INESEM

BUSINESS SCHOOL

Postgrado en Entornos M-Learning: Enseñanza y Aprendizaje con Dispositivos Móviles + Titulación Universitaria + 5 Créditos ECTS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Postgrado en Entornos M-Learning: Enseñanza y Aprendizaje con Dispositivos Móviles + Titulación Universitaria + 5 Créditos ECTS

duración total: 485 horas ***horas teleformación:*** 180 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Actualmente, la forma de interactuar con la información es muy diferente, existen alumnos que requieren la necesidad de recibir información a través de diversos canales, además de poder realizar diversas tareas al mismo tiempo. M-Learning presenta una nueva ventaja en educación, permitiendo interactuar con los contenidos desde cualquier sitio en cualquier momento, aprovechando cualquier momento. Este Postgrado en Entornos M-Learning: Enseñanza y Aprendizaje con Dispositivos Móviles incorpora los contenidos necesarios de M-Learning enseñanza aprendizaje a través de dispositivos móviles, integrado por contenidos teóricos y prácticos de su utilización.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Introducir los contenidos básicos sobre los métodos de formación a través de las nuevas tecnologías de información y comunicación.
- Describir las bases teóricas el Mobile Learning.
- Describir las características y funcionalidades de los dispositivos móviles.
- Estudiar el diseño y creación de los contenidos educativos móviles.
- Conocer la forma de empleo de la plataforma Moodle en dispositivos móviles.
- Analizar la aplicación práctica del M-Learning.
- Conocer las características, virtudes y dificultades del aprendizaje móvil.
- Familiarizarse con el entorno de aprendizaje virtual basado en Moodle.
- Administrar un aula virtual Moodle

para qué te prepara

El Postgrado en Entornos M-Learning: Enseñanza y Aprendizaje con Dispositivos Móviles dotará al alumno de las herramientas y conocimientos necesarios para aprender a llevar a cabo el método de formación M-Learning, profundizando en los conocimientos sobre los contenidos educativos móviles. El objetivo principal del curso es aprender a emplear las diferentes aplicaciones y herramientas que permiten llevar a cabo el método de formación M-Learning.

salidas laborales

Informática, Diseño, Tecnología-Desarrollo Web. Docencia en general.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Formador de Formadores'
- Manual teórico 'M-Learning Enseñanza Aprendizaje a través de Dispositivos Móviles'
- Manual teórico 'Introducción a Moodle e Instalación'
- Manual teórico 'Recursos en Moodle'
- Manual teórico 'Administración de Moodle'

profesorado y servicio de tutorías

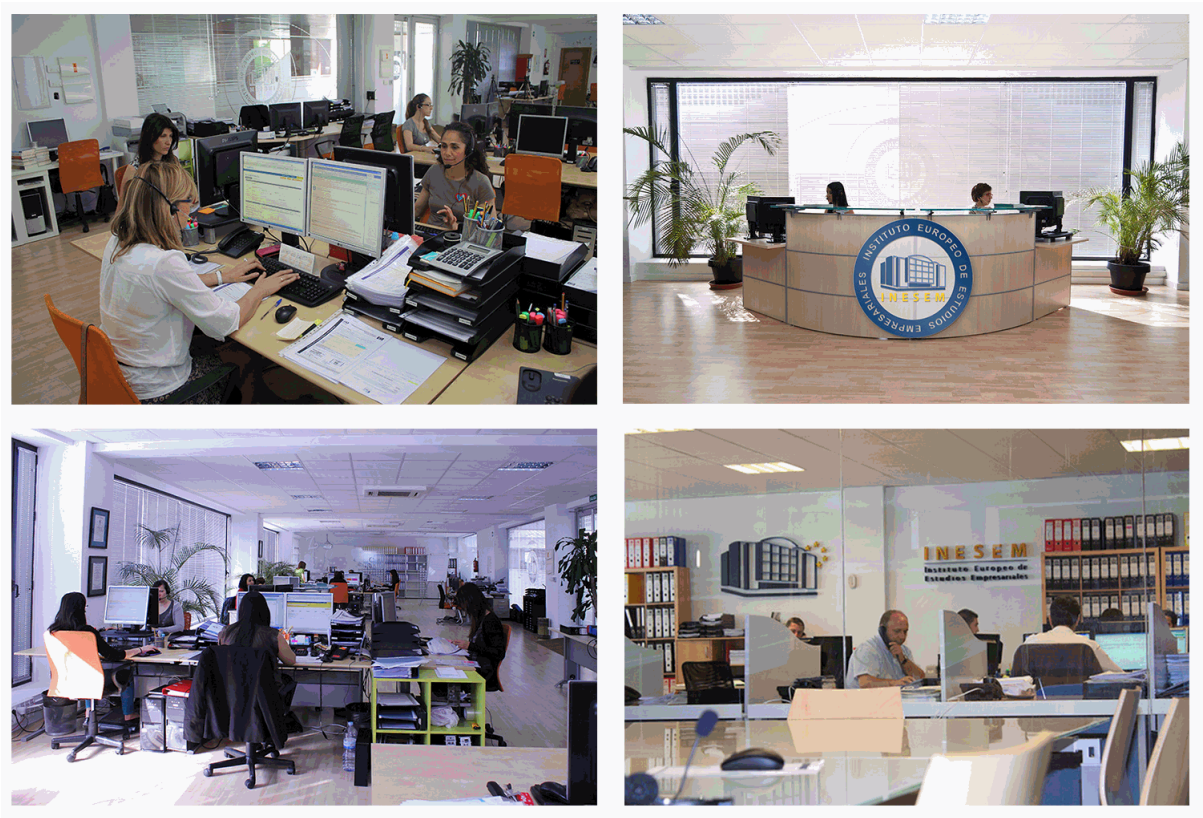
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. M-LEARNING

MÓDULO FORMATIVO 1. INTRODUCCIÓN A M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÉTODOS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC

1.Definición de nuevas tecnologías
2.Aportaciones de las NTIC a la educación
3.Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación
    1.- Rol del profesor y del alumnado
    2.- El alumno como nuevo agente del aprendizaje
    3.- Alumnado con capacidad de elección
    4.- Nuevo alumnado con nuevas capacidades
    5.- Capacidad de adaptación de los cambios
4.Niveles de integración y formas básicas de uso
5.Métodos de formación empleando las TIC
    1.- E-Learning
    2.- B-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 2. M-LEARNING O MOBILE LEARNING

1.Introducción
2.Definición del término M-Learning
3.Características de Mobile Learning
4.Ventajas e inconvenientes del empleo de M-Learning
5.Principios didácticos para la utilización del M-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES

1.Introducción
2.Características de los dispositivos móviles
3.Componentes de los dispositivos móviles
4.Tipos de dispositivos móviles
    1.- Teléfonos portátiles convencionales
    2.- Teléfonos inteligentes o Smartphones
    3.- Tabletas
    4.- Lectores de libros electrónicos
    5.- Sistemas de geolocalización

MÓDULO FORMATIVO 2. CONTENIDOS EDUCATIVOS MÓVILES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MICROAPRENDIZAJE Y MICROCONTENIDOS

1.Introducción al microaprendizaje y microcontenidos
2.Concepto de microaprendizaje y microcontenidos
3.Características del microaprendizaje
4.Dimensiones del microaprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES

1.Adaptaciones necesarias en M-Learning
2.Importancia de la adaptación de los contenidos
3.Diseño instruccional en aprendizaje móvil
    1.- Modelo de Dick y Carey
    2.- Modelo de Gagné
    3.- Modelo de Gagné y Briggs
    4.- Modelo ASSURE de Heinich y col.
    5.- Modelo de Jonassen
    6.- Modelo ADDIE

+ Información Gratis

4.Reglas generales del diseño del aprendizaje móvil

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECURSOS EMPLEADOS EN M-LEARNING

1.Recursos para el diseño de contenidos educativos
2.Aplicaciones nativas
3.Aplicaciones multiplataforma
4.Aplicaciones web

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS WEBQUEST

1.Definición de WebQuest
2.Origen de la WebQuest
3.Características de la WebQuest
4.Tipos de WebQuest
5.Componentes de una WebQuest
6.Cómo diseñar una WebQuest
7.Importancia de las WebQuest

MÓDULO FORMATIVO 3. MOODLE PARA MOBILE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1.¿Qué es Moodle?
2.Características principales de Moodle
  1.- Características generales
  2.- Características administrativas
  3.- Características para el desarrollo y gestión del curso
3.Módulos principales de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOODLE MOBILE

1.Instalación de Moodle Mobile
2.Características de Moodle Mobile

MÓDULO FORMATIVO 4. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROYECTOS DE M-LEARNING EN ESPAÑA

1.Proyecto PICAA: Aprendizaje móvil
2.Proyecto ENLACE
3.Proyectos de la UC3M
4.Proyecto EOI Mobile Learning
5.Proyecto H@z Tic

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA DOBLE CARA DE LA PRÁCTICA DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN EL AULA

1.Móvil: elemento de distracción o potencial de aprendizaje
2.Posibilidades que ofrece el móvil en el aula
3.Importancia de la detección de una adicción
  1.- Indicios del uso problemático
  2.- Conductas que pueden ser síntomas de adicción
  3.- Síndrome de abstinencia
  4.- Factores de riesgo de la adicción

PARTE 2. GESTIÓN DE PLATAFORMAS E-LEARNING CON MOODLE

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE E INSTALACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1.Historia de Moodle
2.Definición y características de la plataforma de Elearning Moodle
3.Teoría del constructivismo social aplicada a Moodle
4.Módulos principales en Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE MOODLE

1.Instalación en local
2.Instalación en servidor
3.Registro en MoodleCloud
4.Ajustes de la página principal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENTORNO DE MOODLE

1.Interfaz de la plataforma
2.Menú de administración
3.Repositorios y gestión de ficheros
4.Gestión de bloques y filtros
5.Configuración de la contraseña
6.Cambio de idioma

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERSONALIZACIÓN DE MOODLE

1.Modo edición
2.Temas
3.Iconos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE UN CURSO EN MOODLE

1.Formatos de curso
2.Partes de la homepage
3.Categorías y subcategorías
4.Matriculación de usuarios
5.Gestión de grupos
6.Gestión de roles y permisos
7.Uso de tags
8.Subida, eliminación y reinicio de un curso

MÓDULO 2. RECURSOS EN MOODLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECURSOS DE COMUNICACIÓN EN MOODLE

1.Foro
2.Chat
3.Consulta
4.Retroalimentación
5.Encuesta
6.Correo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECURSOS INTERACTIVOS EN MOODLE

1.Archivos multimedia
2.Libros
3.Enlaces
4.Portafolios
5.Contenido IMS
6.SCORM
7.Cómo se crea un contenido SCORM
8.Cómo se prueba un contenido SCORM
9.Datos SCORM de seguimiento
10.Creación de contenido con eXelearning y su integración en Moodle
11.Creación de ejercicios de autoevaluación con HotPotatoes, herramientas e-learning y su integración en Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTIVIDADES EN MOODLE

1.Tarea
2.Taller
3.Base de datos
4.Glosario
5.Lección

+ Información Gratis

6.Cuestionario
7.Wiki

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREGUNTAS EN MOODLE

1.Banco de preguntas
2.Categorías de preguntas
3.Exportación e importación de preguntas
4.Tipos de preguntas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECURSOS DEL PROFESOR

1.Bitácora
2.Informes
3.Estadísticas
4.Calendario
5.Insignias

MÓDULO 3. ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PANEL DE ADMINISTRACIÓN

1.Gestión de usuarios
2.Libro de calificaciones
3.Copias de seguridad
4.Finalización de actividad y de curso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOODLE EN SERVIDOR REMOTO

1.Darse de alta en un servidor
2.Importar la base de datos a un servidor remoto
3.Conexión de la web con la base de datos
4.Subir archivos web mediante FTP
5.Mobile app

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NOVEDADES DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DE MOODLE

1.Para todos los usuarios
2.Para profesores
3.Para administradores

PARTE 3. FORMADOR DE FORMADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1.Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2.Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos características, destinatarios y duración
3.Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4.Programas Formativos: estructura del programa
5.Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1.La formación por competencias
2.Características generales de la programación de acciones formativas
3.Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4.Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5.Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
6.Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
7.Metodología: Métodos y técnicas didácticas

+ Información Gratis

8.Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9.Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10.Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11.Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1.La temporalización diaria
2.Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3.Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1.Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2.Características del diseño gráfico
3.Elementos de un guion didáctico
4.Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sob propiedad intelectual
5.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2.Contenidos generales de un plan de formación
3.Recursos para la implantación de los planes de formación
4.Nuevos enfoques de la formación
5.Desarrollo continuo de la formación
6.Recursos materiales para la formación
7.Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1.Contextualizados
2.Diseño formativo y desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1.El proceso de evaluación
2.Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1.La evaluación del aprendizaje
2.La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1.El Perfil Profesional
2.El contexto sociolaboral
3.Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1.Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2.Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3.Centros de Referencia Nacional
4.Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5.Centros Integrados de Formación Profesional
6.Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1.El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2.El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3.Las acciones tutoriales E-learning
4.Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado

5.Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1.Introducción

2.Funciones del formador