



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Docencia de la Formación Profesional para el Empleo (Online) (Dirigida a la Acreditación de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Docencia de la Formación Profesional para el Empleo (Online) (Dirigida a la Acreditación de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)

duración total: 380 horas

horas teleformación: 190 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La formación profesional se ha convertido hoy en día en uno de los principales modos de acceso al mercado laboral, por lo que su gran importancia en este ámbito está llevando a la introducción de muchas personas en ella para conseguir una especialización concreta y un perfil profesional adecuado. Con este curso se aprende la forma correcta de llevar a cabo esa formación, a la vez ofrece un acercamiento al aprendizaje de las salidas laborales correspondientes a cada perfil profesional. Con estos cursos podrás orientar tus estudios al ámbito de la educación, desarrollando tu carrera en centros educativos dedicados a la impartición de programas formativos no reglados, dentro del sistema nacional de educación para el empleo, lo que incluye Cursos impartidos por Centros de Formación y Academias, Sindicatos, Confederaciones de Empresas, Escuelas de Negocios, etc. (Cursos de Formación Continua de Oferta, Contratos Programa, Formación Continua de Demanda, Formación Bonificada, Plan Avanza, etc.). Dichos programas formativos están disponibles en todas las familias incluidas en el catálogo nacional de cualificaciones, por lo que podrás impartir estudios de estas características con independencia de tu preparación laboral o académica. En 48 horas laborales desde tu inscripción, tendrás acceso al campus virtual que utilizarás para estudiar, donde podrás consultar todos los recursos educativos disponibles, contactar con los tutores del ciclo, etc.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Estos ciclos formativos ofrecen al alumnado las competencias y habilidades adecuadas para impartir docencia en el ámbito de la educación permanente no reglada, disponible a nivel nacional para las diferentes familias profesionales recogidas en el INCUAL. A lo largo de este ciclo el alumnado va a estudiar los siguientes aspectos de la docencia:

- Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.
- Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.
- Impartir y autorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias y recursos didácticos.
- Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo
- Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad SSCE0110 Habilitación para la Docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en centros o entidades que impartan formación profesional para el empleo, tanto para trabajadores en activo, en situación de desempleo, así como a colectivos especiales. Su desempeño profesional lo lleva a cabo en empresas, organizaciones y entidades de carácter público o privado, que impartan formación por cuenta propia o ajena.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

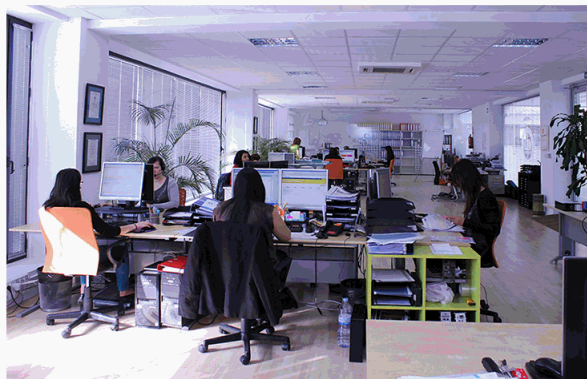


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MF1442_3 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

- 1.Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación.
- 2.Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración.
- 3.Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
- 4.Programas formativos: estructura del programa.
- 5.Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

- 1.Certificados de profesionalidad: características y vías de adquisición. Estructura del certificado de profesionalidad: perfil profesional/referente ocupacional, formación del certificado/referente formativo, prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio, instalaciones y equipamiento. Formación profesional y en línea.
- 2.Programación didáctica vinculada a Certificación Profesional.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

- 1.La formación por competencias
- 2.Características generales de la programación de acciones formativas.
- 3.Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción.
- 4.Los contenidos formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación.
- 5.Secuenciación. Actualización y aplicabilidad.
- 6.Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo.
- 7.Metodología: métodos y técnicas didácticas.
- 8.Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad.
- 9.Recursos pedagógicos. relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción.
- 10.Criterios de evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones.
- 11.Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- 1.La temporalización diaria
- 2.Secuenciación de contenidos y concreción de actividades.
- 3.Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

MÓDULO 2. MF1443_3 SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

- 1.Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
- 2.Características del diseño gráfico
- 3.Elementos del guión didáctico
- 4.Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
- 5.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS GRÁFICOS

- 1.Características y finalidad didáctica
- 2.Ubicación en el espacio
- 3.Recomendaciones de utilización
- 4.Diseño de un guión con la estructura de uso en una sesión formativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIALES Y PRESENTACIONES MULTIMEDIA

- 1.El proyector multimedia
- 2.Presentación multimedia
- 3.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de una presentación multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. UTILIZACIÓN DE LA WEB COMO RECURSO DIDÁCTICO

- 1.Internet
- 2.Criterios de selección de recursos didácticos a través de la web

UNIDAD DIDÁCTICA 5. UTILIZACIÓN DE LA PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA

- 1.Componentes (ordenador, proyector multimedia, aplicación informática, entre otros).
- 2.Características y finalidad didáctica.
- 3.Herramientas (calibración, escritura, acceso a la aplicación informática, entre otras).
- 4.Ubicación en el espacio.
- 5.Recomendaciones de uso.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

- 1.Plataforma/aula virtual: características y tipos.
- 2.Utilización de herramientas para la comunicación virtual con finalidad educativa: foros, chat, correo, etc
- 3.Recursos propios del entorno virtual de aprendizaje.
- 4.Tareas y actividades su evaluación y registro de calificaciones.
- 5.Elaboración de vídeos tutoriales y otros recursos con herramientas de diseño sencillas.
- 6.Aplicaciones más frecuentes en la formación en línea

MÓDULO 3. MF1444_3 IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1645 IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS PSICOPEDAGÓGICOS DEL APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

- 1.El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas
- 2.La motivación
- 3.La comunicación y el proceso de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DINAMIZACIÓN DEL APRENDIZAJE EN EL GRUPO SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

- 1.Características distintivas del aprendizaje en grupo
- 2.Tipos de grupos
- 3.Fases del desarrollo grupal
- 4.Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje
- 5.Coordinación y moderación del grupo
- 6.Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado
- 7.Resolución de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

- 1.Métodos de enseñanza
- 2.Principios metodológicos
- 3.Estrategias metodológicas
- 4.Elección de la estrategia metodológica
- 5.Habilidades docentes

6. Estilos didácticos
7. La sesión formativa
8. La simulación docente
9. Utilización del aula virtual

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1646 TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES TUTORIALES EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

1. Modalidades de formación: presencial, a distancia y mixta
2. Plan tutorial : estrategias y estilos de tutoría y orientación
3. Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje
4. La comunicación online
5. La figura del tutor presencial y tutor en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL

1. Características del alumnado
2. Temporalización de la acción tutorial
3. Realización de cronogramas
4. Diseño de un plan de actuación individualizado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN LÍNEA

1. Características del alumnado
2. Elaboración de la “guía del curso”
3. Tareas y actividades, su evaluación y registro de calificaciones
4. Responsabilidades administrativas del tutor
5. Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas
6. Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios

MÓDULO 4. MF1445_3 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A LAS DITINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1. La evaluación del aprendizaje
2. La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE PRUEBAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS TEÓRICOS

1. Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva
2. Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS ADAPTADAS A LA MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

1. Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea.
2. Criterios para la corrección
3. Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO FORMATIVO CONFORME A LA FORMACIÓN PRESENCIAL Y EN LÍNEA

1. Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación.
2. Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información
3. Normas de elaboración y utilización
4. Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas
5. Plan de seguimiento

MÓDULO 5. MF1446_3 ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

- 1.El perfil profesional
- 2.El contexto sociolaboral
- 3.Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INFORMACIÓN PROFESIONAL ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

- 1.Canales de información del mercado laboral: INE, observatorios de empleo, portales de empleo, entre otros.
- 2.Agentes vinculados con la orientación formativa y laboral e intermediadores laborales: SPEE, servicios autonómicos de empleo, tutores de empleo, OPEAs, gabinetes de orientación, ETTs, empresas de selección, consulting, asesorías, agencias de desarrollo, entre otros.
- 3.Elaboración de una guía de recursos para el empleo y la formación.
- 4.Técnicas de búsqueda de empleo
- 5.Canales de acceso a información
- 6.Procesos de selección

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

- 1.Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
- 2.Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
- 3.Centros de Referencia Nacional
- 4.Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de Perfeccionamiento Técnico
- 5.Centros Integrados de Formación Profesional
- 6.Programas europeos e iniciativas comunitarias