INESEM

BUSINESS SCHOOL

Atención al Alumnado con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE) en Centros Educativos (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Atención al Alumnado con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE) en Centros Educativos (Online)

duración total: 550 horas ***horas teleformación:*** 275 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito del mundo de los servicios socioculturales y a la comunidad, es necesario conocer los diferentes campos de la atención al alumnado con necesidades educativas especiales ACNEE en centros educativos, dentro del área profesional formación y educación. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para llevar acompañar al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) tanto en los desplazamientos, como en la realización de las actividades relacionadas con los programas de autonomía personal e higiene y de enseñanza-aprendizaje, durante el periodo escolar, utilizando metodología, técnicas y recursos, bajo la supervisión del equipo interdisciplinar del centro educativo, para satisfacer las necesidades básicas de aseo, alimentación y descanso del ACNEE, procurando su autonomía y garantizando la seguridad del mismo, cumpliendo con la normativa aplicable en los centros educativos.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Acompañar al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en los desplazamientos internos en el centro educativo.
- Ejecutar, en colaboración con el tutor/a y/o con el equipo interdisciplinar del centro educativo, los programas educativos del alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en su aula de referencia.
- Implementar los programas de autonomía e higiene personas en el aseo del alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE), participando con el equipo interdisciplinar del centro educativo.
- Atender y vigilar en la actividad de recreo al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE), participando junto a el/la tutor/a en el desarrollo tanto de los programas de autonomía social como en los programas de actividades lúdicas.
- Atender al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en el comedor escolar, participando con el equipo interdisciplinar del centro educativo en la implementación de los programas de hábitos de alimentación.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad SSCE0112 Atención al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en centros educativos, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

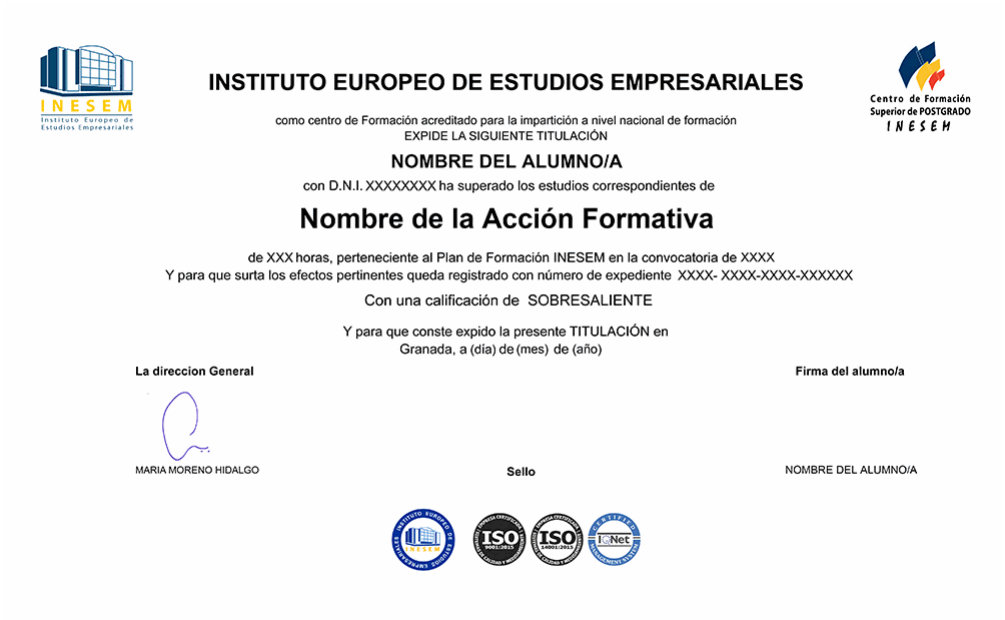
salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en centros educativos, en el ámbito público, privado y concertado, tales como: centros ordinarios de educación infantil (cero a seis años) y educación primaria, centros de educación especial, institutos de educación secundaria (IES), institutos de formación profesional y centros con programas de inserción profesional. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2277 Aplicación de los Sistemas Alternativos y Aumentativos de Comunicación'
- Manual teórico 'UF2416 Utilización de las Técnicas de Movilidad en Desplazamientos Internos por el Centr
- Manual teórico 'UF2417 Aplicación de los Programas de Habilidades de Autonomía Personal y Social del A
- Manual teórico 'UF2420 Programas de Actividad Lúdica en el Recreo'
- Manual teórico 'UF2419 Programas de Autonomía e Higiene en el Aseo Personal del ACNEE'
- Manual teórico 'UF2418 Actividades Complementarias y de Descanso del Alumnado con Necesidades Educ
- Manual teórico 'UF2421 Programas de Autonomía e Higiene Personal, a realizar en el Comedor Escolar co
- Manual teórico 'UF2422 Programas de Adquisición de Hábitos de Alimentación y Autonomía de un ACNEE

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN CONTINUA EU

profesorado y servicio de tutorías

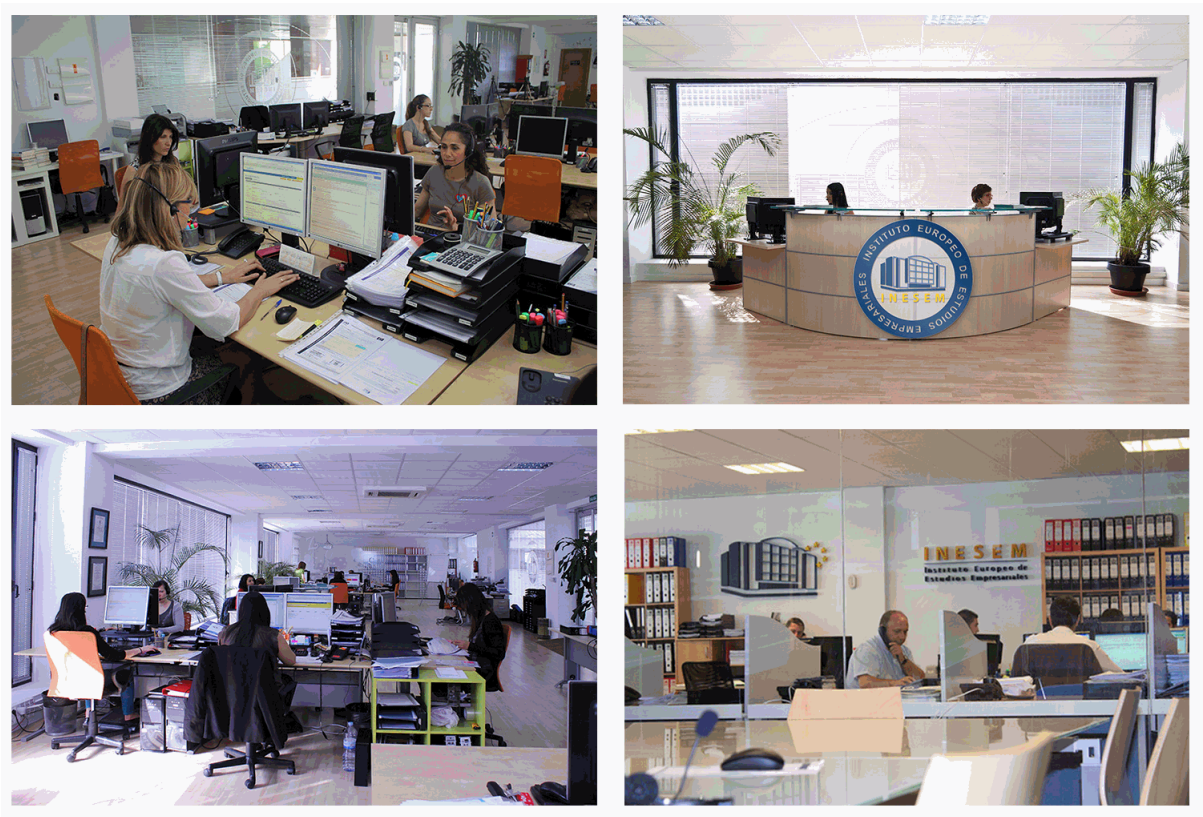
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. MF1426_3 APLICACIÓN TÉCNICA DE MOVILIDAD, ORIENTACIÓN Y DEAMBULACIÓN EN LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS POR EL CENTRO EDUCATIVO DEL ALUMANDO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE)

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2277 APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SAAC: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS

1.Sistema Bliss.
2.Sistema PEC.
3.Sistema SPC.
4.Lenguaje de Signos.
5.Alfabeto Dactilológico.
6.Sistema Bimodal.
7.Palabra Complementada.
8.Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DEL ACNEE

1.Métodos de anticipación.
2.Tipos de agendas para ACNEE.
3.Tipos de horarios para ACNEE.
4.El horario de trabajo.
5.Normas básicas de trato.
6.Guías de pasos.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2416 UTILIZACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE MOVILIDAD EN DESPLAZAMIENTOS INTERNOS POR EL CENTRO EDUCATIVO DEL ACNEE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE APOYO A UN ACNEE EN LA INCORPORACIÓN Y/O SALIDA DEL CENTRO EDUCATIVO.

1.Protocolos de comunicación entre profesionales.
2.Definición de ACNNE: Alumnos Con Necesidades Educativas Especiales.
3.Tipos de patologías. Características y necesidades.
4.Físicos y verbales: Tipos y características.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMAS Y APOYOS AL ACNNE EN LA MOVILIDAD, RIENTACIÓN Y DEAMBULACIÓ EN LOS DESPLAZAMIENTOS EN EL CENTRO EDUCATIVO.

1.Ayudas técnicas: Tipos y características. Métodos de aplicación.
2.Programación.
3.Instrumentos de registros. Resultados y baremaciones.
4.Recursos: técnicas de deambulación y desplazamiento.
5.Dependencias centro educativo: aulas, talleres y zonas comunes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEAMBULACIÓN, ORIENTACIÓN Y MOVILIDAD EN EL DESPLAZAMIENTO POR EL CENTRO EDUCATIVO DEL ACNEE CON MENOR GRADO DE DEPENDENCIA.

1.Características y necesidades del ACNEE
2.Barreras arquitectónicas.
3.Pictogramas relacionados con las dependencias del centro.
4.Pictogramas relacionados con las dependencias del centro.
5.Programa sobre retirada de ayudas.
6.Grado de dependencia.

+ Información Gratis

MÓDULO 2. MF1427_3 PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA DE REFERENCIA DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE)

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2277 APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SAAC: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS

1.Sistema Bliss.
2.Sistema PEC.
3.Sistema SPC.
4.Lenguaje de Signos.
5.Alfabeto Dactilológico.
6.Sistema Bimodal.
7.Palabra Complementada.
8.Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DEL ACNEE

1.Métodos de anticipación.
2.Tipos de agendas para ACNEE.
3.Tipos de horarios para ACNEE.
4.El horario de trabajo.
5.Normas básicas de trato.
6.Guías de pasos.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2417 APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL Y SOCIAL DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROGRAMAS DE HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL Y SOCIAL Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y DE DESCANSO EN EL AULA DEL ACNEE

1.Habilidades de autonomía: semejanzas y diferencias.
2.Diseño de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descans de un ACNEE.
3.Planificación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE.
4.Ejecución de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE.
5.Evaluación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE.
6.Técnicas para la modificación de conducta: observación, aplicación y registro.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL ACNEE EN EL AULA

1.ACNEE: características y tipos.
2.Metodologías de trabajo con el ACNEE: tipos y características.
3.Adaptaciones curriculares individuales: materiales curriculares y metodología.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COORDINACIÓN ENTRE PROFESIONALES EN EL CENTRO EDUCATIVO DEL ACNEE

1.Coordinación como metodología de trabajo.
2.Canales de intercambio de información entre profesionales.
3.Canales de intercambio de comunicación con la familia.
4.Adaptación Curricular Individualizada.
5.Introducción al Plan de atención a la diversidad.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF2418 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y DE DESCANSO DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS AYUDAS TÉCNICAS Y MATERIALES ESPECIALES PARA FAVORECER

+ Información Gratis

LA AUTONOMÍA DEL ACNEE EN EL AULA.

1.Espacios y usos
2.Material escolar: usos. Ubicación en el aula.
3.Discapacidad física: eliminación de barreras físicas/arquitectónicas.
4.Discapacidad sensorial: aparatos de ayuda a la movilidad: tipos y características.
5.Discapacidad intelectual: ayudas técnicas básicas: tipos y características.
6.Otras tipologías de ACNEE: ayudas técnicas básicas: tipos y características.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA EN EL AULA DEL ACNEE.

1.Ergonomía.
2.Higiene postural del ACNEE y del profesional.
3.Cambios posturales y movilizaciones: tipos y características.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL ACNEE.

1.Documentos del centro educativo:
2.Normas básicas de higiene y alimentación.
3.Normativa vigente en materia de seguridad en los medios de transporte.
4.Prevención de riesgos laborales.
5.Análisis de los recursos del entorno.
6.Dinámicas de grupo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDADES DE DESCANSO DENTRO DEL AULA DE ACNEE

1.Técnicas de relajación.
2.Espacio físico para realizar actividades de descanso: organización y preparación.
3.Habilidades básicas de autonomía: vestido y desvestido.

MÓDULO 3. MF1428_3 AUTONOMÍA E HIGIENE PERSONAL EN EL ASEO DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2277 APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SAAC: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS

1.Sistema Bliss.
2.Sistema PEC.
3.Sistema SPC.
4.Lenguaje de Signos.
5.Alfabeto Dactilológico.
6.Sistema Bimodal.
7.Palabra Complementada.
8.Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DEL ACNEE

1.Métodos de anticipación.
2.Tipos de agendas para ACNEE.
3.Tipos de horarios para ACNEE.
4.El horario de trabajo.
5.Normas básicas de trato.
6.Guías de pasos.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2419 PROGRAMAS DE AUTONOMÍA E HIGIENE EN EL ASEO PERSONAL DEL ACNEE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROGRAMAS DE AUTONOMÍA E HIGIENE EN EL ASEO DEL ACNEE.

1.Diseño de programas de autonomía e higiene.
2.Prevención de riesgos.
3.Ejecución: Pautas a seguir. Metodología.
4.Recursos: Técnicas de entrenamiento: tipos.
5.Programa de control de esfínteres.

+ Información Gratis

6.Evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASEO PERSONAL DEL ACNEE

1.Tipología y características.
2.Actuaciones en el aseo personal: vestido, aseo, baño, cambio de compresa y pañal.
3.Intimidad del ACNEE: protocolos.
4.Ayudas técnicas para el vestido/desvestido y en el entorno del baño: tipo, funcionamiento y características.
5.Higiene en el aseo del ACNEE: higiene postural para asearle.
6.Lesiones derivadas de una incorrecta higiene postural.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MATERIALES Y MOBILIARIO DEL CUARTO DE BAÑO

1.Materiales a utilizar: tipo y características.
2.Mobiliario: tipo y características.
3.Acceso a equipamiento especial del baño.
4.Conservación y mantenimiento de los materiales.
5.Reposición y sustitución: protocolos.
6.Reciclado y aprovechamiento de recursos.

MÓDULO 4. MF1429_3 ATENCIÓN Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD DEL RECREO DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2277 APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SAAC: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS

1.Sistema Bliss.
2.Sistema PEC.
3.Sistema SPC.
4.Lenguaje de Signos.
5.Alfabeto Dactilológico.
6.Sistema Bimodal.
7.Palabra Complementada.
8.Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DEL ACNEE

1.Métodos de anticipación.
2.Tipos de agendas para ACNEE.
3.Tipos de horarios para ACNEE.
4.El horario de trabajo.
5.Normas básicas de trato.
6.Guías de pasos.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2420 PROGRAMAS DE ACTIVIDAD LÚDICA EN EL RECREO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NECESIDADES PREVIAS PARA LA ACTIVIDAD DE RECREO

1.Correspondencia entre condiciones climatológicas y material para salir al recreo.
2.Estructura del entorno: alimentación para el recreo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL RECREO DEL ACNEE.

1.Identificación de necesidades. Higiene personal.
2.Protocolos de actuación y seguridad.
3.Habilidades sociales y comunicativas.
4.Prevención de accidentes y primeros auxilios básicos durante el recreo.
5.Técnicas de resolución de conflictos durante el recreo.
6.Prevención de riesgos laborales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AYUDAS TÉCNICAS Y MATERIALES PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA DEL ACNEE EI EL RECREO.

+ Información Gratis

1.Barreras arquitectónicas: tipos y características.
2.Ayudas para la marcha: tipos y características.
3.ACNEE: tipos y características.
4.Espacios del centro educativo alternativos al patio, dependiendo de la climatología.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APOYO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LÚDICAS CON ACNEE EN TIEMPOS DE RECREO

1.Actividades de ocio y tiempo libre: tipos.
2.Organización de espacios y recursos: ayudas.
3.El juego: tipos, características, condiciones de seguridad.
4.Programas de actividades lúdicas: elaboración, ejecución y evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROGRAMAS DE AUTONOMÍA SOCIAL EN EL RECREO DEL ACNEE

1.Habilidades sociales y de comunicación del ACNEE.
2.Dinámicas de grupo: tipos y características.
3.Diseño de programas de autonomía social.
4.Ejecución de programas de autonomía social.
5.Evaluación de programas de autonomía social.

MÓDULO 5. MF1430_3 HÁBITOS Y AUTONOMÍA EN LA ALIMENTACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE), EN EL COMEDOR ESCOLAR

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2277 APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SAAC: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS

1.Sistema Bliss.
2.Sistema PEC.
3.Sistema SPC.
4.Lenguaje de Signos.
5.Alfabeto Dactilológico.
6.Sistema Bimodal.
7.Palabra Complementada.
8.Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DEL ACNEE

1.Métodos de anticipación.
2.Tipos de agendas para ACNEE.
3.Tipos de horarios para ACNEE.
4.El horario de trabajo.
5.Normas básicas de trato.
6.Guías de pasos.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2421 PROGRAMAS DE AUTONOMÍA E HIGIENE PERSONAL, A REALIZAR EN EL COMEDOR ESCOLAR CON UN ACNEE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROGRAMAS DE AUTONOMÍA E HIGIENE PERSONAL DE UN ACNEE EN EL COMEDOR ESCOLAR.

1.Programa de lavado de manos
2.Rutinas como medio de aprendizaje.
3.Sistemas visuales de apoyo: guías de pasos.
4.Programa de colocación de baberos y/o batas
5.Grados de dependencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERACCIÓN DEL ACNEE EN EL ESPACIO DEL COMEDOR ESCOLAR

1.Factores que favorecen.
2.Factores que condicionan.

+ Información Gratis

3.Factores que dificultan.
4.Prevención de riesgos laborales:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPORTAMIENTOS INADECUADOS DE UN ACNEE EN EL ESPACIO DEL COMEDOR ESCOLAR

1.Enfermedades y alergias relacionadas con la alimentación.
2.Dietas: tipos y características.
3.Técnicas de primeros auxilios básicos y prevención de incidentes en el comedor escolar.
4.Necesidades fisiológicas de un ACNEE.
5.Interacciones y comportamiento del ACNEE en el comedor escolar:

UNIDAD FORMATIVA 3. UF2422 PROGRAMAS DE ADQUISICIÓN DE HÁBITOS DE ALIMENTACIÓN Y AUTONOMÍA DE UN ACNEE QUE SE REALIZAN EN UN COMEDOR ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUTONOMÍA EN LA ALIMENTACIÓN DEL ACNEE.

1.Características del ACNEE a tener en cuenta en la actividad del comedor escolar: nivel de dependencia.
2.Acciones a desempeñar: lavado de manos, colocación de baberos u otras.
3.Mobiliario y materiales a utilizar: características.
4.Análisis de programas de autonomía y hábitos en la alimentación:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MENÚS Y DIETAS ESPECIALES DE UN ACNEE EN EL COMEDOR ESCOLAR

1.Instrumentos de control de alumnos con dietas especiales.
2.Alimentos contraindicados o perjudiciales.
3.Fichas individuales de registro para alumnos con problemas alimentarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMAS DE ADQUISICIÓN DE HÁBITOS DE ALIMENTACIÓN DEL ACNEE

1.Programas de masticación: ejecución, técnicas y pautas.
2.Evaluación: registro.
3.Técnicas de entrenamiento: instrucción verbal, modelado de conducta, imitación y ensayo de conducta, reforzamiento, encadenamiento, generalización u otras.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APOYOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE UN ACNEE EN EL CENTRO ESCOLAR

1.Ayudas técnicas para la alimentación: características.
2.Técnicas para dar de comer.
3.Protocolos de información entre profesionales y familia.