







**SSCG0112 Promoció  
Comunic**



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***on y Participación de la  
dad Sorda***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# SSCG0112 Promoción Comuni

**duración total:** 660 horas

**horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

En el ámbito de la familia profesional Servicios Sociocul conocer los aspectos fundamentales en Promoción y Pa el presente curso del área profesional Atención Social s necesarios para conocer los principales aspectos en Pro Sorda.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Utilizar la lengua de signos española para el ejercicio c
- Asesorar y sensibilizar a individuos, colectivos e institu
- Intervenir, apoyar y acompañar en la creación y desarr

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Promoción y Participación de la Comunidad Sorda certificadas por las Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a personas que ya poseen competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad en las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Administraciones del propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

+ Información Gratis

Desarrolla su actividad profesional en cualquier estructura privada que gestione y/o preste servicios sociales, que a como objeto la intervención social, laboral, familiar y cultural procede, en colaboración con un equipo interdisciplinar. junto a otros profesionales del mismo nivel o superior. S a los siguientes colectivos: Personas sordas. Entorno social Sectores sociales de personas sordas: Mujeres, jóvenes situación de desfavorecimiento socio-económico. Profes Profesionales de atención básica al ciudadano. Voluntar profesional se aplican los principios de accesibilidad uni

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

Participación a nivel nacional de formación  
en TITULACIÓN

ALUMNO/A

Estudios correspondientes de

## Formación Formativa

Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

ALUMNO SOBRESALIENTE

Formación en TITULACIÓN en  
años de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'MF1023\_3 Fomento y Apoyo Asociat
- Manual teórico 'UF2371 Usuario Básico de LSE, nivel
- Manual teórico 'UF2372 Usuario Independiente de LS
- Manual teórico 'UF2373 Usuario Independiente de LS
- Manual teórico 'UF2374 Usuario Independiente de LS
- Manual teórico 'UF2377 Asesoramiento Sobre la Con
- Manual teórico 'UF2378 Convivencia y Tejido Asociat
- Manual teórico 'UF2379 Sensibilización Social y Cultu

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

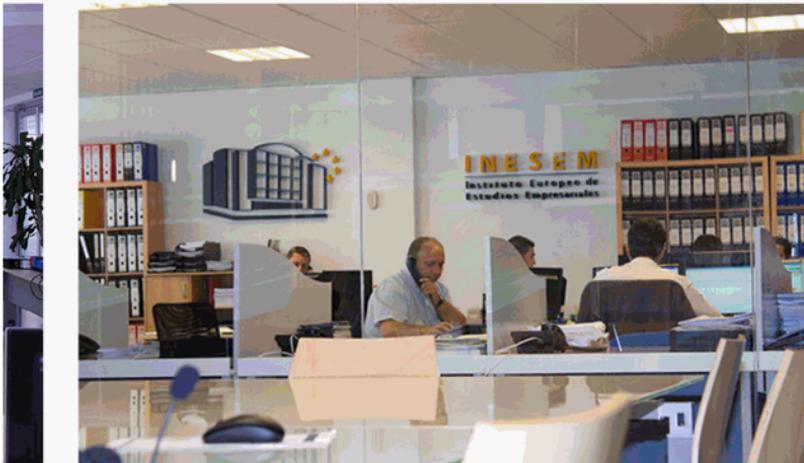
**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



Para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. LENGUA DE SIGNOS E**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. USUARIO BÁSICO DE L**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. VOCABULARIO BÁSICO (I)**

1.La familia y otras personas.

**+ Información Gratis**

2. Condiciones de vida o de trabajo.
3. Actividades diarias y costumbres.
4. El tiempo.
5. Estados de ánimo.
6. Gustos y preferencias.
7. Objetos y posesiones.
8. Información básica de lugares u oficinas públicas.
9. Instrucciones sencillas relacionadas con la salud.
10. Información sobre alimentación, productos, precios
11. Información básica sobre hechos o acontecimientos
12. Opiniones sobre hechos de actualidad (presentados

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL SOBRE LA COMUN**

1. Señalar que no se entiende.
2. Solicitar la repetición de lo expresado.
3. Verificar que se ha comprendido lo dicho.
4. Preguntar por un signo o expresión que no se conoc
5. Pedir que se signe más despacio o más claro.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTIVIDADES COMUNICATIV**

1. Agradecer y disculparse.
2. Felicitar y responder a una felicitación.

+ Información Gratis

3. Manifestar condolencia y solidaridad.
4. Invitar y responder a invitaciones.
5. Identificar y designar partes del cuerpo humano.
6. Dar y pedir información sobre estado de salud.
7. Dar y pedir información sobre: precios y formas de p
8. Pedir permiso para hacer algo en situaciones cotidia
9. Ofrecer y pedir información sobre el tiempo meteo
10. Expresar y preguntar por estados de ánimo y sentin
11. Expresar conocimiento o desconocimiento sobre alq
12. Mostrar aprobación o desaprobación, acuerdo o de
13. Informar sobre habilidades y valorarlas.
14. Expresar y preguntar por gustos.
15. Describir, hacer valoraciones y comparaciones.
16. Relatar algo en presente y pasado próximo.
17. Referirse a condiciones y circunstancias históricas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS SOCIOCULTURAL**

1. Concepción de las personas sordas y su diversidad social.
2. Diversidad lingüística de la lengua de signos español
3. Formas de llamar: individuales y cercanas al interloc

+ Información Gratis

- 4.La importancia del contacto visual entre interlocutores
- 5.Convenciones sociales básicas (por ejemplo, el aplauso)
- 6.Reconocimiento legal de la lengua de signos
- 7.Identidad colectiva y vida asociativa de las personas
- 8.Aproximación a la comunidad sorda y a la cultura sorda
- 9.Celebraciones más típicas de la comunidad sorda.
- 10.Personas y hechos más relevantes de la historia de la lengua de signos
- 11.Accesibilidad universal: figura del intérprete de lengua de signos

## **UNIDAD FORMATIVA 2. USUARIO INDEPENDIENTE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. VOCABULARIO BÁSICO (II)**

#### 1.Ámbitos:

- 1.- Personal.
- 2.- Proyectos vitales
- 3.- Sentimientos y estados de ánimo: sorpresa, la alegría, el miedo, etc.
- 4.- Creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
- 5.- Ocio y tiempo libre: aficiones, cine, teatro, exposiciones, etc.
- 6.- Social y político: actualidad, asociacionismo, en general.
- 7.- Sanitario
- 8.- Educativo: niveles educativos, perfiles profesionales, etc.

#### 2.Entornos:

**+ Información Gratis**

- 1.- Familiar y doméstico: relaciones de parentesco,
- 2.- Laboral: relaciones, oficina, taller, fábrica, maqu
- 3.NNTT y accesibilidad.
- 4.Movimiento Asociativo de Personas Sordas: organiz
- 5.Gestiones básicas: empadronamiento, declaraciones
- 6.Planificación: necesidades, acciones, objetivos y cor
- 7.Fuentes documentales.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL SOBRE LA COMUN**

- 1.Adecuación de la atención visual, y actitud de «escu
- 2.Preparación de la intervención.
- 3.Exposición y discurso: selección y búsqueda de la ir  
los demás.
- 4.Autocorrección.
- 5.Control de la comunicación.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTIVIDADES COMUNICATIV**

- 1.Describir.
- 2.Expresar propósitos en relación al futuro próximo.
- 3.Argumentar.
- 4.Exponer.
- 5.Entrevistar.

+ Información Gratis

6. Debatir: selección y búsqueda de la información, pro

7. Análisis de textos signados (I): ideas principales y se

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS LINGÜÍSTICOS (I)**

1. Concepto y uso del sistema dactilológico.

2. La articulación del signo.

3. Clasificadores: tipos y usos.

4. El número.

5. El espacio con valor gramatical y el rol en LSE.

6. La concordancia.

7. La comparación.

8. Conectores discursivos.

9. La oración: categorías y funciones. La concordancia

10. Textos signados: narrativos, descriptivos y conversa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASPECTOS SOCIOCULTURAL**

1. Respeto a las pautas comunicativas y sociales propi

2. Otros profesionales de la comunidad sorda: perfiles

3. Interés por la adaptación de obras literarias conocid

4. Producciones culturales de la comunidad sorda. El t  
conocimientos.

5. Aproximación al concepto de identidad sorda.

**+ Información Gratis**

6. Aproximación histórica de la Comunidad Sorda: Con historia de las personas sordas. El papel de las asociaciones de personas sordas.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. USUARIO INDEPENDIENTE**

### **B2.1**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TERMINOLOGÍA (I)**

##### 1. Ámbitos

- 1.- Social.
- 2.- Académico.
- 3.- Profesional.
- 4.- Ocio.
- 5.- Prensa.
- 6.- Cultura.

##### 2. Actualidad.

3. Personal: emociones, humor, carácter, personalidad

4. Legislación en materia de discapacidad, accesibilidad

5. Elementos de la comunicación viso-gestual.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRATEGIAS (I)**

1. Adecuación de las producciones signadas a diferentes contextos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS (I)**

**+ Información Gratis**

- 1.Análisis de textos signados (II). Ideas clave y síntesis
- 2.Discurso: estructura interna y externa, en distintos contextos
- 3.Exposición.
- 4.Descripción.
- 5.Argumentación.
- 6.Síntesis.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS LINGÜÍSTICOS (II)**

- 1.Parámetros formativos: configuración, movimiento y componentes no manuales.
- 2.Estructura y segmentación del signo.
- 3.La negación.
- 4.Derivación y composición. Campos semánticos y fonológicos
- 5.Polisemia, homonimia, sinonimia y antonimia.
- 6.El espacio con valor gramatical.
- 7.Coherencia, cohesión y adecuación.
- 8.Oraciones compuestas. Coordinación.
- 9.Textos expositivos y argumentativos.
- 10.Elementos suprasegmentales: ritmo y entonación.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASPECTOS SOCIOCULTURAL**

- 1.La variación espacial. Riqueza plurilingüe.

+ Información Gratis

- 2.El papel de la LSE en los contextos familiares y edu
- 3.Nuevas tecnologías aplicadas a la comunicación en
- 4.La LSE y su valor identitario para la comunidad sord
- 5.Producciones artísticas de personas sordas. Cine y

## **UNIDAD FORMATIVA 4. USUARIO INDEPENDIE**

### **B2.2**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TERMINOLOGÍA (II)**

- 1.Política y sociedad.
- 2.Derecho.
- 3.Economía.
- 4.Nuevas tecnologías.
- 5.Educación.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRATEGIAS (II)**

- 1.Negociación de significados y estrategias para una c

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS (II)**

- 1.Análisis de textos signados (III): ideas clave y síntes
- 2.Entrevista: dinámica y funciones.
- 3.Debate: procedimientos y estrategias para la comun
- 4.Reflexión.
- 5.Discurso y conversación:

**+ Información Gratis**

- 1.- Actos del habla.
- 2.- Marcadores discursivos.
- 3.- Turnos de conversación.
- 4.- La expresión referida.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS LINGÜÍSTICOS (III)**

- 1.Estructura y segmentación del signo.
- 2.Elementos no manuales: expresión facial y patrones
- 3.Componentes no manuales: en el léxico, en la morfo
- 4.Los cuantificadores.
- 5.El carácter tridimensional. El volumen y la trayectoria
- 6.Las predicaciones y sus tipos: no verbal y verbal.
  - 1.- Elipsis de sintagmas.
  - 2.- Elisión del sujeto.
  - 3.- Predicaciones impersonales.
  - 4.- Tiempo, aspecto y modalidad
- 7.Aspectos verbales y tipos de complementos.
- 8.La iconicidad y simultaneidad.
- 9.Verbos modales.
- 10.Oraciones compuestas: subordinación externa e int

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASPECTOS SOCIOCULTURAL**

+ Información Gratis

- 1.Los medios de comunicación social y la LSE
- 2.Comunidad sorda internacional. El sistema de signo
- 3.Historia de las lenguas de signos en España.

## **MÓDULO 2. SENSIBILIZACIÓN Y F**

### **SORDA**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. ASESORAMIENTO SOE**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LAS F**

- 1.Información y asesoramiento sobre la comunidad so
  - 1.- Concepto de persona sorda desde la perspectiv
  - 2.- Desarrollo cognitivo, lingüístico y socioafectivo.
- 2.Audición y pérdida auditiva:
  - 1.- Bases anatómicas y funcionales.
  - 2.- Clasificación.
  - 3.- Etiología.
- 3.Necesidades y características más frecuentes de las
  - 1.- Comunicación.
  - 2.- Lenguaje.
  - 3.- Experiencias vitales.
- 4.Diversidad social en el colectivo de personas sordas

**+ Información Gratis**

mayores, personas sordas con discapacidades asociadas (lesbianas, gays, transexuales y bisexuales sordos), otros

5.Comunidad sorda: concepto y características.

6.Cultura sorda: concepto y características:

1.- Respeto a la diversidad cultural

2.- Cultura visual: manifestaciones artísticas y prácticas

7.Accesibilidad de/para la comunidad sorda.

8.Accesibilidad universal y diseño para todos: concepto

9.Accesibilidad de la comunicación para personas sordas: comunicación gráfica-visual.

10.Adaptación de espacios y actividades accesibles para

11.Nuevas tecnologías al servicio de la accesibilidad e informática y multimedia.

12.Ayudas técnicas: concepto.

1.- Ayudas técnicas para mejorar la audición: prótesis auditivas, entre otros.

2.- Ayudas técnicas al servicio de la vida diaria: difusores de voz, entre otros.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA SORDA**

1.Tratamiento de la información en lo relativo a la comunicación

**+ Información Gratis**

- 1.- Fuentes documentales específicas.
- 2.- Técnicas de recogida y tratamiento de la inform
- 3.- Transmisión de la información en función del m
- 4.- Elaboración de informes y conclusiones. Capac elaborada referida al colectivo de personas sordas.

## 2. Medios de comunicación social relativos a la comuni

- 1.- Concepto de comunicación social.
- 2.- Estrategias de comunicación social según el col
- 3.- Técnicas y recursos expresivos al servicio de la
- 4.- Nuevas tecnologías aplicadas a la comunicaci
- 5.- Medios de comunicación social accesibles.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. CONVIVENCIA Y TEJID**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTEXTO SOCIAL DE LAS P**

#### 1. Movimiento asociativo.

- 1.- Organizaciones de personas sordas.
  - 1.\* Locales.
  - 2.\* Autonómicas.
  - 3.\* Estatales.
  - 4.\* Internacionales.
  - 5.\* Organizaciones del tercer sector.

+ Información Gratis

- 6.\* Discapacidad.
- 7.\* Profesionales.
- 8.\* Familias.
- 9.\* Otros colectivos.
- 2.- Atención a personas sordas en situación de dep
- 3.- Marco legal.
- 4.- Servicios.
- 5.- Diseño para todos (medidas para garantizar la a
- 6.- Familias con miembros sordos,
- 7.- Tipos.
  - 1.\* Hijos sordos-padres oyentes.
  - 2.\* Padres sordos.
  - 3.\* Mixtas.
- 8.- Intervención sociofamiliar desde el movimiento :
  - 1.\* Servicios.
  - 2.\* Programas.
- 9.- Principios generales de actuación.
- 10.- Profesionales.
- 11.- Servicios sociales:
- 12.- Marco legal básico,

**+ Información Gratis**

- 13.- Servicios generales y específicos para persona
- 14.- Centros de servicios sociales y cómo responde
- 15.- Ocio y tiempo libre para personas sordas.
- 16.- Servicios y adecuaciones necesarias.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. SENSIBILIZACIÓN SOC PERSONAS SORDAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SENSIBILIZACIÓN SOCIAL SC**

- 1. Tipos de acciones de sensibilización social dirigidas
- 2. Diseño y programación de las acciones de sensibiliz
  - 1.- Elementos de la programación de acciones de s
  - 2.- Criterios para el diseño y programación teniend
  - 3.- Evaluación de las acciones de sensibilización s
    - 1.\* Tipos.
    - 2.\* Momentos.
    - 3.\* Técnicas e instrumentos.
- 3. Difusión y puesta en marcha de las acciones de sen

## **MÓDULO 3. FOMENTO Y APOYO A**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS**

- 1. Evolución de las estructuras asociativas.

**+ Información Gratis**

2. Identificación de los elementos característicos y con Fundaciones, Organizaciones no gubernamentales.

3. Identificación y clasificación del marco normativo vig

1.- Ley de asociaciones.

2.- Ley de fundaciones.

3.- Registros vigentes.

4.- Protectorados.

5.- Denominación de utilidad pública.

4. Identificación del marco fiscal: Obligaciones fiscales

5. Caracterización de la Responsabilidad Social Corpo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS G COMUNITARIA.**

1. Identificación del proceso grupal.

2. Dinámica de Grupos.

1.- Confianza.

2.- Estimulación.

3.- Toma de decisiones.

4.- Diálogo y consenso.

5.- Organización del trabajo y reparto de tareas.

3. Clasificación de técnicas participativas para la dinar

**+ Información Gratis**

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS GRUPALES EN LA**

1. Diferenciación entre individuo y grupo.
2. Clasificación de los diferentes roles que se desempeñan en el grupo.
3. Aplicación de habilidades sociales en la dinámica grupal.
  - 1.- Liderazgo.
  - 2.- Cohesión grupal.
  - 3.- Cooperación y competencia.
  - 4.- Interpretación del discurso.
4. Identificación de funciones y competencias del profesor.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE APOYO DE LOS**

1. Caracterización de los recursos humanos en las asociaciones.
  2. Gestión del voluntariado y del personal contratado:
    - 1.- Organización del trabajo.
    - 2.- Comunicación
    - 3.- Formación interna.
    - 4.- Gestión de personal: definición de perfiles y funciones.
  3. Proceso para la creación de una asociación/fundación.
  4. Identificación del papel de la Administración pública.
  5. Proceso para la obtención de recursos públicos y privados.
- Elaboración de convenios y contratos, Prestación directa de servicios.

[+ Información Gratis](#)

- 6. Identificación de los elementos básicos para la elaboración de planes de negocio.
- 7. Procedimientos para la organización administrativa.
- 8. Identificación de las funciones de los profesionales en el sector asociativo.

**+ Información Gratis**