







Técnico Profesional e Windows



NESEM

SINESS SCHOOL

n Active Directory con Server 2008

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

Técnico Profesional (Windows

duración total: 360 horas horas telefo

precio: 0€*

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Microsoft Windows Server 2008 está diseñado para ofre productiva para virtualización de cargas de trabajo, crea de redes. Ofrece una plataforma segura y de fácil admir confiable de aplicaciones y servicios web. Del grupo de 2008 incluye nuevas funciones de gran valor y eficacia y operativo base. Este Curso de Técnico Profesional en A ofrece la información necesaria para la configuración de



irectory con Windows Server 2008



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los conceptos fundamentales sobre redes, tar aplicación u organización.
- Implementar un dominio de Windows Server 2008, estred, así como las herramientas administrativas que prop
- Diseñar y administrar una infraestructura de servicios o Server 2008.
- Conocer los elementos de estructura como los dominic creación y la configuración de los objetos directiva de gr RSoP, delegación...).
- Saber las nuevas posibilidades de las Preferencias de software se trata a través de la gestión del software en l
- Abordar la configuración de las funciones de servidore Windows Server 2008.

para qué te prepara

El Curso de Técnico Profesional en Active Directory con conocer y aprender a utilizar de manera general Windov concretamente todas las aplicaciones y funciones que n nuestro ordenador. Además le prepara para diseñar y adominio Active Directory con Windows Server 2008.

salidas laborales

Informática en General/ Arquitectos o Administradores d

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre Granada, a (día) de (mo

La direccion General



Sello





forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

irectory con Windows Server 2008

UDIOS EMPRESARIALES



partición a nivel nacional de formación TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX número de expediente XXXX-XXXX-XXXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Microsoft Windows Server 2008: Adr
- Manual teórico 'Directorio Activo Domain Services: V



irectory con Windows Server 2008



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado "Guía del Alumno" entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores especon una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan





+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

irectory con Windows Server 2008





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información



o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de ope administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEN

programa formativo

MÓDULO 1. WINDOWS SERVER 20

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTIVE DIRECTORY: GRUPOS

- 1.¿Qué son los grupos de trabajo?
- 2.¿Quién pertenece a un dominio?

- 3. Active Directory: Administración lógica y física
- 4. Active Directory: Estructura
- 5.Añadir dominio
- 6. Añadiendo dispositivos al dominio
- 7. Inicio de sesisón
- 8. Estructura lógica del dominio
- 9. Unidades organizativas
- 10. Diseños Jerárquicos básicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTIVE DIRECTORY: CUENTA

- 1. Esquema de Active Directory
- 2. Cuentas de usuario
- 3. Propiedades del usuario de dominio
- 4. Plantillas para crear usuarios
- Cuentas de equipo
- 6.Crear cuenta de equipo por defecto
- 7.Búsquedas en Active Directory

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GRUPOS EN ACTIVE DIRECTO

- 1.¿Qué es un grupo?
- 2. Active Directory: Tipos de Grupos
- 3. Estrategia de grupos

4. Grupos y OU

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DELEGACIÓN DE CONTROL: I

- 1.Introducción a la delegación de control
- 2. Ojetos Active Directory: Permisos especiales
- 3. Asistente para delegación de control
- 4. Usuarios del dominio integrados en AD
- 5. Remote Server Administration Tools (RSAT)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN GPO: DIRECTIVAS [

- 1.Introducción a las GPO
- 2. Características de las directivas de grupo
- 3. Directivas de grupo: Administración
- 4. Consola de administración de directivas de grupo (G
- 5. Propiedades de directiva de grupo
- 6. Fine-Grained Password: Configuración a través de F

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTIVE DIRECTORY: ADMINIS

- 1.Estructura de Red
- 2.Introducción a la Administración física
- 3. Relación de Confianza

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RODC: CONTROLADOR DE DO

1.Instalación de RODC

- 2.PRP: Directivas de replicación de contraseñas
- 3. Validación de usuarios en RODC

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A LIGHTWEIC

- 1. Conexión mediante ADSIEDIT a Active Directory
- 2.Introducción a AD LDS

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUBDOMINIO: CREACIÓN

- 1. Primeros pasos para la creación de un subdominio
- 2.Herramienta MMC
- 3.Esquema

MÓDULO 2. WINDOWS SERVER 20 DIRECTORY

UNIDAD DIDACTICA 1. ACTIVE DIRECTORY (AD): INS

- 1.Instalación Active Directory (AD)
- 2. Controlador de dominio (RODC)
- 3. Configuración de AD DS roles de controlador de dor

UNIDAD DIDACTICA 2. DNS: CONFIGURACIÓN PARA

- 1.Introducción e integración de servicio DNS
- 2. Configura una zona DNS integrada
- 3. Configurar un servidor DNS de sólo lectura

UNIDAD DIDACTICA 3. OBJETOS DE DIRECTORIO AC

- 1.Introducción objetos de Directorio Activo
- 2. Gestión automática de dominios
- 3. Delegación en Active Directory
- 4. Relación de confianza

UNIDAD DIDACTICA 4. DIRECTORIO ACTIVO: CONFIC

- 1. Replicación de sitios en AD DS
- 2. Directorio Activo: Configuración de Sitios
- 3 Monitorización

UNIDAD DIDACTICA 5. POLÍTICAS DE GRUPO

- 1.Políticas de grupo: Introducción
- 2. Consola de administración de directivas de grupo (G
- 3. Directiva de grupo: Evaluación de la Aplicación de o
- 4. Administración desde GPMC
- 5.Delegar permisos para la administración de directiva

UNIDAD DIDACTICA 6. CONFIGURACIÓN DE POLÍTIC

- 1.Gestor de Políticas de Grupo
- 2. Scripts scripts y de redirección de carpetas mediante
- 3. Plantillas administrativas
- 4.Desplegar el software mediante la política de grupo

UNIDAD DIDACTICA 7. POLÍTICAS DE GRUPO: CONF

- 1.Introducción a las políticas de seguridad
- 2.Política de contraseñas
- 3. Directivas de restricción de software (SRP)
- 4. Plantillas de seguridad

UNIDAD DIDACTICA 8. VISOR DE SUCESOS Y MONIT

- 1. Auditar mediante Visor de sucesos
- 2. Detección de problemas, monitor de rendimiento y fi
- 3. Supervisión de los servicios de directorio

UNIDAD DIDACTICA 9. MANTENIMIENTO AD

- 1. Controladores de dominio de AD DS: Mantenimiento
- 2. Servicios de Directorio Activo: Realizando copia de s
- 3. Restauración de servicios AD

UNIDAD DIDACTICA 10. RESOLUCIÓN DE PROBLEMA

- 1.Resolución de problemas en servicios de Directorio
- 2. Integración de DNS con AD DS: Problemas / Solucio
- 3. Replicación de AD DS: Problemas / Solución

UNIDAD DIDACTICA 11. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- 1.Introducción a la solución de problemas de política c
- 2. Solución de problemas de aplicación de la política de

3. Solución de problemas de configuración de la polític UNIDAD DIDACTICA 12. APLICACIÓN DE LA INFRAES DIRECTORIO ACTIVO

1.Descripción del despliegue de AD DS