



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Operaciones Auxiliares de Guarnicionería (Dirigida
a la Acreditación de las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Operaciones Auxiliares de Guarnicionería (Dirigida a la Acreditación de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)

duración total: 360 horas

horas teleformación: 180 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito del mundo textil, confección y piel es necesario conocer las operaciones auxiliares de guarnicionería dentro del área profesional de confección. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los materiales y atención al cliente en servicios de guarnicionería y las técnicas de realización y reparación de artículos de guarnicionería.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Atender al cliente y seleccionar materiales y productos para procesos de guarnicionería
- Realizar o reparar artículos de guarnicionería

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad TCPF0110 Operaciones Auxiliares de Guarnicionería certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad laboral por cuenta ajena, en medianas, pequeñas empresas o talleres artesanos, en el sector de la marroquinería, dedicados a la guarnicionería o talabartería en donde producen o reparan artículos de piel y textil para diversos usos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1727 Técnicas Básicas de Guarnicionería'
- Manual teórico 'UF1728 Elaboración de Productos de Guarnicionería'
- Manual teórico 'UF1729 Reparación de Productos de Guarnicionería'
- Manual teórico 'MF1232_1 Materiales y Atención al Cliente en Servicios de Guarnicionería'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MF1232_1 MATERIALES Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN SERVICIOS DE GUARNICIONERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIFERENCIACIÓN DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONERÍA SEGÚN SU USO Y SU COMPOSICIÓN.

1. Artículos de hípica
2. Artículos de caza
3. Artículos de pesca
4. Artículos para animales de compañía y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN AL CLIENTE EN SERVICIOS DE GUARNICIONERÍA.

1. Protocolos básicos de comunicación
2. Cálculo de presupuestos de arreglos y adaptaciones de prendas de textil y piel.
3. Presupuestos según tarifas.
4. Tipos de presupuestos.
5. Componentes de un presupuesto.
6. Aplicación del IVA.
7. Documentos mercantiles: características y cumplimentación de documentos de recepción, entrega, cobro, expedición y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MATERIALES PARA FABRICACIÓN O REPARACIÓN DE ARTÍCULOS Y COMPLEMENTOS DE GUARNICIONERÍA.

1. Piel y cueros.
2. Tejidos: laminados, sintéticos, polímeros.
3. Relleno: espumas, paja de centeno, borra, crin natural o vegetal, almohadilla de cerda natural.
4. Hilos: grosor, resistencia, calidad.
5. Soportes: accesorios y/o componentes prefabricados.
6. Pegamentos y colas, siliconas y disolventes: características, conservación y seguridad en el uso.
7. Adornos, fornituras, espuelas y complementos auxiliares utilizados en guarnicionería.
8. Tinturas, pigmentos, ceras y otros productos de acabado. Tipos y aplicaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PIEL Y CUERO.

1. Estructura de la piel y el cuero.
2. Partes de la piel y el cuero.
3. Tipos de pieles y cueros.
4. Procedimientos de identificación de las pieles curtidas y aplicaciones.
5. Principales defectos de las pieles y cueros.
6. Manipulación y clasificación de pieles y cueros.
7. Clasificación de las pieles por tamaño, grosor, calidad o acabado.
8. Procedimientos de conservación.
9. Limpieza y mantenimiento de las pieles y cueros.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS TEXTILES Y COMPLEMENTOS EN GUARNICIONERÍA.

1. Los Hilos. Características y aplicaciones.
2. Los Tejidos. Características y aplicaciones
3. Complementos y productos auxiliares para guarnicionería:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTACIÓN, CONSERVACIÓN, MANIPULACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAS TEXTILES, PIELS Y ACABADOS.

1. Presentación, conservación, manipulación y acondicionamiento de materias textiles, pieles y productos de guarnicionería.
2. Identificación: etiquetas de referencia.
3. Formas de presentación y embalajes.

- 4.Manipulación y conservación.
- 5.Movimiento de almacenaje y expedición.
- 6.Registro manual e informatizado.

MÓDULO 2. MF1233_1 TÉCNICAS DE REALIZACIÓN Y REPARACIÓN DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONERÍA

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1727 TÉCNICAS BÁSICAS DE GUARNICIONERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CLASIFICACIÓN DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONERÍA.

- 1.Clasificación según modelos, procedencias y estilos:
- 2.Sistemas de fabricación: para doma, salto, uso general o mixto
- 3.Sus componentes
- 4.El trabajo a realizar

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE CORTADO Y REBAJADO EN LA FABRICACIÓN Y ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONARÍA.

- 1.Corte de materiales
- 2.Verificación de la calidad de las piezas cortadas. Corrección de anomalías.
- 3.Criterios y condiciones de seguridad en el uso de maquinaria de corte.
- 4.Rebajado: Máquina de rebajar, dividir y cortar tiras
- 5.Técnicas de rebajado y dividido de distintos materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE ENSAMBLAJE EN LA FABRICACIÓN Y ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONARÍA.

- 1.Técnicas y procedimientos de ensamblaje de distintos materiales
- 2.Máquinas de remachar.
- 3.Manejo de accesorios para colocar: broches, ojetes, entre otros.
- 4.Aplicaciones ornamentales: bordados, trenzas: planas, media caña y cilíndricas de 3 o más elementos, borlas, flequillos, dibujos incisos o rehundidos de aplicación sobre otro color, acolchado, plisado, repujados y grabados y otro
- 5.Empalmes, ensanches, suplementos y otras.
- 6.Aplicación de adhesivo: Máquinas auxiliares de aplicar adhesivo, sistemas de aspiración.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE ACABADO EN LA FABRICACIÓN Y ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONARÍA.

- 1.Técnicas y procedimientos de acabado del artículo: Limpieza del producto.
- 2.Procedimientos de aplicación de ceras, tintes y productos de acabado. UF1
- 3.Cepillado y acabado final. Incorporación de elementos auxiliares y ornamentales: botones, cintas, cordones, pasamanería, etc.
- 4.Verificación de la calidad de los productos. Corrección de anomalías.
- 5.Preparación de productos para su entrega.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PREPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS, HERRAMIENTAS, ÚTILES Y ACCESORIOS PARA LA FABRICACIÓN Y REPARACIÓN DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONERÍA.

- 1.Preparación y mantenimiento de máquinas necesarias para la fabricación y reparación de artículos de guarnicionaría.
- 2.Preparación y mantenimiento de útiles y accesorios necesarios para la fabricación y reparación de artículos de guarnicionaría.
- 3.Mantenimiento preventivo: Manuales. Lubricación y limpieza. Montaje y desmontaje de accesorios. Ajuste de la maquinaria en función del material.
- 4.Normas de seguridad.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA DE SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN Y REPARACIÓN DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONARÍA.

- 1.Normas de seguridad.
- 2.Accidentes más comunes en el proceso de elaboración de artículos y complementos de guarnicionaría.
- 3.Equipos de protección individual.
- 4.Dispositivos de máquinas para la seguridad activa.

5.Legislación Comunitaria y española referente a residuos peligrosos y al uso de sustancias peligrosas en la fabricación de artículos y complementos de guarnicionería.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1728 ELABORACION DE PRODUCTOS DE GUARNICIONERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONERÍA.

- 1.Reconocer el tipo de artículo y su uso.
- 2.Enumerar las piezas y componentes del artículo.
- 3.Identificar las operaciones a realizar.
- 4.Utilizar y/o elaborar en su caso los patrones necesarios.
- 5.Seleccionar el material necesario según modelo de silla o artículo.
- 6.Realizar las operaciones de corte, rebajado, aparado y acabado aplicando los procedimientos y técnicas adecuados.
- 7.Elaborar las trenzas, bordados, repujados y grabados con habilidad y aplicando las técnicas correctas según dise
- 8.Realizar el cosido a mano o a máquina aplicando las técnicas correctas según tipo de unión.
- 9.Comprobar la calidad de los componentes cortados, decorados y cosidos de manera rigurosa y eficaz, corrigiend las anomalías detectadas de acuerdo a la orden de producción.
- 10.Colocar los elementos decorativos en los lugares señalados.
- 11.Cumplimentar la documentación correspondiente.
- 12.Respetar en todo momento las medidas preventivas de salud y seguridad en la actividad.
- 13.Aplicar las normativas comunitarias y españolas referentes al etiquetado de artículos y complementos de guarnicionería.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS Y GUARNICIONES PARA EL CABALLO DE ANDAR Y TIRO.

- 1.Cabezadas: vaqueras, inglesas, de cuadra y otras. Bridas: cabezada de doble embocadura, filete y bocado, bozales, collares y otros. Equipo para dar cuerda (rienda o ronzal largo).
- 2.Cinchas (vaqueras y españolas) y acciones, baticolas, petrales o pecho petrales, pecherines, martingalas, gamarras, riendas de atar y otros.
- 3.Tipos de cinchas: lona, cuerda o nylon tejidas y cuero. Mantas de sillas, bolsas de lastre, sudaderas, mosqueros c cerda, frontales gruperas, fundas y otros Protectores: de piernas y manos, de menudillos, de trabajo (tendoneras o médicos), de competición, de transporte o viaje (rodilla, corvejones). Sistema de cierre: velcro, cierres metálicos o broches y hebillas con correas elásticas y otros: Atalaje de enganches de coche de caballos para tiro, carga y monter
- 4.Enganches de coches de caballos para diferentes disciplinas ecuestres: 1 o más caballos y distinta posición, tand o en pareja. Guarniciones: de tronco (limonera y calesera), de guía y delanteras.
- 5.Petrales: adornos c/cascabeles, campanillas, colgadores, tapahebillas, retranca, pompones y otros.
- 6.Equipo y prendas de vestir de uso en hípica Zahones: tipos y aplicaciones (bordados, calados y otros). Polainas, faltriqueras, zurrones y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARTÍCULOS PARA CAZA, PESCA, ANIMALES DE COMPAÑÍA Y OTROS.

- 1.Tipos de artículos para caza, pesca, animales de compañía y otros. Fundas y bolsas de transportes de armas, cañas, palos golf, porta esquís y otros.
- 2.Fundas para navajas, cuchillos, bayonetas, porte de armas y otros.
- 3.Artículos de caza: bolsas de ojeo, portacaza y otros. Cananas: para cartuchos, porta balas, porta conejos, porta cargador, con bandolera y otros. Alforjas.
- 4.Animales de compañía: bozales, collares y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE FABRICACIÓN DE EQUIPOS Y GUARNICIONES EN HÍPICA.

- 1.Identificar el artículo a elaborar y su posterior uso.
- 2.Enumerar las piezas que componen el artículo a fabricar.
- 3.Reconocer las fases y operaciones necesarias para a elaboración del artículo.
- 4.Preparar los materiales necesarios para realizar la silla o artículo.
- 5.Utilizar o, en su caso, reproducir los patrones necesarios.
- 6.Preparar las máquinas y herramientas necesarias para la elaboración del artículo.
- 7.Realizar el cortado y rebajado de las piezas que componen el artículo, aplicando los procedimientos y técnicas adecuados.
- 8.Realizar las operaciones de cosido manual o a máquina aplicando las técnicas correctas según tipo de unión.

9. Comprobar la calidad de los trabajos realizados.
10. Colocar los elementos decorativos en los lugares señalados.
11. Cumplir medidas preventivas de salud y seguridad en la actividad.
12. Cumplimentar la documentación correspondiente.
13. Aplicar las normativas comunitarias y españolas referentes al etiquetado de artículos y complementos de hípica.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE FABRICACIÓN DE EQUIPOS Y GUARNICIONES EN CAZA, PESCA Y ARTÍCULOS DE ANIMALES DE COMPAÑÍA.

1. Identificar el artículo a elaborar y su posterior uso.
2. Enumerar las piezas que componen el artículo a fabricar.
3. Reconocer las fases y operaciones necesarias para la elaboración del artículo.
4. Preparar los materiales necesarios para realizar el artículo de caza, pesca o para animales de compañía.
5. Utilizar o, en su caso, reproducir los patrones necesarios.
6. Preparar las máquinas y herramientas necesarias para la elaboración del artículo.
7. Realizar el cortado y rebajado de las piezas que componen el artículo, aplicando los procedimientos y técnicas adecuados.
8. Realizar las operaciones de cosido manual o a máquina aplicando las técnicas correctas según tipo de unión.
9. Comprobar la calidad de los trabajos realizados.
10. Colocar los elementos decorativos en los lugares señalados.
11. Cumplir medidas preventivas de salud y seguridad en la actividad.
12. Cumplimentar la documentación correspondiente. Fichas técnicas.
13. Aplicar las normativas comunitarias y españolas referentes al etiquetado de artículos y complementos de caza, pesca y artículos de animales de compañía.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF1729 REPARACIÓN DE PRODUCTOS DE GUARNICIONERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE REPARACIÓN MÁS COMUNES EN ARTÍCULOS DE GUARNICIONERÍA.

1. Reparación de artículos de hípica:
2. Reparación de artículos de caza, pesca y de animales de compañía
3. Cumplimentar la información técnica. Fichas técnicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE PREPARACIÓN, REPARACIÓN Y COSIDO DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONERÍA.

1. Partes, piezas y componentes a reparar
2. Operaciones: Cosido de láminas. Cosido de piezas. Sustitución de cremalleras. Sustitución de piezas exteriores. Sustitución de aplicaciones ornamentales. Descosido de piezas rotas y desgastadas. Reposición de partes deterioradas, que faltan o rotas, montaje y conservación. Cosido de piezas exteriores. Reconstrucción de piezas exteriores. Reconstrucción de piezas interiores. Cambio de espumas y rellenos. Reposición de ojete y/o adornos. Reposición de botones y broches de forma manual y/o automática. Reparación de artículos: desmontaje, limpieza y desinfección.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE ACABADO DE ARTÍCULOS DE GUARNICIONERÍA.

1. Operaciones de acabado manual en componentes sueltos:
2. Operaciones de acabado final de artículos de guarnicionería:
3. Aplicaciones ornamentales:
4. Verificación de la calidad de los productos. Corrección de anomalías.