INESEM

BUSINESS SCHOOL

Certificación Internacional en Project Management Professional + Titulación Oficial PMP®+35 créditos PDU

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Certificación Internacional en Project Management Professional + Titulación Oficial PMP®+35 créditos PDU

duración total: 350 horas ***horas teleformación:*** 175 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Ante la creciente implantación de un modelo de gestión empresarial basado en proyectos, existe una necesidad de cualificar a las personas que intervienen en la gestión de los mismos bajo el estándar internacional marcado por el Project Management Institute. Para que estos se vean culminados en el tiempo y los costes previstos es necesaria una profesionalización de la persona encargada de gestionar y dirigir un proyecto. El itinerario formativo ofrece la base y la capacitación para realizar una dirección y gestión de proyectos desde el conocimiento de los fundamentos teóricos y prácticos de la planificación, ejecución y evaluación de los mismos. Las habilidades que ha de tener un gestor de proyectos son multidisciplinares por lo que es importante que la figura de este líder conozca y sepa coordinar los recursos con los objetivos sin perder de vista el alcance.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Describir la naturaleza de un proyecto y los ciclos de vida del mismo.
Saber identificar las distintas fases y procesos de que puede estar formado un proyecto y según el estándar internacional marcado por el Project Management Institute.
Ofrecer las claves de actuación en las fases del proyecto: inicio, planificación, implementación, control y cierre.
Presentar las fases del proceso de planificación de un proyecto.
Ofrecer las claves de actuación en la fase de ejecución de un proyecto.
Describir y conocer los distintos ámbitos de control del proyecto y sus documentos asociados: tiempo, costo, riesgos, calidad, recursos, interesados, adquisiciones y comunicaciones a lo largo de las distintas fases del proyecto.
Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para gestionar el equipo de proyecto.
Conocer y saber aplicar las herramientas disponibles para llevar a cabo una planificación del proyecto.

para qué te prepara

Tiene como finalidad ofrecer las bases teóricas y prácticas para planificar un proyecto y dirigir su ejecución, teniendo en cuenta las posibilidades de éxito o fracaso. De igual forma se describen y profundiza en las habilidades, técnicas y herramientas necesarias para alcanzar los objetivos propuestos. Así mismo permitirá conocer los diferentes ámbitos de actuación de un gestor de proyectos hasta la financiación del proyecto. Todo esto lo hace desde la perspectiva del Project Management Institute. Los alumnos podrán asociarse al PMI (precio de la cuota no incluido en el curso) y podrán presentarse al examen PMP ® o CAPM® para el cual son necesarias 35 horas de contacto o PDU (professional development units), estas PDU son acreditables con esta titulación oficial. Proceso asesorado por Instituto Europeo de Estudios Empresariales.

salidas laborales

Director y gestor de proyectos, supervisores de directores de proyectos, consultores, coordinadores en la gestión de proyectos, Trabajadores de oficinas técnicas y despachos.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Metodología General de Gestión y Dirección de Proyectos I. Fases de Inicio y Planificación

- Manual teórico 'Metodología General de Gestión y Dirección de Proyectos II. Fases de Ejecución, Control y

- Manual teórico 'Fundamentos y Estandar para la Dirección de Proyectos'

profesorado y servicio de tutorías

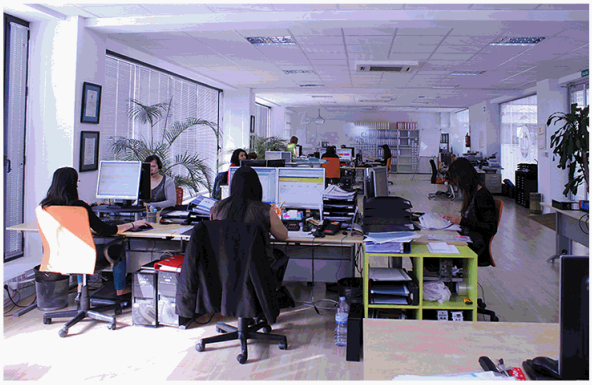
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS I. FASES DE INICIO Y PLANIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

1.La Naturaleza del Proyecto
2.Las Características de un Proyecto
3.Los fundamentos de la gestión de proyectos
4.Las Condiciones de una Gestión Eficaz
5.Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

1.Los procesos
2.La Gestión de Proyectos
3.Modelo de gestión de proyectos como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

1.Introducción al Marco del Proyecto
2.La Organización: Modelos de Organización
3.El Marco Lógico
4.Recursos Orientados al Proyecto
5.Revisión del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS: BÚSQUEDA, SELECCIÓN DE PROYECTOS Y SUS STAKEHOLDERS

1.Fase de Búsqueda de Proyectos
2.Selección de los mejores proyectos
3.Participantes y Agentes Implicados en el Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO INICIAL DEL PROYECTO, COMUNICACIONES Y PRESUPUESTOS

1.Definir Objetivos
2.Primeros Pasos Importantes
3.El Presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALCANCE, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1.Definición y Alcance del Proyecto
2.Planificación del Proyecto
3.Programación del Proyecto
4.Ejecución y Seguimiento del Proyecto
5.Tipos de Documentos que Reflejan los Planes del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA LA PROGRAMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1.Aspectos Generales a Tener en Cuenta
2.Diagrama de GANTT
3.Método PERT
4.Método CPM
5.Extensiones de los Métodos PERT/CPM

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS CONTRATADOS, SUBCONTRATADOS Y APROVISIONAMIENTO

1.Contratación
2.Programación de Compras
3.Subcontratación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BENCHMARKING EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1.Qué es el Benchmarking
2.La Razón Fundamental del Benchmarking
3.Procesos del Benchmarking

+ Información Gratis

MÓDULO 2. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS II. FASES DE EJECUCIÓN, CONTROL Y CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1.La Fase de Inicio del Proyecto
2.Las Reuniones Iniciales
3.Los Mecanismos de Integración
4.Las Normas de Comportamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO

1.Introducción al Control del Proyecto
2.El Papel de la Comunicación
3.Resolución de Problemas
4.Indicadores de Control de Gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y NORMAS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Introducción a la Gestión de la Calidad
2.Gestión de la Calidad de Proyectos
3.Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto
4.La Norma (ISO 10006) Gestión de la Calidad en Proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE TIEMPOS

1.Introducción a la Gestión del Tiempo
2.Mediciones del Avance y Curva “S” del Proyecto
3.Medidas de Actividad del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE COSTES

1.Introducción a la Gestión de Costes
2.Inversión Financiera
3.Amortización de Préstamos
4.Gestión de Costes
5.Técnicas de Estimación
6.Estimación de la Productividad
7.Organización de Calendarios y Presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

1.Introducción a la Gestión de Riesgos
2.Perspectivas del Riesgo
3.Primeros Pasos en la Gestión del Riesgo
4.Orígenes del Riesgo en Proyectos
5.Gestión del Riesgo en Proyectos
6.Herramientas en la Gestión del Riesgo. El Análisis DAFO
7.Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA)

1.La Gestión del Medio Ambiente. Definición y Consideraciones Generales
2.Identificación de las Políticas de Medioambiente
3.La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto
4.La Gestión Medioambiental en la Fase Final
5.Medios e Instrumentos para la GMA
6.Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental
7.Plan de Comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO

1.Introducción al Cierre del Proyecto
2.Revisión y Aceptación del Proyecto Finalizado
3.Recopilación y Entrega al Cliente de Documentación Generada
4.Transferencia y Recepción del Proyecto Ejecutado al Cliente/Usuario

+ Información Gratis

5.Informe del Cierre del Proyecto
6.Significado y Obligaciones en el Cierre del Proyecto
7.Informe de Lecciones Aprendidas
8.Revisión de Lecciones Aprendidas
9.Desactivación del Equipo
10.Etapa de Explotación
11.Éxito del Proyecto

MÓDULO 3. FUNDAMENTOS Y ESTANDAR PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA GUÍA DEL PMI. UN SISTEMA PARA LA ENTREGA DE VALOR

1.Introducción a la Dirección y Gestión del Proyectos
2.Los proyectos como sistema de generación y creación de valor
3.Funciones Asociadas con la Gestión de Proyectos
4.El Entorno del Proyecto
5.La Gestión del Producto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGÚN EL ESTÁNDAR DEL PMI

1.Principios relacionados con la Administración y el Entorno
2.Principios relacionados con los Interesados y el Valor
3.Principios relacionados con las Interacciones del Sistema y el Liderazgo
4.Principios relacionados con la Función del Contexto y la Gestión de la Calidad
5.Principios relacionados con la Complejidad y la Gestión de Riesgos
6.Principios relacionados con la Adaptabilidad, la Resiliencia y el Cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO I

1.Introducción al Estándar de Dirección de Proyectos del PMI.
2.Dominio de Desempeño de los Interesados
3.Dominio de Desempeño del Equipo
4.Dominio de Desempeño del Enfoque
5.Dominio de Desempeño de la Planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO II

1.Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto
2.Dominio de Desempeño de la Entrega
3.Dominio de Desempeño de la Medición
4.Dominio de Desempeño de la Incertidumbre

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADAPTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

1.La Adaptación en la Gestión de Proyectos
2.El Proceso de Adaptación
3.La adaptación de los Dominios del Desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS, MÉTODOS Y ARTEFACTOS (DOCUMENTOS) USADOS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1.Modelos o estrategias usados en la Dirección de Proyectos
2.Métodos o medios usados en la Dirección de Proyectos
3.Artefactos o documentos usados en la Dirección de Proyectos

+ Información Gratis