INESEM

BUSINESS SCHOOL

Perito Judicial en Prevención de Riesgos Laborales + Titulación Universitaria en Elaboración de Informes Periciales (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Perito Judicial en Prevención de Riesgos Laborales + Titulación Universitaria en Elaboración de Informes Periciales (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

duración total: 425 horas ***horas teleformación:*** 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Desde hace algunos años se considera clave la reducción de accidentes en el ámbito laboral, para ello el técnico de Prevención de Riesgos Laborales juega un papel primordial, cuando esto sobrepasa el ámbito laboral y adquiere una dimensión judicial, el perito es la persona especializada que puede asesorar al juez en la búsqueda de las causas que han producido el accidente, y de esta manera contribuir a que se realice el trabajo en unas condiciones más seguras. Este Curso de Perito Judicial contiene todo lo necesario para poder ejercer como Perito Judicial, desarrollando con éxito esta actividad, además una vez obtenido el diploma va a poder tramitar el alta en los Juzgados que el designe. Este curso de Perito Judicial incluye toda la legislación actual en el mundo del Peritaje.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los diferentes tipos de Peritaje que podemos encontrarnos.
- Interpretar el sistema de mediación y la importancia de éste en la implicación de los afectados.
- Identificar las principales situaciones de riesgo que pueden ocurrir en el ámbito laboral.
- Saber aplicar las diferentes técnicas de análisis de investigación de accidentes.
- Conocer la principal normativa en Prevención de Riesgos Laborales aplicable en el territorio nacional.

para qué te prepara

El presente curso le prepara para obtener los conocimientos necesarios para intervenir como Peritos en los Juzgados y Tribunales de Justicia, especialmente en el ámbito penal, también dota de los conocimientos necesarios para realizar una investigación de accidentes apropiada. El artículo 335.1 de la LEC (Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil) se refiere a esta figura y establece que: “Cuando sean necesarios conocimientos científicos, artísticos, técnicos o prácticos para valorar hechos o circunstancias relevantes en el asunto o adquirir certeza sobre ellos, las parten podrían aportar al proceso el dictamen de peritos que posean los conocimientos correspondientes…” Con este Curso de Perito Judicial podrás ejercer ante demandas de Particulares y Sociedades, Administración y Justicia. El alumno, al finalizar el curso, obtendrá un Diploma que le permitirá darse de Alta como Asociado Profesional en ASPEJURE y poder ejercer en los Juzgados y Tribunales. Es un curso apto para el acceso a las Listas de los Juzgados.

salidas laborales

Perito Judicial / Prevención de Riesgos Laborales / Asesorías.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Perito Judicial'

- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Básico'

- Manual teórico 'Elaboración de Informes Periciales'

profesorado y servicio de tutorías

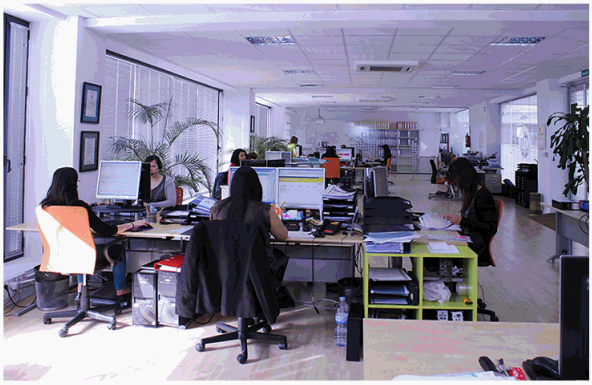
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. PERITO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

1.Delimitación de los términos peritaje y tasación
2.La peritación
3.La tasación pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

1.Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2.Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3.Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4.Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

1.Concepto
2.Clases de perito judicial
3.Procedimiento para la designación de peritos
4.Condiciones que debe reunir un perito
5.Control de la imparcialidad de peritos
6.Honorarios de los peritos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

1.El reconocimiento pericial
2.El examen pericial
3.Los dictámenes e informes periciales judiciales
4.Valoración de la prueba pericial
5.Actuación de los peritos en el juicio o vista

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1.Funcionamiento y legislación
2.El código deontológico del Perito Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD

1.La responsabilidad
2.Distintos tipos de responsabilidad
    1.- Responsabilidad civil
    2.- Responsabilidad penal
    3.- Responsabilidad disciplinaria
3.El seguro de responsabilidad civil

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES

1.La peritación médico-legal
    1.- Daño corporal
    2.- Secuelas
2.Peritaciones psicológicas
    1.- Informe pericial del peritaje psicológico
3.Peritajes informáticos
4.Peritaciones inmobiliarias

PARTE 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

1.Concepto de perito
2.Atestado policial
3.Informe pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES

1.Informes periciales por cláusulas de suelo
2.Informes periciales para justificación de despidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES

1.Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
2.Informes especiales de carácter pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

1.Concepto de prueba
2.Medios de prueba
3.Clases de pruebas
4.Principales ámbitos de actuación
5.Momento en que se solicita la prueba pericial
6.Práctica de la prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

1.¿Qué es el informe técnico?
2.Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
3.Objetivos del informe pericial
4.Estructura del informe técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

1.Características generales y estructura básica
2.Las exigencias del dictamen pericial
3.Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

1.Valoración de la prueba judicial
2.Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

PARTE 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1.Conceptos básicos: trabajo y salud
2.Trabajo
3.Salud
4.Factores de Riesgo
5.Condiciones de Trabajo
6.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2.Accidente de trabajo
3.Tipos de accidente
4.Regla de la proporción accidentes/incidentes
5.Repercusiones de los accidentes de trabajo
6.Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DERECHOS Y DEBERES

1.Normativa
2.Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3.Normativa Unión Europea
4.Normativa Nacional
5.Normativa Específica

+ Información Gratis

6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7.Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8.Responsabilidades y Sanciones
9.Derechos y obligaciones del trabajador
10.Delegados de Prevención
11.Comité de Seguridad y Salud

MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1.Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2.Lugares de trabajo
3.Riesgo eléctrico
4.Equipos de trabajo y máquinas
5.Las herramientas
6.Incendios
7.Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8.Señalización de Seguridad
9.Aparatos a presión
10.Almacenaje, manipulación y mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1.El medio ambiente físico en el trabajo
2.Contaminantes químicos
3.Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
4.Medidas de prevención y control
5.Contaminantes biológicos
6.Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
7.Medidas de prevención y control básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1.La Carga Física
2.Criterios de evaluación del trabajo muscular
3.Método del consumo de energía
4.La Postura
5.Manipulación manual de cargas
6.Movimientos Repetitivos
7.La carga mental
8.La Fatiga
9.La Insatisfacción Laboral
10.La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1.La Protección Colectiva
2.Orden y limpieza
3.Señalización
4.Formación
5.Mantenimiento
6.Resguardos y dispositivos de seguridad
7.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8.Definición de Equipo de Protección Individual
9.Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
10.Obligaciones Referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1.Actividades con Reglamentación Sectorial Específica

2.Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3.Plan de Autoprotección
4.Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5.Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6.Estructura del Plan de Autoprotección
7.Medidas de Emergencia
8.Objetivos de las Medidas de Emergencia
9.Clasificación de las emergencias
10.Organización de las emergencias
11.Procedimientos de actuación
12.Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1.La Vigilancia de la Salud
2.Control biológico
3.Detección precoz

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2.Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
3.Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1.El Plan de Prevención
2.La Evaluación de Riesgos
3.El análisis de riesgos
4.Valoración del riesgo
5.Tipos de evaluaciones
6.Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
7.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
8.Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
9.Revisión de la Planificación Preventiva
10.Vigilancia de la Salud
11.Información y Formación
12.Medidas de Emergencia
13.Memoria Anual
14.Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2.Modalidades de gestión de la prevención

MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

1.Principios generales de primeros auxilios
2.La actuación del socorrista
3.Terminología clínica
4.Posiciones de Seguridad
5.Material de primeros auxilios
6.Asistencias
7.Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
8.Comprobar el estado de consciencia
9.Comprobar funciones respiratorias

10. Comprobar funciones cardíacas
11. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
12. Apertura de las vías respiratorias
13. Respiración Asistida Boca a Boca
14. Si el accidentado no respira y no tiene pulso
15. Estado de Shock
16. Heridas y hemorragias
17. En caso de heridas simples
18. Heridas complicadas con hemorragia
19. Hemorragias Externas
20. Hemorragia interna
21. Hemorragia exteriorizada
22. Hemorragias especiales
23. Quemaduras
24. Electrocución
25. Fracturas y contusiones
26. Caso especial: Fractura de columna vertebral
27. Esguinces
28. Rotura de ligamentos
29. Contusiones
30. Luxación
31. Intoxicación
32. Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
33. En caso de intoxicación por inhalación
34. Intoxicación por inyección
35. Insolación
36. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

PARTE 4. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE