



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes
en Instituciones Sociales (Online) (Dirigida a la
Acreditación de las Competencias Profesionales
R.D. 1224/2009)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales (Online) (Dirigida a la Acreditación de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)

duración total: 450 horas

horas teleformación: 225 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El objetivo principal de este curso consiste en formar profesionales competentes que den respuesta a la creciente demanda de personal especializado en atención sociosanitaria, capacitándolos en el desempeño de las funciones de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales mediante las técnicas profesionales necesarias para llevar a cabo el cuidado de personas con especiales necesidades de salud física, psíquica y social, y a través de los contenidos correspondientes al Certificado de Profesionalidad: SSCS0208 Atención sociosanitaria a personas en instituciones sociales REAL DECRETO 1379/2008, de 1 de agosto, por el que se establecen dos certificados de profesionalidad de la familia profesional Servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad. (BOE 09-09-2008). Este curso sociosanitario está orientado a la solicitud del correspondiente certificado SSCS0208 a través de las convocatorias de acreditación de competencias que publica el sepe o el servicio de empleo de cada comunidad. Completa el formulario de contacto y tan pronto como sea posible una asesora de formación contactará contigo para resolver todas tus consultas sobre el curso: recursos formativos disponibles, metodología, titulación recibida, bolsa de empleo, etc.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

El principal objetivo de este curso es preparar al alumnado para la obtención del certificado SSCS0208 por medio de la acreditación de competencias, tanto en el sepe como en el servicio de empleo autonómico. Para ello, se ofrecen los recursos adecuados para enseñarle a:

- Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar.
- Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.
- Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependiente en el ámbito institucional.
- Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.

para qué te prepara

Gracias a este curso contarás con los recursos necesarios para atender a personas dependientes en el ámbito sociosanitario en la institución donde preste su servicio y se desarrolle su actuación, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno. La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad SSCS0208 Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

salidas laborales

El curso sociosanitario ofrece los conocimientos adecuados para el desarrollo de las siguientes funciones, según determina el sepe (servicio público de empleo estatal): Cuidador de personas dependientes en instituciones. Cuidador de discapacitados físicos, psíquicos y sensoriales o Gerocultor, en centros de atención sociosanitaria: residenciales y centros de día, tanto en el ámbito público como en el privado.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1017_2 Intervención en la Atención Higiénico-Alimentaria en Instituciones'
- Manual teórico 'MF1018_2 Intervención en la Atención Sociosanitaria en Instituciones'
- Manual teórico 'UF0127 Apoyo en la Recepción y Acogida en Instituciones de Personas Dependientes'
- Manual teórico 'UF0128 Apoyo en la Organización de Actividades para Personas Dependientes en Instituciones'
- Manual teórico 'UF0129 Animación Social de Personas Dependientes en Instituciones'
- Manual teórico 'UF0130 Mantenimiento y Mejora de las Actividades Diarias de Personas Dependientes en Instituciones'
- Manual teórico 'UF0131 Técnicas de Comunicación con Personas Dependientes en Instituciones'

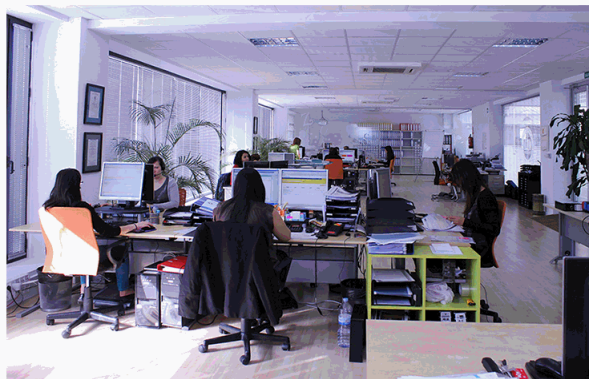


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. MF1016_2 APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL

UNIDAD FORMATIVA 1. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN INSTITUCIONES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y SU ENTORNO

1. Instituciones y programas de atención sociosanitaria a personas dependientes.
2. papel de los diferentes profesionales de atención directa sociosanitaria. El equipo Interdisciplinar.
3. Tareas del profesional de atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad en las áreas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA DE RESIDENTES

1. Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia: moderada, severa y gran dependencia.
2. Principios éticos de la intervención social con personas dependientes
3. Atención integral en la intervención

UNIDAD FORMATIVA 2. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Protocolos de actuación.
2. Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
3. Autonomía del usuario
4. Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable
5. Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades.
6. Fomento de la participación: la motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Protocolos de actuación.
2. Transmisión al usuario de información sobre las actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
3. Manejo de materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales y realización de inventarios y listados.
4. Revisión del estado de las ayudas técnicas.
5. Distribución y adecuación de espacios y mobiliarios.
6. Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
7. Registro de incidencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA

1. Distribución de tareas.
2. Transmisión de la información: adecuación del lenguaje a las necesidades del usuario.
3. Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COLABORACIÓN EN EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADOS Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO

1. Plan de cuidados individualizado
2. El expediente individual del usuario. Composición.
3. Protocolos de actuación.
4. Hojas de incidencia: cumplimentación.
5. Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
6. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

PARTE 2. MF1017_2 INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN

HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIZACIÓN DE LA HIGIENE Y ASEO DE LA PERSONA DEPENDIENTE Y DE SU ENTORNO EN INSTITUCIONES

- 1.Principios anatomofisiológicos del órgano cutáneo y patología más frecuente.
- 2.Aplicación de técnicas de aseo e higiene personal.
- 3.Prevenición y tratamiento de las úlceras por presión: higiene, protección de la piel y cambios posturales.
- 4.Aplicación de cuidados del usuario incontinente y colostomizado.
- 5.Prevenición y control de infecciones. Procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles.
- 6.Asistencia al usuario para vestirse.
- 7.Colaboración en los cuidados postmortem.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y CONDICIONES HIGIÉNICAS DE LA HABITACIÓN DEL USUARIO

- 1.Disposición y limpieza de los efectos personales del usuario.
- 2.Control de las condiciones ambientales
- 3.Técnicas de realización de camas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y RECOGIDA DE ELIMINACIONES EN INSTITUCIONES

- 1.Evolución del metabolismo en el ciclo vital.
- 2.Principios anatomofisiológicos de los sistemas digestivo y endocrino. Patologías relacionadas.
- 3.Comprobación de hojas de dietas.
- 4.Alimentación por vía oral.
- 5.Técnicas de recogida de eliminaciones.
- 6.Prevenición de riesgos en la alimentación y la recogida de eliminaciones.

PARTE 3. MF1018_2 INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECONOCIMIENTO DE LAS NECESIDADES ESPECIALES DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES.

- 1.Situaciones especiales: usuarios sin familia, familias desestructuradas.
- 2.Observación y registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física:
- 3.Tipos de ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN SANITARIA PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO SOCIOSANITARIO.

- 1.Anatomofisiología y patologías más frecuentes.
- 2.Participación en la toma de constantes vitales.
- 3.Participación en la administración de medicación: vías oral, tópica y rectal.
- 4.Medicación en el caso de personas con diabetes.
- 5.Colaboración en la aplicación de técnicas de aerosolterapia y oxigenoterapia.
- 6.Colaboración en la aplicación de tratamientos locales y métodos de frío-calor.
- 7.Uso de materiales para la medicación.
- 8.Riesgos de los medicamentos.
- 9.Prevenición de riesgos laborales en las tareas sanitarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COLABORACIÓN EN LA MOVILIZACIÓN, TRASLADO Y DEAMBULACIÓN DE LOS USUARIOS.

- 1.Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano. Patología más frecuente. Biomecánica de las articulaciones.
- 2.Principios anatomofisiológicos del sistema nervioso.
- 3.Posiciones anatómicas.
- 4.Principios de mecánica corporal.

5.Técnicas de movilización, traslado y deambulaci3n:

6.Prevencci3n de riesgos laborales en las tareas de deambulaci3n, traslado y movilizaci3n.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESTACI3N DE PRIMEROS AUXILIOS EN SITUACIONES DE URGENCIA EN INSTITUCIONES.

1.Reconocimiento de las situaciones de riesgo: protocolos y normas sobre cu3ndo intervenir. Avisos a las profesionales responsables.

2.Técnicas de actuaci3n urgente en caso de :

3.Mantenimiento de botiquines.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE LIMPIEZA DE MATERIALES E INSTRUMENTOS SANITARIOS.

1.Aplicaci3n de operaciones de limpieza de materiales sanitarios.

2.Proceso de desinfecci3n. Métodos y materiales.

3.Proceso de esterilizaci3n. Métodos y materiales.

4.Prevencci3n de infecciones.

5.Eliminaci3n de residuos sanitarios.

6.Prevencci3n de riesgos laborales en las tareas de limpieza de material sanitario.

PARTE 4. MF1019_2 APOYO PSICOSOCIAL, ATENCI3N RELACIONAL Y COMUNICATIVA EN INSTITUCIONES

UNIDAD FORMATIVA 1. ANIMACI3N SOCIAL PARA PERSONAS DEPENDIENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACI3N EN LA ATENCI3N PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN LA INSTITUCI3N SOCIOSANITARIA

1.Fomento de la adaptaci3n a la instituci3n de las personas dependientes: la relaci3n de ayuda.

2.Fomento de la relaci3n social de las personas dependientes.

3.Utilizaci3n del ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicaci3n y relaci3n social

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS PSICOL3GICAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

1.Conceptos fundamentales.

2.Proceso de envejecimiento

3.Discapacidades en las personas dependientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACOMPAÑAMIENTO DE LOS USUARIOS

1.Concepto de acompaÑamiento de las personas dependientes en la instituci3n.

2.Áreas de intervenci3n e intervenciones más frecuentes.

3.Funciones y papel del profesional en el acompaÑamiento.

4.Técnicas y actividades para favorecer la relaci3n social

5.Técnicas y actividades para favorecer la relaci3n social.

6.AcompaÑamiento en las actividades.

UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCI3N

1.Técnicas para el entrenamiento de la memoria.

2.Técnicas para el entrenamiento de la atenci3n.

3.Técnicas para el entrenamiento de la orientaci3n espacial, temporal y personal.

4.Técnicas para el entrenamiento del razonamiento.

5.Elaboraci3n de estrategias básicas de intervenci3n.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCI3N

1.Técnicas, procedimientos y estrategias de intervenci3n.

2.Técnicas de resoluci3n de conflictos

- 3.Procedimientos y estrategias de modificación de conducta
- 4.Comportamientos en grupo
- 5.Utilización de las dinámicas de grupo
- 6.Observación del usuario en situaciones especiales, fiestas y eventos

UNIDAD FORMATIVA 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEJORA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN CON EL USUARIO

- 1.El proceso de comunicación.
- 2.Barreras en la comunicación.
- 3.Pautas para mejorar la comunicación con el usuario.
- 4.Técnicas básicas de comunicación no verbal
- 5.Adaptación del léxico de la institución a las características del usuario
- 6.Comunicación con los familiares y el entorno del usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ALTERNATIVA Y AUMENTATIVA

- 1.Necesidades especiales de comunicación
- 2.Estrategias y recursos de intervención comunicativa.
- 3.Sistemas alternativos de comunicación.
- 4.Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa.
- 5.Técnicas de comunicación con enfermos de Alzheimer.