







IN
—
BU

***Experto en Planificación
Exchange***



INESEM

SINESS SCHOOL

***n y Diseño con Microsoft
Server 2010***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

Experto en Planificación Exchange

duración total: 200 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Microsoft Exchange Server es un servidor que permite y electrónico. Con Microsoft Exchange Server podrás aurr sobre la organización, y permite un gran volumen de cor y la comunicación empresarial. Con el presente curso e Exchange Server podrás adquirir los conocimientos nec mensajería y los servicios de servidor con una alta segu

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Aprender a hacer un diseño e implementación de mer
- Conocer el transporte de mensajes
- Soluciones de recuperación y de desastres en Exchan
- La integración de Microsoft Exchange Server 2010 cor
- Seguridad en la mensajería con Microsoft Exchange S

+ Información Gratis

para qué te prepara

El curso actual de Planificación y Diseño con Microsoft E realizar un diseño e implementación de sistemas de me que podrás aplicar en cualquier empresa.

salidas laborales

Profesiones de la Información y Tecnología (IT), Program

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte el Diploma Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del curso. Este diploma será expedido por el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado el curso, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros que lo han emitido (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los 3 meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar por un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Planificación y Diseño con Microsoft I

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



Experto en Planificación y Diseño de

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis





plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD DIDACTICA 1. INTRODUCCIÓN A MICROSOFT

1. Recopilación de los requisitos
2. Identificación de los requisitos
3. Gestión de Niveles de Servicio
4. Analizando el entorno de mensajería

+ Información Gratis

UNIDAD DIDACTICA 2. DISEÑO E INFRAESTRUCTUR

1. Diseño de una infraestructura de red
2. Diseño de una infraestructura de Active Directory
3. Diseño de una infraestructura dns
4. Planificación de administración del servidor

UNIDAD DIDACTICA 3. SERVICIOS DE MICROSOFT E

1. Servicios de buzón en Exchange Server 2010
2. Diseño de servidores de buzones
3. Diseño de la gestión de destinatarios
4. Diseño de la arquitectura de carpetas públicas

UNIDAD DIDACTICA 4. FUNCIONES Y DISEÑOS DE E

1. Introducción a la función de servidor Acceso de clie
2. Diseño de la implementación del servidor de acceso
3. Diseño de acceso de cliente
4. Diseño de Políticas de acceso de cliente

UNIDAD DIDACTICA 5. TRANSPORTE DE MENSAJES

1. Diseño de enrutamiento de mensajes de Exchange
2. Diseño de transporte de concentradores Servidores
3. Diseño del transporte perimetral de mensajes

UNIDAD DIDACTICA 6. PLANIFICACIÓN Y SEGURIDA

+ Información Gratis

1. Diseño de la seguridad de los mensajes
2. Diseño de soluciones Antivirus y Anti-Spam

UNIDAD DIDACTICA 7. CUMPLIMIENTO DE MENSAJE

1. Diseño de Cumplimiento de transporte
2. Diseño de la integración de AD RMS con Exchange
3. Diseño de diario de mensajes y Archivado
4. Diseño de la administración de los registros de mens

UNIDAD DIDACTICA 8. ALTA DISPONIBILIDAD EN EX

1. Introducción a la Planificación de alta disponibilidad
2. Diseño de alta disponibilidad para bases de datos de
3. Diseño de alta disponibilidad para otras funciones de
4. Diseño de resiliencia

UNIDAD DIDACTICA 9. SOLUCIONES DE RECUPERACI

1. Planificación para la Mitigación de Desastres
2. Planificación de copia de seguridad de Exchange Se
3. Planificación de recuperación de Exchange Server

UNIDAD DIDACTICA 10. PLANIFICACIÓN DE SEGUIM SERVER 2010

1. Planificación de la monitorización
2. Planificación de la solución de problemas

+ Información Gratis

UNIDAD DIDACTICA 11. ACTUALIZACIÓN A MICROSOFT

- 1.Actualización a Exchange Server 2010
- 2.Planificación de la actualización de Exchange Server
- 3.Planificación de la actualización de Exchange Server

UNIDAD DIDACTICA 12. LA INTEGRACIÓN DE MICROSOFT DE MENSAJERÍA

- 1.Diseño de la integración Exchange Server 2010 con
- 2.Diseño de la integración Exchange Server 2010 con
- 3.Diseño de la integración Exchange Server 2010 con

+ Información Gratis