



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Postgrado en Geriatría y Gerontología + Titulación
Universitaria en Gestión de Centros Geriátricos
(Doble Titulación + 5 ECTS)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Postgrado en Geriátría y Gerontología + Titulación Universitaria en Gestión de Centros Geriátricos (Doble Titulación + 5 ECTS)

duración total: 425 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si trabaja en el entorno de la sanidad y quiere especializarse en la gestión de centros geriátricos así como en las técnicas sobre gerontología este es su momento, con el Postgrado en Geriátría y Gerontología + Titulación Universitaria en Gestión de Centros Geriátricos podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor de la mejor manera posible. Gracias a este Postgrado conocerá el sistema nacional de salud, así como los cuidados básicos en geriatría o la gestión económico-financiera.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el sistema nacional de salud.
- Aplicar cuidados básicos de geriatría.
- Manejar y trasladar la documentación clínica.
- Aplicar medidas de prevención de riesgos laborales.
- Aprender todos los cambios estructurales y funcionales que se producen en el envejecimiento.
- Prevenir la enfermedad y los trastornos de salud de una forma activa.
- Conocer las enfermedades más frecuentes en el paciente geriátrico y saber aplicar los cuidados de enfermería específicos para cada patología.
- Dar una asistencia integral y proporcionar un cuidado progresivo del anciano.

para qué te prepara

Este Postgrado en Geriatría y Gerontología + Titulación Universitaria en Gestión de Centros Geriátricos le prepara para tener una visión precisa sobre la gestión de los centros geriátricos, adquiriendo conocimientos generales de gestión y más específicos sobre cuidados en geriatría.

salidas laborales

Sanidad / Geriatría / Residencias de día / Centros geriátricos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Auxiliar de Geriatría y Gerontología. Vol I'
- Manual teórico 'Auxiliar de Geriatría y Gerontología. Vol II'
- Manual teórico 'Gestión de Centros Geriátricos'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. GESTIÓN DE CENTROS GERIÁTRICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

- 1.El Sistema Nacional de Salud
- 2.Niveles de asistencia y tipos de prestaciones
- 3.Salud Pública
- 4.Salud Comunitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD

- 1.Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud
- 2.El personal estatutario al servicio de las Instituciones Sanitarias
- 3.Clasificación del personal estatutario
- 4.Planificación y ordenación del personal
- 5.Estructura retributiva
- 6.Situación Administrativa del Personal
- 7.Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo
- 8.Sistemas de selección de personal
- 9.Derechos, deberes e incompatibilidades del personal
- 10.Régimen disciplinario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN Y CUIDADOS BÁSICOS DE GERIATRÍA

- 1.Principales clasificaciones de las necesidades
- 2.Los cuidados básicos de enfermería o plan de cuidados integral de enfermería

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANEJO Y TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

- 1.Documentos clínicos
- 2.Documentación no clínica
- 3.Otros documentos
- 4.El archivo
- 5.El papel del celador en el traslado de documentos y objetos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFIDENCIALIDAD, DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO

- 1.El secreto profesional
- 2.Consentimiento informado
- 3.Derechos y deberes de los usuarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTUACIÓN DEL CELADOR EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE UNA INSTITUCIÓN SANITARIA

- 1.Conceptos clave
- 2.El Plan de Catástrofes de un centro sanitario
- 3.Equipos de emergencia.
- 4.Comité de Catástrofes
- 5.Acciones a desarrollar en caso de emergencia
- 6 Metodología básica de actuación frente al fuego
- 7.Evacuación de enfermos
- 8.Planes de emergencia específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

- 1.Principios contables
- 2.Criterios de valoración
- 3.El método contable
- 4.Los estados contables
- 5.El patrimonio
- 6.El ciclo contable

7. Ajustes previos a la determinación del resultado
8. Balance de comprobación de sumas y saldos
9. Cálculo del resultado
10. Cierre de la contabilidad
11. Cuentas anuales
12. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

II

1. Gestión contable de gastos e ingresos
2. Gestión contable del inmovilizado
3. Operaciones de tráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El trabajo
2. La salud
3. La calidad
4. Factores de riesgo
5. Daños derivados del trabajo
6. Los espacios y lugares de trabajo
7. Máquinas y equipos
8. Electricidad
9. Incendios

PARTE 2. AUXILIAR DE GERIATRÍA Y GERONTOLOGÍA/ MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, PERSONAL, FUNCIONAL Y ORGÁNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONALIDAD HOSPITALARIA

1. Tipos de centros sanitarios en el sistema sanitario español
2. Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
3. Tipos de documento en el ámbito sanitario
4. Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN HOSPITALARIA

1. Archivo de la documentación
2. Gestión personal en la unidad/servicio
3. Gestión de los recursos materiales
4. Organización del almacén
5. Formulación de pedidos
6. La habitación hospitalaria

MÓDULO 2. CUIDADOS BÁSICOS EN GERIATRÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN Y CUIDADOS BÁSICOS DE GERIATRÍA

1. Principales clasificaciones de las necesidades
2. Los cuidados básicos de enfermería o plan de cuidados integral de enfermería

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREVENCIÓN DE LAS INFECCIONES

1. La piel del anciano
2. Epidemiología, cadena epidemiológica y transmisión de infecciones
3. Medidas para disminuir el riesgo de transmisión de infecciones
4. La piel como órgano protector ante las infecciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIDAS DE HIGIENE HOSPITALARIA

1. El saneamiento en el medio sanitario
2. Limpieza y desinfección del material
3. Etiquetado de productos químicos: símbolos de peligrosidad

4. Residuos sanitarios. Concepto y clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CUIDADOS BÁSICOS EN GERIATRÍA

1. La higiene integral
2. Eliminación urinaria e intestinal
3. Eliminación intestinal
4. Sondaje vesical
5. Vendajes
6. Drenajes
7. Cuidados post-mortem

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA ALIMENTICIO I

1. El sistema gastrointestinal. La digestión de los alimentos
2. Modificaciones del sistema gastrointestinal asociadas al proceso de envejecimiento
3. Influencia de los hábitos alimenticios en los estados de salud

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA ALIMENTICIO II

1. Toxiinfección alimentaria y normas de manipulación de alimentos
2. Nutrición enteral y nutrición parenteral

MÓDULO 3. CUIDADOS TERAPÉUTICOS EN GERIATRÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECOGIDA Y OBTENCIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

1. Recogida de productos biológicos para analizar
2. Obtención de muestras de productos biológicos para analizar

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN GERIATRÍA I

1. Técnicas de asistencia en los cuidados de enfermería
2. Movilización del paciente geriátrico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN GERIATRÍA II

1. Medicamentos: presentación y administración
2. Procedimientos de enfermería
3. Preparación quirúrgica

MÓDULO 4. ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN GERIATRÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ATENCIÓN Y ASISTENCIA EN GERONTOLOGÍA Y GERIATRÍA

1. Centros de atención y asistencia al anciano
2. La gerontología
3. La geriatría

MÓDULO 5. ENFERMEDADES HABITUALES Y SÍNDROMES GERIÁTRICO

UNIDAD DIDÁCTICA 13. DIVERSAS ENFERMEDADES GERIÁTRICAS

1. Introducción
2. Enfermedades osteoarticulares
3. Hipertensión arterial
4. Diabetes mellitus
5. Los sentidos de la vista y del oído
6. Temblor y parkinson
7. Accidentes cerebrovasculares
8. Depresión
9. El síndrome confusional
10. La demencia

MÓDULO 6. MEJORA DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS Y PRIMEROS AUXILIOS PARA LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO

UNIDAD DIDÁCTICA 14. MOVILIDAD DE LA PERSONA DEPENDIENTE

1. Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano
2. Aparato locomotor

3. Patologías más frecuentes del aparato locomotor

4. Biomecánica de las articulaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EMPLEO DE TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN, TRASLADO Y DEAMBULACIÓN

1. Posiciones anatómicas

2. Técnicas y ayudas técnicas para la deambulación, traslado y movilización en personas dependientes

3. Técnicas para el posicionamiento en cama

4. Orientación a la persona dependiente y sus cuidadores principales

5. Fomento de la autonomía de la persona dependiente y su entorno para la mejora de su movilidad y estado físico

UNIDAD DIDÁCTICA 16. TOMA DE CONSTANTES VITALES

1. Temperatura

2. Frecuencia respiratoria

3. Presión arterial

4. Frecuencia cardiaca

5. Recogida de las mismas

UNIDAD DIDÁCTICA 17. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS

1. Primeros auxilios

2. Traumatismos. Vendajes e inmovilizaciones

3. Técnicas de reanimación cardiopulmonar

4. Asfixia

5. Quemaduras

6. Heridas y hemorragias

7. Picaduras

8. Intoxicaciones

9. Botiquín de urgencias

10. Consultas a distancia

11. Prevención de riesgos en el entorno de la persona dependiente. Medidas de autoprotección

12. Atención especial a la Prevención de Riesgos Laborales

MÓDULO 7. MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN DOMICILIO

UNIDAD DIDÁCTICA 18. PSICOLOGÍA BÁSICA APLICADA A LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DOMICILIARIA DE PERSONAS DEPENDIENTES

1. Conceptos fundamentales

2. Ciclo vital, conducta, procesos cognitivos, motivación, emoción, alteraciones, El proceso de envejecimiento, enfermedad y convalecencia.

3. Cambios bio-psico-sociales. Incidencias en la calidad de vida. Evolución del entorno socioafectivo y de la sexualidad de la persona mayor. Necesidades especiales de atención y apoyo integral. Calidad de vida, apoyo y autodeterminación en la persona mayor. Conceptos fundamentales, características y necesidades en enfermedad y convalecencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 19. RELACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MAYORES

1. Características de la relación social de las personas dependientes. Habilidades sociales fundamentales

2. Dificultades de relación social. Situaciones conflictivas

3. Técnicas para favorecer la relación social. Actividades de acompañamiento y de relación social. Estrategias de intervención

4. Medios y recursos. Aplicaciones de las nuevas tecnologías, asociacionismo, recursos del entorno y vías de acceso los mismos.

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PRESTACIÓN DE ORIENTACIÓN A LA PERSONA DEPENDIENTE Y SUS CUIDADORES PRINCIPALES

1. Técnicas e instrumentos de observación aplicados a las situaciones domiciliarias.

2. La observación y el registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención

3. Instrumentos de observación

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL AMBIENTE COMO FACTOR FAVORECEDOR DE LA AUTONOMÍA PERSONAL,

COMUNICACIÓN Y RELACIÓN SOCIAL

1. Distribución y decoración de espacios
2. Uso de materiales domésticos

UNIDAD DIDÁCTICA 22. ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

1. Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía psicosocial en situaciones cotidianas del domicilio
2. Técnicas, procedimientos y estrategias de intervención
3. Técnicas de resolución de conflictos
4. Procedimientos y estrategias de modificación de conducta
5. Intervención de acompañamiento y apoyo en la relación social, en la resolución de gestiones y en el entorno familiar.
6. Disposición para la atención integral a las personas
7. Preferencia por las técnicas de humanización de la ayuda

MÓDULO 8. PARTE PRÁCTICA FINAL. TRABAJO DE CAMPO