







IN
—
BU

Técnico Profesional en O Empresas



INESEM

SINESS SCHOOL

***Organización y Dirección de
Hoteleras***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Técnico Profesional en C Empresa.

duración total: 260 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Si le interesa el sector turístico y quiere conocer las técnicas de dirección de empresas hoteleras este es su momento, con el curso de Organización y Dirección de Empresas Hoteleras podrá desempeñar esta labor de la mejor manera posible. Realice esta formación de manera profesional en el ámbito del turismo y poder dirigir con independencia.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Adquirir la empresa turística como organización.
- Diseñar una estructura organizativa hotelera.
- Analizar interna y externamente la empresa hotelera.
- Formular estrategias en la empresa hotelera.
- Internacionalizar la empresa hotelera.

+ Información Gratis

para qué te prepara

Este Curso de Técnico Profesional en Organización y D para tener una visión amplia sobre el entorno turístico e empresas hoteleras, adquiriendo las técnicas necesaria: en este sector.

salidas laborales

Turismo / Dirección de hotel / Organización de empresa

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Organización y Dirección de Empresa

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

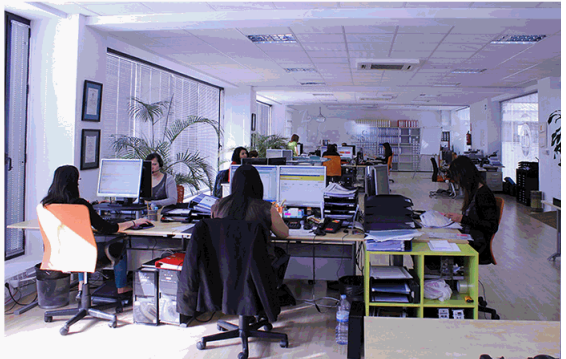
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alur sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTO

1. Concepto de Turismo. Evolución del concepto de tur
 - 1.- El sistema turístico. Partes o subsistemas
2. Evolución histórica del turismo. Situación y tendencias
 - 1.- Evolución histórica del turismo

+ Información Gratis

2.- Situación actual y tendencias

3. Empresa Hotelera

4. Conceptos básicos de las empresas hoteleras

1.- Otros conceptos relacionados con las empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA TIPOLOGÍA DE LAS EMPR

1. La hostelería. Los establecimientos de alojamiento. I

1.- Los establecimientos de alojamiento

2.- Clasificaciones y características

2. Tipos de unidades de alojamiento y modalidades de hoteleras. Centrales de reservas

1.- Tipos de tarifas y condiciones de aplicación

3. Características de la industria hotelera

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ESTRUCTURA ORGANIZA

1. Descripción de una organización eficaz

1.- Especialización del trabajo

2.- Departamentalización

3.- Cadena de mando

4.- Extensión del tramo de control

5.- Centralización y descentralización

6.- Formalización

+ Información Gratis

2. Tipos de estructuras organizativas

- 1.- Estructura Lineal
- 2.- Estructura Funcional
- 3.- Estructura Línea y Staff
- 4.- Estructura en Comité
- 5.- Estructura Matricial

3. Organigrama

- 1.- Definición y características
- 2.- Tipos
- 3.- Organización del trabajo

4. Relaciones con otros departamentos

- 1.- Relación interdepartamental y sistema de comu

5. Análisis de ventajas y desventajas de las estructuras

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS, PRINCIPIOS Y P HOTELERAS

1. ¿Qué se entiende por principios organizativos?
2. Principios organizativos hoteleros en vertical
3. Principios organizativos hoteleros en horizontal
4. Principios organizativos hoteleros en equilibrio
5. Parámetro de diseño organizativo hotelero

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DISEÑO ORGANIZATIVO E

1. Estructura organizativa hotelera flexible
 - 1.- En trébol
 - 2.- En red
 - 3.- Federales
2. Estructuras organizativas hoteleras potenciadoras de...
 - 1.- Ventajas y desventajas del hipertexto
3. Estructuras organizativas hoteleras potenciadoras de...
 - 1.- Ventajas de la estructura hipertrébol
4. Estructuras organizativas hoteleras potenciadoras de...

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS ESTRATEGIAS DE DIREC

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Los tipos de estrategias
 - 1.- Estrategias corporativas
 - 2.- Estrategias genéricas
 - 3.- Estrategias de mercado
5. Esquema del proceso estratégico
6. Organización y niveles de planificación de la decisión

+ Información Gratis

7.Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA DIRECCIÓN EMPRESARIAL

1.Características de la Dirección

- 1.- Unidad de mando
- 2.- Delegación

2.Tipos de Dirección

- 1.- Global
- 2.- Departamental
- 3.- Operacional

3.Ciclo de la Dirección

- 1.- Planificación y toma de decisiones
- 2.- Integración
- 3.- Trabajo en equipo
- 4.- Evaluación del desempeño
- 5.- Retribución
- 6.- Motivación

4.Formación interna y continua de los trabajadores

- 1.- Análisis de las necesidades
- 2.- Ventajas de la formación

5.Sistemas de incentivos para el personal

+ Información Gratis

- 1.- Programas de pagos de incentivos
- 2.- Reducción de la rotación de personal
- 3.- Ayuda a la formación
- 4.- Conciliación
- 5.- Seguridad laboral

UNIDAD DIDÁCTICA8. EL ANÁLISIS DE LA EMPRESA

1. Concepto y tipología del entorno
2. Análisis del entorno general PEST/EL
 - 1.- Situación política
 - 2.- Situación económica
 - 3.- Entorno socio - cultural
 - 4.- Nivel tecnológico
 - 5.- Aspectos legales
3. Análisis del entorno específico
4. Análisis de PORTER
5. Grado de rivalidad existente entre los competidores
6. Amenaza de productos sustitutos
 - 1.- Barreras de entrada
 - 2.- Reacción de los competidores existentes
7. Poder de negociación de los clientes

+ Información Gratis

8. Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DEONTOLOGÍA DE LOS PROF

1. Ética profesional y su relación con la deontología pro

2. Ética y Códigos de Conducta en la Acción Directiva

1.- Principios éticos de la acción directiva

2.- El código de conducta y la interiorización de los

3.- Cuestiones a considerar en un Código de Cond

4.- Elaboración, difusión y cumplimiento del Códig

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ESTRATEGIAS DE MARKETII

1. Concepto de Marketing

2. Justificación de la necesidad del marketing en el ma

1.- Especificidades

3. Marketing directo

1.- Telemarketing

4. El merchandising

1.- Elementos de merchandising propios de la distr

2.- Utilización del merchandising en los hoteles

5. Marketing operacional y Marketing mix en el sector c

6. Marketing vivencial, sensorial, o experiencial

1.- Implantación del Marketing Experiencial

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

1.Contabilidad

1.- Definición de Contabilidad

2.El Ciclo Contable

3.Registro y valoración de costes e ingresos

1.- Gastos e ingresos

2.- Clasificación de los gastos e ingresos

3.- Registro contable y determinación del resultado

4.- Normas de Registro y Valoración de los gastos

5.- Normas de registro y valoración de los ingresos

4.Periodificación de ingresos y gastos

1.- Ingresos y gastos no devengados, efectuados e

2.- Ingresos y gastos devengados y no vencidos

5.12. EXPANSIÓN DE LA EMPRESA HOTELERA. ÁM

6.Evolución del Turismo en España

7.España en el contexto internacional: posición compe

8.La cooperación competitiva como estrategia empres

9.Estrategias de crecimiento

10.Expansión internacional de las empresas hoteleras

UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIÓN DE LA CALIDAD EI

+ Información Gratis

- 1.El concepto de calidad y excelencia en el servicio h
 - 1.- Necesidad de aseguramiento de la calidad en la
 - 2.- El coste de medición y mejora de la calidad
 - 3.- Calidad y productividad
 - 4.- Calidad y gestión del rendimiento
 - 5.- Herramientas la calidad y la no calidad
- 2.Organización de la calidad
 - 1.- Enfoque de los Sistemas de Gestión de la Orga
 - 2.- Compromiso de la Dirección
 - 3.- Coordinación
 - 4.- Evaluación
- 3.Gestión por procesos en hostelería y turismo
 - 1.- Identificación de procesos
 - 2.- Planificación de procesos
 - 3.- Medida y mejora de procesos
 - 4.- Comprobación de la Calidad
 - 5.- Organización y Métodos de Comprobación de la

UNIDAD DIDÁCTICA 14. SOSTENIBILIDAD. ENERGÍA HOTELERA

- 1.La sostenibilidad en los hoteles

+ Información Gratis

2. Características de la Empresas Socialmente Respor
 - 1.- Gobierno Corporativo
 - 2.- Compromisos públicos y transparencia informat
 - 3.- Guías y recomendaciones de reporting no finan
 - 4.- La Innovación
 - 5.- Apertura y diálogo con los Grupos de Interés
 - 6.- La Gestión de los Valores Intangibles y la RSE
3. ¿Qué es la gestión ambiental?
 - 1.- Opciones para implantar un SGMA
 - 2.- Beneficios de la implantación de un SGMA
4. Beneficios de las energías renovables en las empre:

+ Información Gratis