento y legislación
2.El código deontológico del Perito Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD

1.La responsabilidad
2.Distintos tipos de responsabilidad
    1.- Responsabilidad civil
    2.- Responsabilidad penal
    3.- Responsabilidad disciplinaria
3.El seguro de responsabilidad civil

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES

1.La peritación médico-legal
    1.- Daño corporal
    2.- Secuelas
2.Peritaciones psicológicas
    1.- Informe pericial del peritaje psicológico
3.Peritajes informáticos
4.Peritaciones inmobiliarias

PARTE 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

1.Concepto de perito
2.Atestado policial

3.Informe pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES

1.Informes periciales por cláusulas de suelo
2.Informes periciales para justificación de despidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES

1.Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
2.Informes especiales de carácter pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

1.Concepto de prueba
2.Medios de prueba
3.Clases de pruebas
4.Principales ámbitos de actuación
5.Momento en que se solicita la prueba pericial
6.Práctica de la prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

1.¿Qué es el informe técnico?
2.Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
3.Objetivos del informe pericial
4.Estructura del informe técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

1.Características generales y estructura básica
2.Las exigencias del dictamen pericial
3.Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

1.Valoración de la prueba judicial
2.Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

PARTE 3. AUDITORÍA CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA

1.Conceptos básicos y objetivos de auditoría
2.Evolución histórica
3.Tipos de auditoría
4.Objetivos de la auditoría
5.Necesidad de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGULACIÓN DE LA PROFESIÓN DEL AUDITOR

1.Marco legal
2.El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
3.El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
4.Acceso a la profesión de auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMAS GENERALES DE LA AUDITORÍA

1.Normas técnicas de auditoría.
2.Formación técnica y capacidad profesional
3.Independencia, integridad y objetividad
4.Diligencia profesional
5.Responsabilidad
6.Secreto profesional
7.Honorarios y comisiones
8.Publicidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS TÉCNICAS SOBRE EJECUCIÓN DEL TRABAJO

1.Contrato o carta de encargo
2.Planificación
3.Estudio y evaluación del sistema de control interno
4.Evidencia
5.Documentación del trabajo
6.Supervisión

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMAS TÉCNICAS SOBRE INFORMES

1.Introducción
2.Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
3.Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
4.Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
5.El informe de gestión
6.La opinión del auditor
7.Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
8.Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
9.Modelos normalizados de informes de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍA DE LA TESORERÍA

1.Elementos del área de tesorería
2.Normas y principios contables
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre tesorería en las cuentas anuales
6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDITORÍA DEL CICLO DE INVERSIÓN. INMOVILIZADO MATERIAL

1.Elementos del inmovilizado material
2.Normas y principios contables
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre inmovilizado material en las cuentas anuales
6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDITORÍA DEL CICLO DE INVERSIÓN. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1.Elementos del inmovilizado intangible
2.Normas y principios contables
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre inmovilizado intangible en las cuentas anuales
6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORÍA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN

1.Elementos del ciclo de financiación
2.Objetivos
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUDITORÍA DEL CICLO DE CONVERSIÓN. EXISTENCIAS

1.Elementos del ciclo de conversión
2.Objetivos
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales

6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. AUDITORÍA DEL CICLO DE INGRESOS Y CUENTAS A COBRAR

1.Elementos del ciclo de ingresos y cuentas a cobrar
2.Objetivos
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre el ciclo de ingresos y cuentas a cobrar en las cuentas anuales
6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. AUDITORÍA DEL CICLO DE GASTOS Y CUENTAS A PAGAR

1.Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
2.Objetivos
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
6.Principales problemáticas

PARTE 4. ASESORÍA FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1.Introducción.
2.La acción: eje fundamental de la S.A..
3.La fundación de la sociedad anónima.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

1.Aspectos legales.
2.Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente.
3.Procedimientos de ampliación de capital.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

1.Aspectos legales.
2.Reducción por devolución de aportaciones.
3.Reducción por condonación de dividendos pasivos.
4.Reducción por saneamiento de pérdidas.
5.Reducción por constitución o aumento de reservas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1.Aspectos legales.
2.Periodo de liquidación.
3.Reflejo contable del proceso disolutorio.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

1.Concepto y finalidad.
2.Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo.
3.Supuesto 1

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

1.Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión.
2.Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa.
3.El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra.
4.Supuesto 2

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS

1.La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo).
2.Estudio de los ratios de capital corriente.
3.Índice de solvencia a largo plazo.
4.Índice de solvencia inmediata “acid test”.

+ Información Gratis

5.Análisis básico del endeudamiento de la empresa.
6.Supuesto 3

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1.Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo.
2.Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores.
3.Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes.
4.Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización.
5.El “cash flow”.
6.Supuesto 4.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

1.Rentabilidad.
2.Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa.
3.Clases de rentabilidad.
4.Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica..
5.Ecuación fundamental de la rentabilidad.
6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa.
7.Rentabilidad efectiva para el accionista.
8.Supuesto 5.

PARTE 5. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE