







Postgrado en Base



INESEM

SINESS SCHOOL

de datos Oracle 12C

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Postgrado en Base

duración total: 360 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Si tiene interés en aprender a gestionar una base de datos, esta actividad y quiere conocer los aspectos fundamentales de esta herramienta Oracle 12c y MySQL este es su momento, con Oracle 12C podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor de la mejor manera posible. Hoy en día en cualquier empresa u organización importante, por lo tanto es esencial para los profesionales tener conocimientos sobre esta labor con éxito.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Conocer las bases de la arquitectura Oracle.
- Instalar Oracle.
- Adquirir conocimientos sobre Oracle Net.
- Crear una nueva base de datos.
- Tratar con tablespaces y archivos de datos.
- Gestionar usuarios y sus permisos.
- Realizar copias de seguridad.
- Administrar, mantener y diseñar bases de datos con M
- Aprender a manejar bases de datos con el lenguaje de

+ Información Gratis

para qué te prepara

Este Postgrado en Base de datos Oracle 12C le prepara de datos MySQL, de manera eficaz no solo en lo referer conceptos de los modelos de datos relacionales, la arqu gestion de bases de datos, y los SGBD. También forma precisa del entorno empresarial en relación con la gestió de la herramienta Oracle 12c.

salidas laborales

Informática / Programación / Internet / Base de datos / M

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
meses de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Administración de Bases de Datos cc
- Manual teórico 'Oracle 12c. Administración'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alu sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. CREACIÓN Y GE CON MYSQL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MYSQL

+ Información Gratis

1. ¿Qué es MySQL?
2. MySQL Open Source
3. ¿Por qué usar MySQL?
4. Algunos detalles técnicos de MySQL
5. Características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN MYSQL

1. Introducción
2. Instalación de Xampp
3. Comprobar la instalación de Xampp
4. PHPMyAdmin
5. Contraseña para el root
6. Administración de usuarios
7. Acceder a nuestra base de datos por consola
8. Tipos de tablas en MySQL
9. Crear tablas
10. Relaciones uno a muchos
11. Relaciones muchos a muchos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE DATOS

1. Introducción
2. Resumen de los tipos de datos

+ Información Gratis

3. Tipos de datos String y Char
4. Tipos de datos numéricos
5. Tipos de datos para fecha y hora
6. Almacenamiento según el tipo de campo
7. La importancia de coger el tipo de columna correcto
8. Relación con otros tipos de datos de bases de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERADORES ARITMÉTICO-L

1. Introducción
2. Control de flujo
3. Operadores y funciones de comparación
4. Operadores lógicos
5. Funciones de fecha
6. Funciones para tipos String
7. Funciones aritméticas
8. Funciones matemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SINTAXIS SQL

1. Introducción a la sintaxis SQL
2. Sentencias de definición de la estructura de datos
3. Sentencias de datos: Select, Insert, Delete, Update
4. Sintaxis de subconsultas

+ Información Gratis

5.Sintaxis de JOIN

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCEDIMIENTOS ALMACEN

- 1.Introducción a los Procedimientos almacenados
- 2.Stored procedure (Procedimientos almacenados)
- 3.Introducción a la sintaxis de los procedures (procedi

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRIGGERS O DISPARADORES

- 1.Introducción a los trigger
- 2.Para que sirven y cuando utilizarlos.
- 3.Sintaxis de los trigger, Create trigger
- 4.Sintaxis de los trigger, drop trigger

UNIDAD DIDÁCTICA 8. VISTAS

- 1.Introducción a las vistas
- 2.Sintaxis de las views, create view
- 3.Sintaxis de las views, alter view
- 4.Sintaxis de las view, drop view

PARTE 2. GESTIÓN DE BA 12C

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

+ Información Gratis

1.Introducción a Oracle

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES

1.Base General

- 1.- Nociones de instancia y base de datos
- 2.- Base de datos
- 3.- Instancias
- 4.- Categorías de base de datos
- 5.- Oracle Base y Oracle Home

2.Bases de datos

- 1.- Archivo de control
- 2.- Archivos de traza
- 3.- Archivos de datos
- 4.- Sistema de almacenamiento
- 5.- Noción de esquema
- 6.- Reglas de nomenclatura

3.Instanancias

- 1.- SGA
- 2.- Procesos en segundo plano y de servidor
- 3.- La PGA
- 4.- La gestión de la memoria

+ Información Gratis

- 5.- El archivo de argumentos
- 6.- Infraestructura para la gestión automática
- 4.Base de datos: Administrador
 - 1.- Tareas esenciales
 - 2.- Cuentas Oracle de administración
 - 3.- SYSDBA, SYSOPER y SYSBACKUP
 - 4.- Otras cuentas Oracle
- 5.Diccionario de datos
 - 1.- Presentación
 - 2.- Vistas estáticas
 - 3.- Vistas dinámicas de rendimiento (v\$)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTALACIÓN

- 1.Instalación del Server
 - 1.- Introducción
 - 2.- Principales fases de instalación
 - 3.- (OFA) Optimal Flexible Architecture
 - 4.- Pre-instalación
 - 5.- Instalación con Oracle Universal Installer
 - 6.- Post-instalación
- 2.Instalación cliente

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORACLE NET

1.Principios básicos de Oracle Net

- 1.- La función de Oracle Net
- 2.- Principios de funcionamiento
- 3.- Nombre de servicio y nombre de instancia

2.Servidor: Configuración

- 1.- Creación del proceso de escucha
- 2.- Configuración del proceso de escucha
- 3.- Administración del proceso de escucha
- 4.- Inicio automático del proceso de escucha
- 5.- Registro dinámico de servicios

3.Cliente: Configuración

- 1.- Introducción
- 2.- Selección de los métodos de resolución de nom
- 3.- Configuración de los métodos de resolución de

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADMINISTRACIÓN: PRINCIPAL

1.Introducción a las herramientas

2.SQL*PLUS

- 1.- Introducción
- 2.- Uso

+ Información Gratis

3. ORACLE SQL DEVELOPER

- 1.- Introducción
- 2.- Uso

4. ORACLE ENTERPRISE MANAGER DATABASE EX

- 1.- Introducción
- 2.- Arquitectura
- 3.- Uso

5. Documentación ORACLE

- 1.- Obtener ayuda
- 2.- ¿Cómo utilizarla?

6. Monitorización

- 1.- Descripción
- 2.- Repositorio de diagnóstico automático
- 3.- Archivos de alerta y de traza

7. Mantenimiento Automatizado: Tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ARRANQUE Y PARADA

1. Introducción

2. Arranque

- 1.- Usar SQL*Plus
- 2.- Usar Oracle SQL Developer

+ Información Gratis

3.Parada

- 1.- Usar SQL*Plus
- 2.- Usar Oracle SQL Developer

4.Automatización y Scripts

- 1.- En plataformas Unix o Linux
- 2.- En plataformas Windows

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CREACIÓN DE BASE DE DATOS

1.Introducción

- 1.- Fases para crear una nueva base de datos para
- 2.- Fases para crear la base de datos propiamente
- 3.- Métodos disponibles

2.Creando manualmente la base de datos

- 1.- Crear los repositorios en los discos
- 2.- Preparar un nuevo archivo de argumentos de texto
- 3.- Crear el servicio asociado a la instancia o crear
- 4.- Ejecutar SQL*Plus y conectarse AS SYSDBA
- 5.- Crear el archivo de argumentos de servidor
- 6.- Inicio de la instancia
- 7.- Crear la base de datos
- 8.- Finalizar la creación del diccionario de datos

+ Información Gratis

- 9.- Configurar Oracle Net para la nueva base de da
- 3.Creando base de datps con asistente gráfico

- 1.- Descripción general
- 2.- Creación de una base de datos
- 3.- Gestionar las plantillas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INSTANCIA: ADMINISTRACIÓN

- 1.Administración de los argumentos de inicialización
 - 1.- Alterar los argumentos de inicialización
 - 2.- Argumentos en el diccionario de datos
 - 3.- Exportar un archivo de argumentos del servidor
 - 4.- Usar EM Express
- 2.Administración dinámica de la memoria
 - 1.- Introducción
 - 2.- Información de la memoria
 - 3.- Alterar la memoria dinámicamente
 - 4.- Usar EM Express

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ARCHIVOS DE CONTROL Y DI

- 1.Administración de los archivos de control
 - 1.- Recordatorio del archivo de control
 - 2.- Encontrar la información en los archivos de con

+ Información Gratis

- 3.- Multiplexar el archivo de control
- 4.- Utilizar EM Express
2. Gestión de los archivo de traza
 - 1.- Recordatorio de los archivos de traza
 - 2.- Encontrar información de los archivos de traza
 - 3.- Dimensionar los archivos de traza
 - 4.- Administrar los archivos de traza
 - 5.- Controlar la frecuencia de los puntos de control
 - 6.- Utilizar EM Express

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ARCHIVOS DE DATOS Y TAE

1. Introducción
 - 1.- Descripción general
 - 2.- Directivas
2. Tablespace Permanente
 - 1.- Creación de un tablespace permanente
 - 2.- Observaciones de los tablespaces BIGFILE
 - 3.- Tablespace permanente predeterminado
 - 4.- Modificación de un tablespace permanente
 - 5.- Eliminación de un tablespace permanente
3. Administración dentro de un tablespace

+ Información Gratis

- 1.- Principios generales
- 2.- Especificar el almacenamiento de un segmento
- 3.- Especificar el modo de gestión de un tablespace
- 4.- Gestión de extensiones dentro de un tablespace
- 5.- Caso de los tablespaces SYSTEM y SYSAUX

4.tablespace temporal

- 1.- Rol del tablespace temporal
- 2.- Grupo de tablespaces temporales
- 3.- Creación de un tablespace temporal administrado
- 4.- Tablespace temporal predeterminado
- 5.- Administración de los tablespaces temporales a

UNIDAD DIDÁCTICA 11. USUARIOS Y PERMISOS: AD

1.Gestión de usuarios

- 1.- Modo de identificación del usuario
- 2.- Creación de un usuario
- 3.- Modificación de un usuario
- 4.- Eliminación de un usuario
- 5.- Encontrar información de los usuarios

2.Perfiles

- 1.- ¿Qué son los perfiles?

+ Información Gratis

- 2.- Creación de un perfil
 - 3.- Modificación de un perfil
 - 4.- Asignación de un perfil a un usuario
 - 5.- Activación de la limitación de los recursos
 - 6.- Eliminación de un perfil
 - 7.- Encontrar la información de los perfiles
- 3.Administración de permisos
- 1.- Permiso de sistema
 - 2.- Permiso de objeto
 - 3.- Rol
 - 4.- Limitación de los roles
 - 5.- Encontrar información de los permisos

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y