



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Perito Judicial en Conservación del Patrimonio Cultural + Titulación Universitaria en Elaboración de Informes Periciales (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Perito Judicial en Conservación del Patrimonio Cultural + Titulación Universitaria en Elaboración de Informes Periciales (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

duración total: 425 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si le interesa el entorno del peritaje judicial y quiere conocer los aspectos fundamentales sobre esta labor en el ámbito del patrimonio cultural este es su momento, con el curso de Perito Judicial en Conservación del Patrimonio Cultural podrá adquirir los conocimientos necesarios para realizar esta función de la mejor manera posible. Este curso le capacita para el libre ejercicio del Perito Judicial en Conservación del Patrimonio Cultural en procesos judiciales de ámbito civil, laboral o penal, así como para trabajar por cuenta ajena. Este Curso de Perito Judicial contiene todo lo necesario para poder ejercer como Perito Judicial, desarrollando con éxito esta actividad, además una vez obtenido el diploma va a poder tramitar el alta en los Juzgados que él designe. Este curso de Perito Judicial incluye toda la legislación actual en el mundo del Peritaje.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las funciones, procedimientos, técnicas e instrumentos de la Peritación judicial.
- Conocer los diferentes tipos de Peritaje que podemos encontrarnos.
- Interpretar el sistema de mediación y la importancia de éste en la implicación de los afectados.
- Conocer los conceptos básicos sobre patrimonio cultural.
- Aplicar diferentes tipos de conservación.
- Conocer los aspectos regulables en la conservación.
- Adquirir los tipos de patrimonio en las normativas nacionales e internacionales.
- Realizar una conservación en los distintos patrimonios como el arqueológico, bibliográfico, natural etc.

para qué te prepara

Este Curso de Perito Judicial en Conservación del Patrimonio Cultural le prepara para obtener los conocimientos necesarios para intervenir como Perito en los juzgados y Tribunales de Justicia, especialmente en el ámbito civil y penal. El artículo 335.1 de la LEC (Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil) se refiere a esta figura y establece que: "Cuando sean necesarios conocimientos científicos, artísticos, técnicos o prácticos para valorar hechos o circunstancias relevantes en el asunto o adquirir certeza sobre ellos, las partes podrían aportar al proceso el dictamen de peritos que posean los conocimientos correspondientes..." Con este Curso de Perito Judicial podrás ejercer ante demandas de Particulares y Sociedades, Administración y Justicia. El alumno, al finalizar el curso, obtendrá un Diploma que le permitirá darse de Alta como Asociado Profesional en ASPEJURE y poder ejercer en los Juzgados y Tribunales. Es un curso apto para el acceso a las Listas de los Juzgados.

salidas laborales

Perito Judicial / Museos / Patrimonio cultural / Experto en conservación del patrimonio cultural / Restauración del patrimonio cultural.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Perito Judicial'
- Manual teórico 'Elaboración de Informes Periciales'
- Manual teórico 'Conservación del Patrimonio Cultural'



+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. PERITO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

1. Delimitación de los términos peritaje y tasación
2. La peritación
3. La tasación pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

1. Concepto
2. Clases de perito judicial
3. Procedimiento para la designación de peritos
4. Condiciones que debe reunir un perito
5. Control de la imparcialidad de peritos
6. Honorarios de los peritos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

1. El reconocimiento pericial
2. El examen pericial
3. Los dictámenes e informes periciales judiciales
4. Valoración de la prueba pericial
5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1. Funcionamiento y legislación
2. El código deontológico del Perito Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD

1. La responsabilidad
2. Distintos tipos de responsabilidad
 - 1.- Responsabilidad civil
 - 2.- Responsabilidad penal
 - 3.- Responsabilidad disciplinaria
3. El seguro de responsabilidad civil

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES

1. La peritación médico-legal
 - 1.- Daño corporal
 - 2.- Secuelas
2. Peritaciones psicológicas
 - 1.- Informe pericial del peritaje psicológico
3. Peritajes informáticos
4. Peritaciones inmobiliarias

PARTE 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

1. Concepto de perito
2. Atestado policial

3.Informe pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES

- 1.Informes periciales por cláusulas de suelo
- 2.Informes periciales para justificación de despidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES

- 1.Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
- 2.Informes especiales de carácter pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

- 1.Concepto de prueba
- 2.Medios de prueba
- 3.Clases de pruebas
- 4.Principales ámbitos de actuación
- 5.Momento en que se solicita la prueba pericial
- 6.Práctica de la prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

- 1.¿Qué es el informe técnico?
- 2.Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
- 3.Objetivos del informe pericial
- 4.Estructura del informe técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

- 1.Características generales y estructura básica
- 2.Las exigencias del dictamen pericial
- 3.Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

- 1.Valoración de la prueba judicial
- 2.Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

PARTE 3. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA DEL ARTE

- 1.El Arte
- 2.La Historia del Arte
- 3.Artes Mayores
 - 1.- La Arquitectura
 - 2.- La escultura
 - 3.- La pintura
- 4.Interpretación de una obra de arte
- 5.Datación y composición de la obra
 - 1.- Valoración de la obra de arte
- 6.Firma de la obra de arte

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PATRIMONIO CULTURAL

- 1.Concepto de patrimonio cultural
- 2.Historia del patrimonio cultural
- 3.Sostenibilidad del Patrimonio
- 4.Patrimonio como conocimiento y bien de consumo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTEXTO DE LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- 1.¿Por qué gestionar el patrimonio?
- 2.Situar los problemas del patrimonio

- 1.- Obligaciones de la gestión del patrimonio
- 3.Enfoque participativo de la gestión
- 4.Necesidad de la gestión del patrimonio
 - 1.- Gestión de un entorno histórico cambiante
- 5.Principios de interpretación del patrimonio
 - 1.- Objetivos de la interpretación del patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO

- 1.El sistema de gestión del patrimonio cultural en general
 - 1.- Diversidad de los sistemas de gestión
 - 2.- Diversas situaciones de gestión
 - 3.- La utilización de los sistemas de gestión
 - 4.- Principales consideraciones acerca de los sistemas de gestión
- 2.Los tres elementos de un sistema de gestión del patrimonio
 - 1.- Marco jurídico
 - 2.- Marco Institucional
 - 3.- Recursos
- 3.Los tres procesos de un sistema de gestión del patrimonio
 - 1.- Planificación
 - 2.- Ejecución
 - 3.- Monitoreo
- 4.Los tres resultados de un sistema de gestión del patrimonio
 - 1.- Resultados
 - 2.- Productos
 - 3.- Mejoras en los sistemas de gestión
- 5.Los Sistemas de Gestión y el Patrimonio Mundial
 - 1.- Ventajas de la pertenencia al Patrimonio Mundial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CONSERVACIÓN Y LA RESTAURACIÓN

- 1.Profesión del conservador-restaurador
 - 1.- Formación y educación del conservador-restaurador
- 2.Los bienes culturales y su medio
 - 1.- Conocimiento material del bien cultural
 - 2.- Conocimiento del medio ambiente
 - 3.- Conocimiento de las condiciones de uso y gestión
- 3.Los factores del medio y su efecto en los bienes culturales
 - 1.- Humedad relativa y temperatura
- 4.Iluminación, almacenamiento, transporte y embalaje
 - 1.- Embalaje de los objetos para el transporte
- 5.Seguridad
- 6.Espacios para el tratamiento y conservación de colecciones en los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES I

- 1.La conservación de bienes inmuebles
 - 1.- Tratamientos indirectos
 - 2.- Tratamientos directos
- 2.Conservación de bienes muebles
- 3.Conservación in situ
 - 1.- Cerámica
 - 2.- Cerámica vidriada
 - 3.- Piedra
 - 4.- Adobe
 - 5.- Vidrio

6.- Hueso y marfil

7.- Cobre

8.- Monedas

9.- Hierro

10.- Plomo

11.- Pavimentos

4. Procesos aplicados en el laboratorio

1.- Recipientes

2.- Agua

3.- Lavado

4.- Regulación de la temperatura

5. Medidas de seguridad

6. Tipos de materiales tratados

1.- Cerámica

2.- Vidrio

3.- Piedra mueble

4.- Hueso y marfil

5.- Metales

6.- Pinturas murales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES II

1. La conservación y restauración de las antigüedades

1.- Conceptos relacionados con la conservación y la restauración

2. Conservación y restauración del papel

1.- Limpieza

2.- Lavado

3.- Desacidificación

4.- Reparaciones

5.- Reintegraciones

6.- Laminación

3. Conservación y restauración de la piedra

1.- Diagnóstico del deterioro

2.- Metodología de la evaluación de la intervención

3.- Intervención

4.- Conservación de la piedra

4. Conservación y restauración de los metales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONSERVACIÓN PREVENTIVA

1. Acercamiento a la conservación preventiva

2. Método de trabajo

3. Formación y capacitación del personal de museos en conservación preventiva

4. Conservación preventiva en museos

1.- Normas y recomendaciones generales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONSERVACIÓN EXPOSICIONES TEMPORALES

1. Importancia de las exposiciones temporales

1.- La importancia del clima en la planificación de una Exposición Temporal

2. Conservación del objeto

3. Manipulación de obras de arte

1.- Manipulación para embalar

2.- Manipulación en el transporte

3.- Manipulación en el montaje de la Exposición

4. Normas para el control de las condiciones ambientales en exposiciones temporales

- 1.- En relación a las obras de arte o colecciones
- 2.- Condiciones ambientales óptimas para la exposición
- 3.- En relación a las salas de exposición
- 4.- En relación al traslado de las obras y colecciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL MUSEO

1. Concepto de museo, historia y evolución
2. Museografía y Museología
3. Funciones de un museo
4. La función del museo en la Sociedad contemporánea
5. Tipología
6. Investigación
 - 1.- Departamento Técnico de Investigación
 - 2.- Investigación interna del museo
 - 3.- Proyección externa
7. Tipos de organizaciones gestoras y modelos de gestión
 - 1.- Las organizaciones dependientes orgánicamente
 - 2.- Las organizaciones dependientes con autonomía de gestión
 - 3.- Las organizaciones independientes

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PLAN DE PROTECCIÓN DE COLECCIONES ANTE EMERGENCIAS

1. Medidas protectoras referentes a las colecciones
2. Mecanismos de revisión
3. Medidas protectoras referentes a los recursos humanos
4. Formación y programación de simulacros

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL ARTE COMO OBJETO CIENTÍFICO

1. Relación entre el Arte y la Ciencia
 - 1.- Cambios en el concepto de arte
 - 2.- Cambios en la noción de ciencia
 - 3.- Integrar ciencia y arte
 - 4.- Conclusión
2. El arte como objeto científico
 - 1.- Tejidos y su caracterización
 - 2.- Microscopía óptica aplicada al forro textil de la arqueta de Leire
 - 3.- Cromatografía en capa fina de alta eficacia
 - 4.- Identificación de gemas
 - 5.- La escritura como elemento artístico de interés científico
 - 6.- Cerámica y su caracterización

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO LOCAL

1. La interpretación del patrimonio natural y cultural
 - 1.- Las identidades culturales y la interculturalidad
2. Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio
 - 1.- Definiciones de diferentes autores de "interpretación del patrimonio"
 - 2.- Principios de interpretación del patrimonio
 - 3.- Objetivos de la interpretación del patrimonio
3. Medios interpretativos personales y no personales
 - 1.- Medios personales: visitas guiadas
 - 2.- Medios no-personales: Ediciones, material expositivo, exposiciones...
4. Adaptación de la información a los distintos soportes y vías de distribución de la información
 - 1.- Atención personal, atención telefónica y electrónica
 - 2.- Puntos de auto-información en el centro
 - 3.- Páginas web (estáticas, webs 2.0...)

4.- Ediciones turísticas

5.- Otras posibilidades ofrecidas por las tecnologías de la información

5.Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios

1.- Traducción de la información turística a diferentes idiomas

2.- Tematización de la información en función de los nichos de mercado

3.- Accesibilidad de la información para los clientes con necesidades especiales

6.Integración e interrelación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 14. NORMATIVA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

1.Ley 10/2015, de 26 de mayo, para la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial

2.Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español

3.Convención sobre la protección del patrimonio mundial, cultural y natural

1.- Comité del Patrimonio Mundial

PARTE 4. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE