







IN  
—  
BU

***SSCI0209 Gestión y Org  
Lim***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***Organización de Equipos de  
pieza***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# **SSCI0209 Gestión y Org**

## **Lim**

***duración total:*** 380 horas ***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de la familia profesional Servicios Sociocul conocer los aspectos fundamentales en Gestión y Organi presente curso del área profesional Servicios al Consum necesarios para conocer los principales aspectos en Ge Limpieza.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Planear la organización del trabajo de limpieza y la ges
- Supervisar los trabajos de limpieza.
- Gestionar el material de limpieza y su almacenaje.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Gestión y Organización de Equipos de Limpieza certificada. Incluye las Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad en las convocatorias que vayan publicando las distintas comunidades autónomas y el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en el sector de la limpieza en edificios, locales, hospitales, centros o instituciones sanitarias, industrias, elementos de transporte (terrestre, aéreo, marítimo), soportes publicitarios y mobiliario urbano, supervisados.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1093 Elaboración del Plan de Trab
- Manual teórico 'UF1094 Control y Distribución de un
- Manual teórico 'UF1095 Prevención de Riesgos y Ges
- Manual teórico 'MF1435\_3 Supervisión de los Trabaj
- Manual teórico 'MF1436\_3 Gestión y Almacenamient

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



# ación de Equipos de Limpieza



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo con la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. MF1434\_3 PLANIFICAC GESTIÓN DE LOS TRABAJADORE UNIDAD FORMATIVA 1. UF1093 ELABORACIÓN ORGANIZACIÓN DE UN EQUIPO DE LIMPIEZA**

+ Información Gratis

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS ESPECIFICACIONES**

- 1.Análisis del acuerdo alcanzado entre cliente y empresa.
- 2.Valoración de los márgenes industriales de manera adecuada.
- 3.Procedimientos de valoración de las actividades a desarrollar dentro del presupuesto.
- 4.Identificación y establecimiento de requisitos y técnicas para el uso del espacio de trabajo.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO**

- 1.Planificación de secuencias, tiempos y frecuencias de trabajo.
- 2.Procedimientos de registro de las tareas: gestión de tiempos y recursos.
- 3.Valoración de las medidas medioambientales y de seguridad.
- 4.Procedimientos de gestión de medidas correctoras e incidentes.
- 5.Procedimientos para la gestión de las reclamaciones.
- 6.Técnicas para la evaluación y control de la calidad de los servicios.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS Y EL PLAN DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA**

- 1.Aplicación de los métodos de valoración y asignación de recursos.
- 2.Valoración de las medidas relativas a la prevención de riesgos laborales.
- 3.Identificación y gestión logística de los útiles, maquinaria y consumibles.

**UNIDAD FORMATIVA 2. UF1094 CONTROL Y DIAGNÓSTICO**

+ Información Gratis

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO PARA LA SI EQUIPOS DE LIMPIEZA**

1. Identificación de los diferentes métodos de selección
2. Sistemática de gestión de equipos de trabajo de limpie
3. Procedimientos para la gestión de conflictos en equi
4. Protocolos para la asignación y distribución de tarea
5. Métodos de valoración de la productividad del perso

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS PARA EL (**

1. Normas y disposiciones legales del sector.
2. Derechos y obligaciones de los trabajadores.
3. Protocolos de actuación y control del equipo de trabaj
4. Incidencias, turnos, horarios, rotación, vacaciones
5. Procedimientos y actuaciones de la inspección de tra
6. Sistemática para el control de accesos y seguridad c
7. Desarrollo de programas de inspección y evaluación

## **UNIDAD FORMATIVA 3. UF1095 PREVENCIÓN D**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBR**

1. El trabajo y la salud.
2. Los riesgos profesionales.
3. Factores de riesgo.

**+ Información Gratis**

4. Consecuencias y daños derivados del trabajo:
5. Marco normativo básico en materia de prevención de
6. Organismos públicos relacionados con la seguridad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES Y SU F**

1. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
2. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalacio
3. Riesgos en el almacenamiento y transporte de carga
4. Riesgos asociados al medio de trabajo:
5. Riesgos derivados de la carga de trabajo:
6. La protección de la seguridad y salud de los trabaja

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIÓN EN EMERGENCIA**

1. Tipos de accidentes.
2. Evaluación primaria del accidentado.
3. Primeros auxilios.
4. Socorrismo.
5. Situaciones de emergencia.
6. Planes de emergencia y evacuación.
7. Información de apoyo para la actuación de emergen

## **MÓDULO 2. MF1435\_3 SUPERVISIO**

+ Información Gratis



# ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIM ENTORNO LABORAL

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES DE

1. Conceptos generales de limpieza:
2. Tipos de materiales:
3. Proceso de limpieza vinculado con cada material: In técnica

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS, P DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA

1. Técnicas de limpieza y secuenciación de actividades
2. Identificación, técnicas de utilización y conservación
3. Productos de limpieza: Identificación, propiedades, e

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE SUPERVISIÓN I

1. Análisis y evaluación en la transmisión de ordenes: e
2. Análisis y evaluación de los métodos y técnicas de li
3. Control de calidad de las actividades de limpieza:

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE COMUNICACIÓ

1. Identificación de canales de comunicación entre equ
2. Técnicas de comunicación con trabajadores y con e

+ Información Gratis

3. Técnicas para la gestión de conflictos.
4. Mecanismos de motivación del equipo de trabajo.
5. Gestión de quejas y sugerencias del personal.
6. Técnicas de atención al cliente.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN**

1. Valoración de los riesgos asociados a la presencia c
2. Medidas de seguridad asociados a trabajos de riesg
3. Identificación y gestión del uso de equipos de protec
4. Responsabilidades de los mandos intermedios en la

## **MÓDULO 3. MF1436\_3 GESTIÓN Y LIMPIEZA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE COMPRAS Y API ACTIVIDADES DE LIMPIEZA**

1. Procedimiento para la detección de necesidades de
2. Procedimiento para la gestión de pedidos
3. Procedimientos para la inspección de recepción de l

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL ALMACÉN EN E**

1. Procedimientos para la gestión del inventario y contr
2. Sistemática de inspección del estado de los product

**+ Información Gratis**

3.Almacenamiento y conservación de productos, equip

4.Gestión logística del almacén:

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL MANTENIMIENT DE ACTIVIDADES LIMPIEZA**

1.Procedimiento para la planificación del mantenimien  
actuaciones.

2.Procedimientos para la gestión del mantenimiento c

3.Sistemática de control de proveedores de mantenim

4.Metodología para la revisión y archivo de la docume

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUPERVISIÓN DE LA PREVEN EMPRESAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA**

1.Identificación de los riesgos:

2.Identificación y gestión de los equipos de protección

3.Medidas de seguridad para trabajos en altura, movir  
tóxicos, etc.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y