







***TCPF0812 Gestión de Sa
V***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Maestría del Espectáculo en
Vivo***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

TCPF0812 Gestión de Sa

V

duración total: 770 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la familia profesional Textil, Confección fundamentales en Gestión de Sastrería del Espectáculo profesional Confección en Textil y Piel se pretende aportar conocer los principales aspectos en Gestión de Sastrer

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Colaborar en la elaboración del proyecto de vestuario y
- Planificar y gestionar el montaje y desmontaje del vest
- Adaptar y mantener el vestuario escénico en buen esta
- Organizar el vestuario y realizar el servicio a ensayos y

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Gestión de Sastrería del Espectáculo en Vivo certificando competencias de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las distintas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, o el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Textil, Confección y Piel / Confección en Textil y Piel

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2776 Toma de Medidas y Adaptac
- Manual teórico 'UF2777 Técnicas de Confección, Tint
- Manual teórico 'UF2778 Técnicas de Limpieza y Plan
- Manual teórico 'UF2773 Dramaturgia, Escenificación
- Manual teórico 'UF2775 Adaptaciones de Proyectos c
- Manual teórico 'UF2774 Colaboración en la Elaboraci
- Manual teórico 'UF2779 Procesos de Trabajo en Sast
- Manual teórico 'UF2780 Servicio a Ensayos y Funcion
- Manual teórico 'MF1507_3 Planificación y Realizaciór

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alur sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ELABORACIÓN DE PR ESPECTÁCULOS EN VIVO

UNIDAD FORMATIVA 1. DRAMATURGIA, ESCEI
UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOLOGÍA Y EVOLUCIÓN DE

+ Información Gratis

- 1.El lenguaje visual en el espectáculo. Música y sonido
- 2.Identificación y análisis de los conceptos de dramaturgia
- 3.Claves para la ubicación histórica e identificación de
- 4.Teatro:
- 5.La música y el teatro:
- 6.La danza: historia y estilos
- 7.Otros géneros: circo, teatro de calle y otros
- 8.Manifestaciones escénicas en otras culturas: estilos
- 9.Teatralidad de manifestaciones no escénicas: pasajes
- 10.Identificación de la documentación de un proyecto escénico
- 11.Análisis de la obra: estructura, personajes, argumentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROYECTO ARTÍSTICO DE CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN

- 1.Tipos de proyectos artísticos: artes escénicas, música y danza
- 2.Objetivos: General y específicos
- 3.Condicionantes económicos de la producción
- 4.Estructura operativa del proyecto artístico
- 5.Condicionantes de seguridad del público, artistas y técnicos
- 6.Análisis de información visual de referencia de un proyecto
- 7.Reconocimiento de diseños, planos y esquemas de

+ Información Gratis

8.Análisis artístico de la producción: interpretación del

9.Información sobre el reparto

10.Condicionantes del proyecto artístico para la planific

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FIGURINISMO EN EL ESPECTA

1.La dirección artística y el equipo artístico en relación

2.El contexto y la atmósfera en el proceso de la puesta

3.Función del papel dramático del figurinismo

4.El figurín como signo visual

5.Funciones, proceso de trabajo y responsabilidades c

6.Análisis e interpretación del texto, partitura o visiona

7.Análisis de la propuesta artística del director o coreó

8.Trabajo en equipo con el resto del equipo artístico. L
iluminación, el diseñador de caracterización, entre otros

9.Análisis de la documentación de referencia sobre la

10.Estudio y definición de las necesidades del vestuari
escenográfico

11.Procesos de creación del figurín:

12.Análisis de la intención del diseño

13.El figurín como documento de trabajo para la realiza

14.Los figurines como documentos básicos para la elab

+ Información Gratis

figurín

15. Especificaciones de los dibujos técnicos: elementos

16. Interpretación del figurín: el desglose de prendas

17. Evolución del figurinismo: Estilos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVOLUCIÓN DE LA INDUMENTA

1. Evolución de las técnicas y materiales aplicados en

2. Evolución de la silueta y prendas principales que co

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL EDIFICIO TEATRAL Y LOS VESTUARIO

1. Las salas de espectáculos:

2. El escenario a la italiana:

3. Espacios polivalentes y otros espacios tradicionales

4. Planificación de espacios y servicios en representac

5. Reconocimiento y comprobación de los distintos esp

6. Reconocimiento y comprobación de los distintos esp

escenografía

7. Normativas aplicables a la seguridad del público:

UNIDAD FORMATIVA 2. COLABORACIÓN EN LA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE PRODUCCIÓN I

+ Información Gratis

1. La producción y el proceso de gestación de un proyecto
2. Estructuras empresariales del sector del espectáculo
3. Organización de una producción
4. Fases de las que se compone el proceso de un espectáculo
5. Gestión del cierre de una producción
6. Organigrama funcional y jerárquico en el sector público
7. Organigrama funcional y jerárquico en el sector privado
8. Marco legal de la actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERFILES PROFESIONALES Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

1. El equipo artístico: sus competencias y procesos de trabajo
2. El equipo técnico y de gestión: sus competencias y procesos de trabajo
3. La interacción de los distintos equipos en las distintas fases de la producción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO DE UN ESPECTÁCULO

1. El proyecto técnico de un espectáculo como marco conceptual
2. Estructura:
3. Criterios de la elaboración de un cuaderno de vestuario
4. Información artística del proyecto técnico de sastrería
5. Información técnica del proyecto y documentos adjuntos
6. Elaboración de listados de vestuario:

+ Información Gratis

7.Elaboración de datos técnicos sobre el vestuario:

8.Establecimiento del protocolo de uso y actualización

9.Elaboración de modelos de documentos para su cur

la sección de sastrería, entre otros:

10.Previsión de la ocupación de distintos espacios: car

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO

1.Resolución del conflicto seguridad-libertad de creaci

2.Reconocimiento de conceptos básicos de prevenció

3.Reconocimiento de La ley de Prevención de Riesgos

4.Evaluación de riesgos

5.Reconocimiento e identificación de los riesgos espe
espectáculo:

6.Reconocimiento e identificación de los equipos de pi

7.Análisis detallado de los riesgos propios del trabajo
herramientas, con las posturas durante largos periodos

8.Trabajo con receptores eléctricos

9.Trabajos a la intemperie

10.Trabajos con herramientas manuales y máquinas

11.Organización del trabajo (tiempos y carga)

+ Información Gratis

- 12.Gestión de la prevención en la empresa. Participaci
- 13.Reconocimiento de la normativa de seguridad del p
actividad
- 14.Riesgos psicosociales:

UNIDAD FORMATIVA 3. ADAPTACIONES DE PE EN VIVO EN GIRAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTA

- 1.Análisis de los requerimientos del proyecto de vestu
- 2.Obtención de datos del nuevo espacio de acogida
- 3.Obtención de información sobre nuevos repartos y e
- 4.Información sobre los recursos técnicos y humanos
- 5.Contraste de los datos del proyecto original y las cor
- 6.Contraste de los datos de las fichas técnicas de los
adjudicación de prendas
- 7.Obtención de datos de producción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE ADAPTACIÓN I CIRCUNSTANCIAS DE EXPLOTACIÓN

- 1.Determinación de la ubicación de la sastrería en el r
- 2.Previsión de ubicación de equipos, camerinos de tra
- 3.Comprobación de las distancias y accesibilidad de l

+ Información Gratis

función en los tiempos y modo previstos

4.Previsión de adaptaciones del proyecto de vestuario

5.Gestión de obtención de fichas técnicas de nuevos i

6.Determinación de eliminación de elementos o prenda o al espacio de exhibición

7.Criterios en la adaptación de los trajes a espacios al refuerzos, sustitución de elementos, entre otros

8.Criterios en la adaptación de los trajes a nuevos rep intérpretes, tiempo previsto y necesidades de uso escén

9.Determinación de las variables del proyecto artístico

10.Adaptación de fichas técnicas de un proyecto de sa

11.Previsión y gestión de recursos técnicos externos

12.Establecimiento del plan de trabajo en la gira o nue

13.Criterios de elaboración de documentación técnica

14.Adaptación de planes de producción y coordinación

15.Criterios de adaptación de proyectos de sastrería de

16.Planificación y participación en las actividades prev

17.Establecimiento del protocolo de uso y actualización

MÓDULO 2. PLANIFICACIÓN Y REA

+ Información Gratis

DESMONTAJE DE VESTUARIO DEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DEL MONTAJE

1. Definición y objetivos del plan de montaje en la sección
2. Establecimiento de protocolos de trabajo en el montaje implicados
3. Condicionantes del plan de producción y presupuesto
4. Análisis de la ficha técnica del local de exhibición y condiciones
5. Análisis de la documentación y fichas técnicas del cliente
6. Viabilidad del plan de montaje de sastrería en los tiempos
7. Resolución del conflicto seguridad-libertad de creación de los parámetros artísticos, técnicos y económicos de la producción
7. Resolución del conflicto seguridad-libertad de creación
8. Planificación del plan de montaje de sastrería:
9. Documentación generada en el plan de montaje:
10. Análisis de proyectos técnicos para la elaboración y

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DEL DESMONTAJE

1. Definición y objetivos del plan de desmontaje en la sección
2. Protocolos de trabajo en el desmontaje de sastrería
3. Identificación, criterios de selección y elaboración de
4. Condicionantes del plan de producción y presupuesto
5. Disponibilidad del equipo humano

+ Información Gratis

- 6. Viabilidad del plan de desmontaje en los tiempos y li
- 7. Tareas de planificación necesarias para la ejecución
- 8. Documentación generada en el plan de desmontaje:
- 9. Análisis de proyectos técnicos para la elaboración y

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS Y TIPOLOGÍA

- 1. Peculiaridades del vestuario de espectáculo según g
- 2. Requisitos específicos de los trajes según su destino
- 3. Identificación de las formas y los volúmenes en el ve
- 4. Nomenclatura y evolución histórica de prendas de u

las prendas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO

- 1. La gestión del almacén de fungibles en sastrería
- 2. Características de los elementos a almacenar en fur
- 3. Identificación y clasificación de los materiales
- 4. Elección de contenedores y accesibilidad
- 5. Condiciones de almacenamiento:
- 6. Inventario y control de existencias:
- 7. Control y gestión del presupuesto: alquileres y comp

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE ALMACÉN DE VESTUARIO

- 1. Condiciones del almacén de vestuario:

+ Información Gratis

2.Gestión del almacén:

3.Medidas de conservación preventiva en el almacén

4.Identificación de riesgos y aplicación de medidas de

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN VIVO, EN LA SECCIÓN DE SASTRERÍA

1.Selección de los documentos que afectan al trabajo

2.Comprobación de los espacios y equipos en el espa

3.Comprobación de que lo establecido en la planificac

4.Comprobación con la documentación de la efectivid

equipos de vestuario

5.Interpretación y seguimiento del plan de trabajo del i
implicados

6.Organización y distribución del trabajo de sastrería

7.Elaboración de tablillas

8.Disposición y accesibilidad de la documentación par

9.Comprobación del cumplimiento de las normas de s

10.Comprobación de la viabilidad del plan de montaje y

11.Adaptación del plan de trabajo a las incidencias

12.Cumplimiento de la normativa de seguridad y comp

13.Ejecución y supervisión del montaje de espectáculo

+ Información Gratis

- 14. Ejecución y supervisión del desmontaje de espectáculos
- 15. Archivo de documentación del montaje y desmontaje
- 16. Aplicación de la normativa de seguridad y plan de emergencia de los procesos de montaje y desmontaje

MÓDULO 3. TÉCNICAS Y PROCESOS DE ADAPTACIÓN DE VESTUARIO DE I UNIDAD FORMATIVA 1. TOMA DE MEDIDAS Y A ESPECTÁCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TOMA DE MEDIDAS DE INTÉR

- 1. Criterios en la elaboración de una ficha de medidas de personajes, parámetros, y observaciones
- 2. Antropometría
- 3. Procesos de obtención de fichas de medidas:
- 4. Interpretación de fichas de medidas:
- 5. Archivo y accesibilidad de los datos
- 6. Selección de datos y comunicación a los equipos implicados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y PREPARAC

- 1. Interpretación de la documentación del cuaderno de medidas
- 2. Comprobación y chequeo de la identificación de todos los datos

+ Información Gratis

- 3.Previsión y comprobación de la disponibilidad de ele
- 4.Detección y comunicación de incidencias
- 5.Distribución y planificación del trabajo en función del
- 6.Organización del orden de prueba, disponibilidad y c
incorporar en el traje, atendiendo a la documentación
- 7.Preparación del espacio, equipos, herramientas y m
- 8.Colaboración con el equipo de producción para aseque
de sastrería implicado en las pruebas
- 9.Establecimiento del protocolo de trabajo en las pruel
- 10.Organización, coordinación y gestión de pruebas en
del teatro o compañía

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJECUCIÓN DE PRUEBAS DE

- 1.Proceso de colocación de las prendas según la docu
el figurinista
- 2.Observación de las prendas y determinación de ajust
- 3.Comprobación de su viabilidad en el uso escénico:
- 4.Determinación de los arreglos y ajustes necesarios r
- 5.Identificación y marcado de las zonas del traje que p
refuerzo, arreglo o sustitución
- 6.Detección de errores en la realización, y en su caso,

+ Información Gratis

modificación, de acuerdo con producción

7. Identificación de riesgos asociados a las actividades

8. Equipos de protección individual

9. Cumplimentación de la documentación sobre el resultado de los arreglos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ADAPTACIÓN

1. Procesos de trabajo en la aplicación de técnicas de adaptación

2. Comprobación e identificación de las prendas con las que se han generado en las pruebas

3. Interpretación de marcas de la prueba

4. Selección de la técnica de ejecución de la adaptación y adaptación del espectáculo:

5. Determinación y comprobación de la disponibilidad de materiales para la ejecución de las técnicas de adaptación y ajuste

6. Selección de materiales para la ejecución de los arreglos de la prenda si así se requiere

7. Aplicación de técnicas de desmontaje de las partes de la prenda

8. Aplicación de técnicas de fusilado para la reproducción de la prenda

9. Aplicación de técnicas de entalle, ensanches, sustitución y modificaciones de las prendas, mediante corte, confección y

+ Información Gratis

- 10. Gestión de la ejecución de los arreglos en empresa
- 11. Comprobación del ajuste de la ejecución de arreglo requerimientos establecidos
- 12. Cumplimiento de la normativa de seguridad
- 13. Organización de una segunda prueba si así se requ

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUNDA PRUEBA Y APLICACIÓN

- 1. Objetivos de las pruebas finales
- 2. Secuenciación de las operaciones de técnicas de acabado
- 3. Preparación de las prendas y el espacio de trabajo p
- 4. Comprobación de la disponibilidad de útiles y herram
- 5. Comprobación de la funcionalidad de las prendas y c
- 6. Determinación en su caso de correcciones o nuevos
- 7. Aplicación de técnicas de acabados de confección y
- 8. Documentación de los cambios en cuaderno de trab
- 9. Cumplimentación de la documentación generada

UNIDAD FORMATIVA 2. TÉCNICAS DE CONFECCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VESTUARIO DEL ESPECIALISTA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUINARIA, ÚTILES Y HERRAMIENTAS

- 1. Máquinas de confección:
- 2. Tipos de máquinas de confección: planas, doble y tr

+ Información Gratis

3. Partes constitutivas de una máquina plana de confección
4. Accesorios de máquinas de confección: prensatelas, arrastre, entre otros
5. Prestaciones según tipología: puntada recta, sobrehecho
6. Criterios de ubicación de la maquinaria y los espacios
7. Máquinas de grapar, machar, forrar botones, pegar y
8. Utilización y aplicación de las máquinas, accesorios,
9. Útiles y herramientas de confección a mano
10. Comprobación, mantenimiento a nivel de usuario, gestión de la confección
11. Reconocimiento de los equipos de protección individual

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS I

1. Fuentes de calor
2. Equipos de tintura: útiles de mezclado, recipientes p
3. Máquinas de lavado, secado y planchado
4. Equipos y herramientas de estampación: pantallas s entre otros
5. Fichas técnicas y de seguridad de los equipos y herr
6. Limpieza y mantenimiento de los equipos y herramie
7. Criterios de ubicación de los equipos, espacios de tr

+ Información Gratis

8.Reconocimiento de los equipos de protección indivic

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LAS TARI PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VESTUARIO

1.Interpretación de la documentación del cuaderno de

2.Criterios de planificación de las tareas de confección
vestuario en función de las prioridades de la función

3.Establecimiento del protocolo de trabajo en función (

4.Planificación del tiempo de ejecución de las tareas d
modificación y refuerzo necesario de acuerdo al plan de

5.Cumplimentación de la documentación en el cuadern

6.Hojas de incidencias

7.Planificación de la aplicación de las normativas de s
previstas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE LAS TARI MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

1.Interpretación de la documentación del cuaderno de

2.Criterios de planificación de las tareas de tintura y es

3.Establecimiento del protocolo de trabajo según nece

4.Planificación del tiempo de ejecución de las tareas d
acuerdo al plan de producción

+ Información Gratis

5.Cumplimentación de la documentación en el cuader

6.Hojas de incidencias

7.Planificación de la aplicación de las normativas de s
previstas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS Y MATERIALES DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

1.Documentación del proyecto del vestuario útil para la

2.Diferenciación de los desgastes y roturas propios de
prendas un su uso escénico

3.Criterios para el mantenimiento del vestuario según

4.Criterios para el mantenimiento del vestuario en func

5.Identificación de las técnicas de confección y los ma

6.Determinación del estado del traje y de los element
preventivo

7.Establecimiento de las prioridades de acciones de m
necesidades de uso escénico del traje

8.Materiales y utensilios de confección utilizados en el
mantenimiento:

9.Ensamblaje por cosido o pegado:

10.Técnicas y procesos de trabajo en la aplicación de s

+ Información Gratis

11. Técnicas y procesos de trabajo en la reparación de
12. Técnicas de mantenimiento preventivo de roturas y reposiciones de tejido
13. Técnicas de reproducción de elementos de un traje
14. Técnicas de ensamblaje y acabados en los trajes de
15. Técnicas de reparación o modificación aplicadas al cuenta la fidelidad al proyecto artístico
16. Técnicas de adaptación: disminución y aumento de
17. Refuerzo de elementos susceptibles de deterioro
18. Elementos de refuerzo y sujeción en los distintos sistemas de deformaciones
19. Técnicas de sujeción de prendas y elementos para
20. Sustitución de elementos de cierre para su adaptación
21. Complimentación de la documentación en los partes del vestuario
22. Aplicación de las técnicas seleccionadas en el tiempo
23. Revisión de los resultados comprobando su ajuste a los requerimientos de uso escénico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TEORÍA DEL COLOR APLICADA A LOS ESPECTÁCULOS

+ Información Gratis

- 1.Naturaleza del color
- 2.Clasificación e identificación de los colores
- 3.Dimensiones del color: luminosidad, cromía, saturac
- 4.Organización de los colores y el círculo cromático
- 5.La paleta de los colores
- 6.Combinaciones de color
- 7.Armonías cromáticas
- 8.Síntesis aditiva y sustractiva
- 9.Obtención y análisis de mezclas de color
- 10.Manejo de muestrarios de color
- 11.El color en escena:

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS Y MATERIALES DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

- 1.Criterios de planificación de las tareas de tintura par
- 2.Técnicas y procesos de trabajo de tintura aplicadas
- 3.Identificación del deterioro de tintura en la prenda
- 4.Análisis de la documentación del cuaderno de vestu
- 5.Preparación de herramientas, equipos y tejidos
- 6.Organización del orden de trabajo, atendiendo a las
- 7.Preparación de la mezcla de color a partir de la mue

+ Información Gratis

fabricante

8. Obtención de una muestra como comprobación de c
9. Selección y uso del equipo de protección individual y medioambiental
10. Aplicación de la técnica seleccionada en función de
11. Procesos de fijación y secado de las prendas
12. Comprobación de los resultados
13. Documentación del proceso y los resultados obtenic
- advertencias sobre el mantenimiento
14. Tintura de tonos uniformes en lavadora
15. Tintura de tejidos manual en baños calientes:
16. Tintura en frío con reservas:

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS Y MATERIALES DE MANTENIMIENTO DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

1. Criterios de planificación de las tareas de pintura y e
2. Técnicas y procesos de trabajo de pintura y estampa
3. Tipos de pinturas de aplicación en la estampación te
4. Técnicas de estampación manual con pantallas de s
5. Técnicas de estampación con plantillas y manual
6. Técnicas de reserva con resinas o ceras

+ Información Gratis

7. Procesos de secado, fijación y planchado
8. Técnicas de aplicación de pinturas en sprays o aeró
9. Técnicas de aplicación de pinturas y otros materiales: otros, de la prenda o el tejido
10. Tintura de pieles
11. Procesos de trabajo de reparación e imitación de pi y otros materiales:

UNIDAD FORMATIVA 3. TÉCNICAS DE LIMPIEZA DEL VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUINARIA, ÚTILES, HERRA

1. Máquinas lavadoras y secadoras y equipos de planch
2. Útiles y productos de limpieza:- Jabón: tipos, usos y
3. Máquinas, útiles y equipos de planchado:
4. Comprobación y gestión del mantenimiento de la ma
5. Reconocimiento de los sistemas de protección y la s
6. Criterios en la distribución de las zonas de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MATERIALES TEXTILES Y NO VESTUARIO

1. Identificación de materiales. Materiales textiles y no
2. Clasificación, características y reconocimiento de los

+ Información Gratis

sintéticas, y su ligamento: tafetán, sarga y raso

3. Técnicas de acabados en la fabricación de tejidos

4. Cuidado de materiales textiles: interpretación de los
manipulación, limpieza y planchado de los tejidos

5. Criterios de aplicación de técnicas de limpieza, mani
del material o del etiquetado del tejido

6. Identificación y reconocimiento de materiales no text

7. Cuidado de materiales no textiles en los procesos de

8. Cuidado y mantenimiento de materiales tratados cor
espectáculo:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LA LIMPIE ESPECTÁCULO

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de

2. Previsión y gestión de equipos y materiales de acue

3. Revisión y comprobación diaria del vestuario en func

4. Criterios de planificación de la limpieza, secado y pla

5. Establecimiento de protocolo de trabajo

6. Gestión del servicio de recogida y entrega y control

7. Organización del trabajo en la sección de sastrería,
producción del espectáculo

+ Información Gratis

- 8.Previsión del tiempo de limpieza, secado y planchado
- 9.Cumplimentación de la documentación en el cuaderno
- 10.Revisión de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE SASTRERÍA

- 1.Organización del vestuario para la limpieza en función de la planificación y la identificación de las prendas
- 2.Comprobación de la adecuación de la selección de la documentación
- 3.Aplicación de técnicas de limpieza en húmedo y seco
- 4.Selección y preparación de las prendas elegidas para la documentación con listado y advertencias para la limpieza
- 5.Chequeo de las prendas enviadas y recibidas
- 6.Comprobación de la eficacia de tratamiento de limpieza
- 7.Aplicación de procesos de secado:
- 8.Selección y uso de equipos de protección individual en sastrería

- 9.Cumplimiento de las tareas establecidas en la planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PLANCHADO

- 1.Organización de las prendas para el planchado
- 2.Selección de la técnica de planchado en vertical y horizontal

+ Información Gratis

3. Aplicación de productos auxiliares
 4. Comprobación de la operatividad de los equipos
 5. Comprobación de la identificación de las prendas y colores
 6. Selección de la temperatura y accesorios de planchado
 7. Ejecución de las tareas de planchado en función de las necesidades del cliente
 8. Selección de la percha o elementos adecuados para el planchado
 9. Conformado por planchado de elementos del vestuario
 10. Complimentación de hojas de incidencias
 11. Selección y uso de equipos de protección individual
- sastrería

MÓDULO 4. ENSAYOS Y FUNCIONES DE REPRESENTACIÓN

SITUACIONES DE REPRESENTACIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. PROCESOS DE TRABAJO EN SASTRERÍA

ENSAYOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBTENCIÓN Y ELABORACIÓN DE UN ESPECTÁCULO EN SASTRERÍA

SASTRERÍA DE UN ESPECTÁCULO

1. Análisis de los datos del cuaderno de vestuario con el cliente
2. Elaboración de documentación sobre previsión de costes

+ Información Gratis

observación de los ensayos sin vestuario o con ropa de

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN, PREPARACIÓN Y

1. Análisis de las características del vestuario a partir de
2. Criterios en la previsión y selección de ropa de ensayo condicionantes del espectáculo:
3. Obtención o elaboración de la información específica referente a:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Fichas técnicas: hojas de medidas, plantillas
2. Listados de los componentes de los trajes
3. Listados de ropa de ensayos
4. Hojas de presencias de vestuario en escena con esp
5. Documentación gráfica de los trajes
6. Hojas de pasada
7. Hojas de cambios para el servicio a función: ubicación de sastrería y movimientos de vestuario previstos durante
8. Listados de pies de cambios y prevenciones
9. Documentación sobre elementos ajenos al vestuario: petacas, prótesis, arneses, elementos de utilería de per
10. Actualización y archivo de documentación en el cua

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PECULIARIDADES DEL TRAB. ESPECTÁCULO

1. Teatro, rutinas específicas del teatro:
2. Danza, rutinas específicas del montaje de espectácu
3. Ópera y musicales, rutinas específicas del montaje c
4. Otros espectáculos en vivo, eventos y espectáculos
5. Montajes tipo para diversos eventos realizados en te
6. Consideraciones específicas de seguridad
7. Relación con el cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RUTINAS DE TRABAJO EN EL VESTUARIO DEFINITIVO

1. Organización de las prendas de ropa de ensayos ne información del proyecto y de las necesidades estableci
2. Identificación y etiquetado de la ropa de ensayos
3. Comprobación de la ropa de ensayos con los listado
4. Comprobación de la disponibilidad y operatividad de desarrollo de los ensayos
5. Determinación de las adaptaciones necesarias de la
6. Ubicación de las prendas de ensayo en el espacio e
7. Preparación y distribución de elementos complemen

+ Información Gratis

- 8. Comprobación de la funcionalidad de la ropa de ens
- 9. Asistencia a los intérpretes durante los ensayos con
- 10. Comprobación de la veracidad de la documentación
espacios de trabajo durante los ensayos
- 11. Complimentación de las hojas de incidencias y man
- 12. Asistencia a ensayos del personal de sastrería nece

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE FUNCIONE

- 1. Protocolos de trabajo en la recepción de vestuario:
- 2. Determinación de la ubicación de las prendas y del p
- 3. Revisión de las prendas y accesorios con los listado
modificando y actualizando en su caso la documentació
- 4. Chequeo del marcado de todas las prendas
- 5. Revisión de los sistemas de cierre y del buen estado
- 6. Comprobación del ajuste de las prendas a los intérp
- 7. Distribución del vestuario en las ubicaciones estable
- 8. Organización de los camerinos y camerinos de trans
- 9. Aplicación de las operaciones técnicas programadas

UNIDAD FORMATIVA 2. SERVICIO A ENSAYOS DE SASTRERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASISTENCIA AL PRIMER ENS,

+ Información Gratis

1. Comprobación de la adecuación de los camerinos y del vestuario
 2. Aplicación de las operaciones técnicas programadas
 3. Comprobación de la viabilidad del espectáculo con e
- Adaptaciones
4. Procedimientos de coordinación con los demás cole
 5. Comprobación de la eficacia y funcionamiento del ve
 6. Planificación y determinación de los ajustes y adapta
 7. Adaptación del plan de trabajo a las incidencias y eje
 8. Detección de problemas y recursos en la resolución
 9. Códigos de conducta profesional, comportamiento y pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo, entre otros
 10. Rutinas y actitudes en el servicio a ensayos:
 11. Incorporación al cuaderno de vestuario de las modifi
- documentación oportuna
12. Previsión económica y planificación de la resolución
 13. Comunicación al equipo implicado
 14. Aplicación de planes de emergencia y evacuación c

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE RUTINAS DE EJECUCIÓN DE LA PASADA

+ Información Gratis

1. Comprobación de la disponibilidad de la documentación
2. Revisión de la documentación generada en el ensayo
3. Comprobación de la resolución de las incidencias que
hojas de cambios para el servicio a función, según la do
4. Recogida y chequeo del vestuario de lavandería tan
partir de la documentación
5. Comprobación de la asistencia de todo el equipo de
6. Resolución de los cambios sobre el plan de trabajo e
intérpretes:
7. Verificación de la disponibilidad y funcionalidad de e
cumplimentación, en su caso, de las hojas de incidencia
8. Aplicación de tratamientos especiales diarios: ignifug
entre otros
9. Distribución e implantación del vestuario
10. Ejecución de la pasada antes y en su caso, durante
11. Chequeo y comprobación de la distribución del vest
según documentación antes de la función
12. Ejecución de pasadas intermedias durante la funció
13. Verificación del buen estado del vestuario
14. Comprobación de la disponibilidad de equipo y uten

+ Información Gratis

las dotaciones de los camerinos de transformación

- 15.Cumplimiento de las acciones en el tiempo previsto
- 16.Coordinación con el resto del equipo implicado
- 17.Comunicación de incidencias a todos los implicados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIO A FUNCIÓN

- 1.Distribución de los itinerarios de cambios entre el pe
 - 2.Comunicación a todos los implicados de los cambios
 - 3.Verificación de las tareas que hay que ejecutar dura
 - 4.Comprobación de la ubicación de todo el equipo de
 - 5.Coordinación con los equipos implicados en los cam
- servicio a función

- 6.Asistencia a los intérpretes antes, durante y al finaliz
- de cambios rápidos durante la función en coordinación c
- 7.Supervisión de la colocación de las prendas según e
- 8.Ejecución de los movimientos de vestuario durante l
- 9.Resolución de imprevistos
- 10.Documentación de las incidencias
- 11.Cumplimiento de las órdenes del regidor

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECOGIDA DIARIA Y PREPAR

- 1.Distribución y organización del trabajo de manteniemi

+ Información Gratis

2. Establecimiento de prioridades en las tareas de mar
3. Adaptación del plan de trabajo diario a las incidencias
4. Recogida y organización del vestuario para las tareas
5. Supervisión del mantenimiento del orden y condiciones
6. Elaboración de listados de salida de vestuario para s
7. Revisión de la actualización de la documentación día

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS DE TRABAJO EN

1. Compañía en gira
2. El Calendario de trabajo:
3. Elaboración o interpretación de nuevas fichas técnicas
4. Organización y establecimiento de pruebas en función
5. Determinación de las técnicas de adaptación del vestuario disponible
6. Ejecución de las adaptaciones y arreglos necesarios
7. Chequeo y distribución del vestuario en los nuevos equipos de transformación
8. Ajustes en ensayos:
9. Supervisión de cargas y descargas
10. Supervisión de equipos y dotaciones del espacio de
11. Gestión de alquileres o servicios externos para llevar

+ Información Gratis

12. Organización del personal:
13. Aplicación de la normativa de seguridad en la planificación relativas a la LPR de la compañía en gira
14. Negociación con la compañía en acogida de los aspectos
15. Respeto de los compromisos adquiridos
16. Participación en los ensayos y funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE EMERGENCIA Y SECC

1. Objetivos de la evaluación del riesgo
2. Identificación del riesgo
3. Valoración del riesgo
4. Localización
5. Reconocimiento de los medios de protección técnica
6. Inventario de medios técnicos
7. Inventario de medios humanos
8. Planos del edificio o lugar de representación: vías de señalización, entre otros
9. Reconocimiento del plan de emergencia
10. Clasificación de emergencias: conato de emergencia
11. Acciones: la alerta, la alarma, la intervención y el ap
12. Equipos de emergencia, denominación, composición

+ Información Gratis

- 13. Esquemas operacionales para el desarrollo del plan
- 14. Implantación del plan de emergencia
- 15. Responsabilidades
- 16. Organización
- 17. Medios técnicos y humanos
- 18. Realización de simulacros

+ Información Gratis