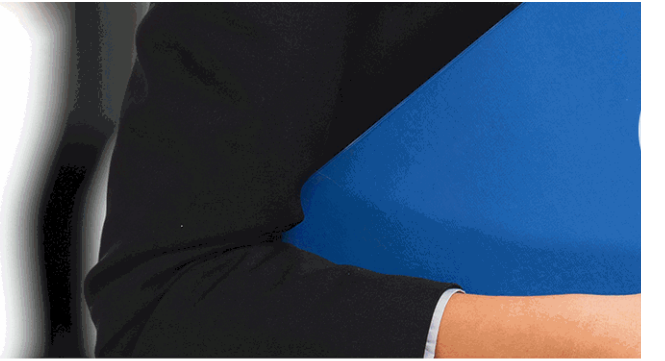


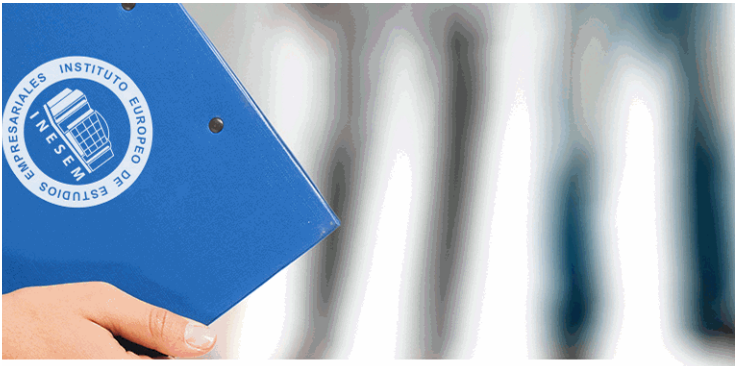
INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

I N

BU

Postgrado en Facturacio

Unive



N E S E M

SINESS SCHOOL

ón y Almacén + Titulación
ersitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

Postgrado en Facturaci
Unive

duración total: 425 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Este postgrado en Facturación y Almacén le ofrece una
trabajo está relacionado con la logísitica y quiere aprenc
del almacén y facturaciones este es su momento, con el
Facturación y Almacén podrá adquirir las técnicas básic

+ Información Gratis

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

Tras completar el curso de tecnico facturacion almacen
objetivos:
- Proporcionar al trabajador los conocimientos necesaric
almacén de una empresa a través del programa Sage 5
control de stock, pedidos, gestión de cobros y pagos, ab
producción, gráficos e informes estadísticos, balances c
- Dotar al alumno de la formación necesaria que le perm
una empresa con ayuda de la aplicación informática Sag
- Adquirir conocimientos sobre el almacén y la logística.
- Diseñar y organizar almacenes.
- Calcular el coste y el presupuesto del almacén.
- Planificar el reaprovisionamiento.
- Controlar los inventarios.

+ Información Gratis

para qué te prepara

Este Curso Online en Facturación y Almacén le prepara almacenaje de mercancías y a ser capaz de desempeña total profesionalidad, atendiendo también a la facturació lo relativo al sistema de facturación.

salidas laborales

Técnico en gestión de stocks y almacén / Administrativo Gestión de almacenes / Mercancías / Logística.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INESEM
Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

Centro de Formación Superior de POSTGRADO
INESEM

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav
metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar
itinerario formativo, así como realizar las actividades y a
del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin
mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har
todos los progresos del alumno así como estableciendo
consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to
Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid
aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Sage 50C Facturación'

- Manual teórico 'Gestión Eficiente del Almacén'

- LICENCIA

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

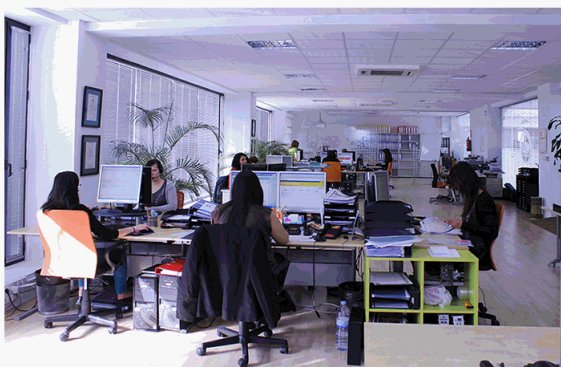
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. SAGE 50C FACT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 C

1.Pantalla de Inicio
2.Permisos Usuarios

+ Información Gratis

3.Escritorios
4.Tipología de Empresas
5.Grupos Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DE SAGE 5

1.Asistente de empresa
2.Mantenimiento de empresa
3.Listas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE SAGE 50

1.Artículos
2.Office 365
3.Procesos
4.Copias de seguridad
5.Live UpDate
6.Comunicados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE COMPRA

1.Aspectos Generales
2.Proveedores
3.Actividades
4.Formas de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE ARTÍCULOS

+ Información Gratis

1.Artículos
2.Crear una Marca
3.Crear una Familia
4.Crear una Subfamilia
5.Crear una Tarifa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE VENTAS

1.Clientes
2.Creación de Vendedores
3.Creación de Rutas y Tipos de facturación
4.Creación de Agencias de transporte y Concepto de

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTOS DE VENTAS

1.Concepto de Ventas
2.Pedidos
3.Albaranes
4.Facturas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DE STOCK

1.Valoración del Stock
2.Cuenta corriente
3.Albaranes de regulación
4.Producción

+ Información Gratis

5.Regularización
6.Recálculo de stock

PARTE 2. GESTIÓN DE AL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE ALMACÉN

1.El almacén
2.Actividades de almacenamiento
3.Planificación de los almacenamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LOGÍSTICA

1.El origen
2.Definición
3.Servicios logísticos a la empresa
4.Tipos de logísticas
5.Just in time
6.Clasificación de almacenes en función de la cadena
7.Operaciones en el almacén
8.Los stocks
9.Procedimientos de almacenaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASES DE ALMACENES

1.Según la mercancía almacenada

+ Información Gratis

2.Según el sistema logístico
3.Según su régimen jurídico
4.Según su estructura
5.Según el grado de automatización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO DE ALMACENES.

1.Procesos y actividades que se desarrollan en el alm
2.Variantes en procesos y actividades según tipo y tar
3.Almacén en propiedad o en alquiler.
4.El diseño del almacén:
5.Normas específicas a considerar en el almacenamie

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉ

1.Tipos de almacén:
2.Flujos físicos y de información en el almacén. Diagra
3.Organización estructural en el almacén:
4.Organización de la gestión de almacenes.
5.Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecr
6.Elementos organizativos y materiales del almacén:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTE Y PRESUPUESTO DEL

1.La inversión en el almacén:
2.Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo

+ Información Gratis

3.Determinación de la unidad actividad para la imputa
individualizados a nivel de producto y/o cliente.
4.El presupuesto como herramienta de control del ser

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COSTOS DE INVENTARIO

1.Introducción
2.Costos de almacenamiento
3.Costos de lanzamiento del pedido
4.Costos de adquisición
5.Costos de ruptura de stock

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN DEL REAPRO

1.Introducción
2.Modelo de gestión: “JUST IN TIME”
3.Modelos de gestión de inventarios
4.Nivel de servicio y stock de seguridad
5.Tamaño óptimo de pedidos
6.Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos
7.Reaprovisionamiento periódico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROL DE INVENTARIOS

1.Introducción
2.Medida de los stocks

+ Información Gratis

3.Clasificación de los materiales
4.Recuento de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN INTEGRADA DE IN

1.Introducción
2.Reaprovisionamiento con demanda programada
3.Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin
4.Aplicación de las técnicas DPR

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SIMULACIÓN DINÁMICA DE I

1.Introducción
2.Simulación dinámica de sistemas
3.Características de los procesos reales
4.Elementos de un sistema dinámico
5.Simbología
6.Software de simulación de dinámica de sistemas
7.Aplicación de las técnicas de simulación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CALIDAD PARA LA MEJORA

1.Calidad del servicio en el almacén:
2.Calidad en los procesos internos:
3.Calidad y proveedores:
4.Calidad y clientes:

+ Información Gratis

5.Gestión de imprevistos e incidencias:
6.Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de contr

+ Información Gratis