



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Postgrado en Periodismo Digital y Redacción Periodística + Titulación Universitaria***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***Postgrado en Periodismo Digital y Redacción Periodística + Titulación Universitaria***

**duración total:** 500 horas

**horas teleformación:** 150 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

Gracias al curso en Periodismo Digital y Redacción Periodística podrá formarse en uno de los elementos más importantes dentro del mundo del periodismo. Será una forma de literatura que aplican los periodistas para transmitir los hechos reales que se desarrollan. El redactor ha de poseer una gran capacidad para traspasar las barreras comunicativas y llegar hasta el receptor de la noticia. Igualmente importante será estar en posesión de diversas técnicas que permitan una redacción fluida, atractiva y que atrape al lector. Con la realización de este curso el alumnado podrá obtener todos los conocimientos y habilidades necesarias para realizar las funciones de redactor periodístico



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Valorar la situación actual del periodismo observando las tendencias comunicativas de mayor relevancia.
- Adquirir los conocimientos necesarios que estén en relación con la redacción periodística y su correcta puesta en práctica.
- Identificar los diferentes valores y estructuras de la noticia atendiendo a sus características principales.
- Conocer los géneros periodísticos valorando todo su proceso en relación con la redacción periodística.
- Indagar en las características generales del estilo periodístico con el objetivo de profundizar en los conocimientos de los medios de comunicación.
- Estimar la tendencia actual de la sociedad de la información atendiendo al nuevo escenario al que se enfrenta.
- Analizar las características de comunicación propias de la Web.
- Establecer criterios de edición de contenidos online.
- Conocer los aspectos legales del periodismo digital.
- Obtener los conocimientos necesarios para producir contenidos para sitios web.
- Aprender a utilizar las herramientas propias del periodismo digital.

## *para qué te prepara*

El presente curso de Periodismo Digital y Redacción Periodística va a aportar los conocimientos necesarios al alumnado para desarrollar de manera correcta las funciones propias de un Redactor periodístico como van a ser el correcto empleo del lenguaje y el estilo periodístico, el manejo de los géneros periodísticos y sus características generales, las técnicas para la redacción periodística así como las técnicas de narración.

## *salidas laborales*

Redactor periodístico, Periodismo, Medios de comunicación, Editoriales, Periodistas en medios digitales, en portales web de información y en empresas relacionadas con el entorno online

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Periodismo Digital'
- Manual teórico 'Redacción Periodística'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **PARTE 1. PERIODISMO DIGITAL**

- UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PERIODISMO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO
- UNIDAD DIDÁCTICA 2. MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES: DIGITALIZACIÓN DE LOS MASS MEDIA
- UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSTRUCCIÓN PERIODÍSTICA DE LA REALIDAD EN LA ERA DIGITAL
- UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN INTERNET: CREDIBILIDAD Y VERACIDAD
- UNIDAD DIDÁCTICA 5. REDACCIÓN PERIODÍSTICA Y SEO EN PRENSA DIGITAL
- UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREACIÓN DE CONTENIDOS COMO TRABAJO PERIODÍSTICO
- UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODISMO Y PODCASTING
- UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMUNICACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE EVENTOS ON-LINE
- UNIDAD DIDÁCTICA 9. GABINETE DE PRENSA EN LA ERA DIGITAL
- UNIDAD DIDÁCTICA 10. PERIODISMO Y REDES SOCIALES
- UNIDAD DIDÁCTICA 11. FOTOPERIODISMO EN LA ERA DIGITAL
- UNIDAD DIDÁCTICA 12. PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE IMAGEN EN PERIODIS

## **PARTE 2. REDACCIÓN DIGITAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA**

- 1. Concepto de redacción periodística
  - 1.- El orden de la redacción periodística
  - 2.- Determinar los contenidos
- 2. El periodismo
  - 1.- Mensaje periodístico
  - 2.- Información periodística
- 3. Función social del periodismo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LENGUAJE Y ESTILO PERIODÍSTICO**

- 1. El lenguaje periodístico
  - 1.- Nivel morfosintáctico
  - 2.- Nivel léxico-semántico
  - 3.- Interpretación de la realidad
- 2. Análisis periodístico
  - 1.- Análisis de la forma
  - 2.- Análisis de contenidos
  - 3.- El acontecimiento
  - 4.- La actualidad
  - 5.- Periodicidad y universalidad
- 3. Manuales de estilo
  - 1.- Literatura y periodismo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALORES Y ESTRUCTURA DE LA NOTICIA**

- 1. La noticia
  - 1.- El lenguaje de la noticia
  - 2.- Tipos de noticias
- 2. Valores noticiosos
- 3. Estructura de la noticia
  - 1.- Jerarquía de las noticias
  - 2.- La estructura externa de la noticia
  - 3.- El cuerpo de la noticia
  - 4.- La estructura interna de la noticia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN**

- 1. Agencias de información



- 1.- Principales agencias de información
- 2.- Organización del trabajo
- 2.Fuentes informativas
  - 1.- Tipos de fuentes
  - 2.- La atribución
- 3.El tratamiento de la información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS**

- 1.Origen de los géneros periodísticos
- 2.Género periodístico informativo: la información
  - 1.- Diagrama de la información
- 3.Género periodístico interpretativo: el reportaje
  - 1.- La entrevista
  - 2.- Opinión
  - 3.- Otros géneros periodísticos interpretativos
- 4.Género periodístico híbrido: la crónica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTILO PERIODÍSTICO**

- 1.Rasgos diferenciales del estilo periodístico
- 2.El estilo informativo
  - 1.- Concisión
  - 2.- Claridad
  - 3.- Captar la atención
- 3.El estilo editorializante
- 4.El estilo ameno

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA**

- 1.Estilo y lenguaje periodístico
  - 1.- Estilos
- 2.Técnicas para la obtención de la información
- 3.Redacción periodística en relación a los géneros
- 4.Formas discursivas en la redacción periodística
- 5.Redacción periodística en otros medios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LENGUAJE, LA NARRACIÓN Y SUS TÉCNICAS**

- 1.El lenguaje periodístico
  - 1.- Nivel morfosintáctico
  - 2.- Nivel léxico-semántico
  - 3.- Errores más frecuentes en la redacción periodística
- 2.El lenguaje en los titulares
- 3.El orden de las palabras y de las frases. Hipérbaton y elipsis
- 4.Puntuación, cacofonía y rima
- 5.El género
- 6.Los verbos
  - 1.- Errores en el uso del infinitivo
  - 2.- Normas de uso del gerundio
  - 3.- Perífrasis verbales innecesarias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL TRABAJO DEL/A REDACTOR/A**

- 1.La figura del/a redactor/a
- 2.Valoración de las noticias
- 3.Trabajo literario del redactor. Aspectos más destacados
  - 1.- Reelaboración y documentación de textos
  - 2.- Síntesis y condensación
  - 3.- Titulación
  - 4.- Pies de fotografías

5.- Servicio de teletipo

6.- Secciones de los lectores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN ANTE SU NUEVO ESCENARIO**

1.Evolución histórica de la Sociedad de la Información

2.Definición de Sociedad de la Información

3.Las repercusiones de las nuevas tecnologías

4.Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

5.Internet como herramienta relevante en la Sociedad de la Información

1.- Servidores de acceso a la información

2.- Comunicación en tiempo real