



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en la Relación Clínico-farmacéutica con el Paciente

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en la Relación Clínico-farmacéutica con el Paciente

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La atención farmacéutica es aquel proceso que se lleva a cabo para ofrecer provisión responsable de la terapia farmacológica, considerando a un paciente de forma individual. Esta atención pretende buscar, prevenir y resolver diferentes problemas relacionados con los medicamentos, de forma que se pueda mantener o mejorar la calidad de vida del paciente. En este aspecto, la relación paciente farmacéutico es fundamental. A través de este curso de relación paciente farmacéutico se ofrece los conocimientos necesarios para llevar a cabo una correcta atención farmacéutica.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Entre los principales objetivos del curso de la relación paciente farmacéutico podemos destacar los siguientes:

- Desarrollar las principales habilidades sociales y de comunicación no verbal en el ámbito sanitario.
- Conocer las nociones psicológicas básicas a tener en cuenta en la relación paciente farmacéutico.
- Conocer los principios de la atención farmacéutica.
- Gestionar el seguimiento farmacoterapéutico y la farmacovigilancia.
- Saber qué es un SPD y aprender a implantarlo en la farmacia.
- Aprender a realizar un seguimiento farmacoterapéutico con un SPD.
- Conocer la normativa aplicable y los fundamentos básicos en relación con la protección de datos personales en el sector farmacéutico.

para qué te prepara

El curso de la relación paciente farmacéutico te ofrece los conocimientos necesarios para llevar a cabo una correcta atención farmacéutica, que permita mejorar el seguimiento del paciente y la efectividad del tratamiento.

salidas laborales

Atención farmacéutica, seguimiento farmacoterápico, Oficina de farmacia, Atención al cliente

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Relación Clínico-farmacéutica con el Paciente'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
 - 1.- Cómo se desarrollan las habilidades sociales
 - 2.- La empatía
 - 3.- La asertividad
 - 4.- La autoestima
2. Escucha activa
3. ¿Qué es la comunicación no verbal?
4. Componentes de la comunicación no verbal
 - 1.- Expresiones faciales
 - 2.- Postura corporal
 - 3.- La proxémica
 - 4.- La kinesia
 - 5.- El paralenguaje
 - 6.- Nuestra imagen
 - 7.- Bloqueos y barreras corporales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

1. Concepto de salud
 - 1.- Salud y enfermedad
 - 2.- Protección de la salud
 - 3.- Factores que determinan la salud
2. Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
 - 1.- Principios y funciones de la comunicación
3. Clases de comunicación interpersonal
4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN FARMACÉUTICA

1. Atención farmacéutica: conceptos y ámbitos de aplicación
 - 1.- Ámbitos de aplicación de la atención farmacéutica
2. Dispensación activa
 - 1.- Diseño del sistema de dispensación
 - 2.- Procesos que integran el acto de la dispensación activa
 - 3.- Evaluación del servicio de dispensación
 - 4.- Elementos indispensables para una buena dispensación
3. Indicación farmacéutica
 - 1.- Objetivos
 - 2.- Requisitos
 - 3.- Diseño del servicio de consulta o indicación farmacéutica
 - 4.- Evaluación del servicio de consulta o indicación farmacéutica
 - 5.- Elementos indispensables para la adecuada consulta o indicación farmacéutica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO (SFT)

1. Problemas relacionados con los medicamentos (PRM) y resultados negativos asociados a la medicación (RNM)

2. Seguimiento Farmacoterapéutico

- 1.- Objetivos del Seguimiento farmacoterapéutico
- 2.- Requisitos del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado
- 3.- Diseño del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado
- 4.- Evaluación de la práctica del seguimiento farmacoterapéutico personalizado
- 5.- Elementos indispensables para el adecuado seguimiento farmacoterapéutico personalizado

3. Metodología del seguimiento del tratamiento farmacológico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FARMACOVIGILANCIA

1. Farmacovigilancia
2. Sistema Español de Farmacovigilancia
3. Programa de Notificación Espontánea de reacciones adversas
4. Reacciones adversas: concepto y clasificación
 - 1.- Clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTRODUCCIÓN. QUÉ ES UN SPD

1. La Oficina de Farmacia
 - 1.- Definición de la Oficina de Farmacia y servicios ofrecidos
 - 2.- El local de la Oficina de Farmacia
 - 3.- Titularidad y personal de la Oficina de Farmacia
 - 4.- Productos que se pueden encontrar en la Oficina de Farmacia
 - 5.- Dispensación y venta en la Oficina de Farmacia
2. Aspectos generales de los SPD
3. El servicio de SPD y la adherencia al tratamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CÓMO IMPLANTAR EL SISTEMA SPD EN LA FARMACIA

1. Los SPD en la farmacia
2. Procedimiento de implantación del servicio de SPD
 - 1.- Comprobación de los requisitos básicos
 - 2.- Pacientes a los que ofrecer el servicio
 - 3.- Proceso de preparación de un SPD

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO (PNT)

1. Procedimiento normalizado de trabajo
 - 1.- Objetivos y aplicación
 - 2.- Selección de pacientes
 - 3.- Responsabilidades del farmacéutico, técnico auxiliar y paciente
2. Aspectos formales
 - 1.- Formato
 - 2.- Apartados de los procedimientos
 - 3.- Redacción de los procedimientos
 - 4.- Distribución del documento
 - 5.- Revisión del PNT y control de cambios
3. La documentación del PNT
 - 1.- Documentación básica
 - 2.- Documentación general
 - 3.- Documentación de operaciones farmacéuticas
4. Personal implicado en la preparación
5. Los útiles empleados en el proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO MEDIANTE UN SPD

1. Problemas relacionados con los medicamentos (PRM) y resultados negativos asociados a la medicación (RNM)
2. El Seguimiento Farmacoterapéutico (SFT)
 - 1.- Objetivos del seguimiento farmacoterapéutico
 - 2.- Requisitos del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado
 - 3.- Diseño del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado

4.- Evaluación de la práctica del seguimiento farmacoterapéutico personalizado

5.- Elementos indispensables para el adecuado seguimiento farmacoterapéutico personalizado

3. Metodología del seguimiento del tratamiento farmacológico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679

2. Ámbito de aplicación del RGPD

3. Definiciones

1.- Otras definiciones

4. Sujetos obligados

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos

2. Licitud del tratamiento de los datos

3. Lealtad y transparencia

4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación

5. Minimización de datos

6. Exactitud y conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales

2. El consentimiento: otorgamiento y revocación

3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado

4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD

5. Consentimiento de los niños

6. Categorías especiales de datos

7. Datos relativos a infracciones y condenas penales

8. Tratamiento que no requiere identificación

9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DERECHOS DE LAS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales

1.- Impugnación de valoraciones

2.- Tutela de derechos

2. Transparencia e información

3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)

4. Oposición

5. Decisiones individuales automatizadas

6. Portabilidad de los Datos

7. Limitación del tratamiento

8. Excepciones a los derechos

9. Casos específicos

10. Ejercicio resuelto. Ejercicio de derechos de los ciudadanos