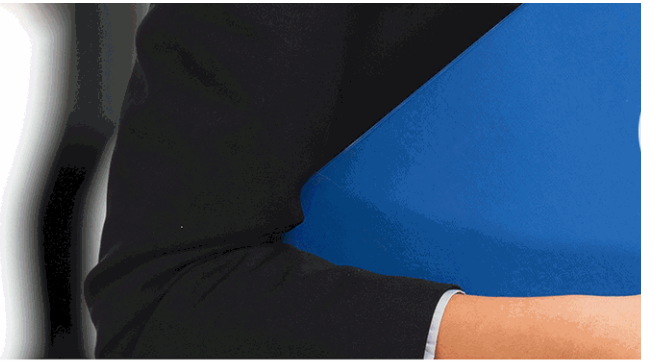
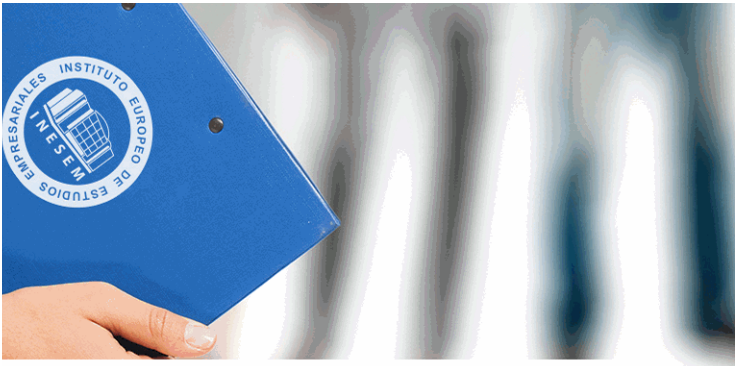


I N

BU

Conducción de Aut

Acreditación de las Con



NESEM

SINESS SCHOOL

‹obuses (Dirigida a la
npetencias Profesionales

R.D. 12

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada
empre

Conducción de Au
Acreditación de las Co
R.D. 12

duración total: 370 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento, es necesa
conducción, dentro del área profesional de conducción d
presente curso se pretende aportar los conocimientos n
nivel de vehículos de transporte por carretera, la conduc
con los servicios de transporte, la planificación del trans
e información a los viajeros del autobús o autocar.

+ Información Gratis

Conducción de Autobuses (Dirigida a la Acred
1224

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

itación de las Competencias Profesionales R.D.
/2009)

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Preparar y realizar el mantenimiento de primer nivel de
interurbano por carretera.
- Realizar la conducción del vehículo y otras operacione
transporte.
- Planificar los servicios de transporte y relacionarse cor
- Realizar las actividades de atención e información a lo

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de
Conducción de Autobuses, certificando el haber superac
él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Compe
la experiencia laboral y de la formación no formal, vía po
correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través
publicando las distintas Comunidades Autónomas, así c
Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competenc
laboral).

salidas laborales

+ Información Gratis

Ejerce su actividad profesional, tanto por cuenta propia
medianas y grandes empresas, tanto públicas como priv
autobús e interurbano en autocar, ya sea en el ámbito n
profesional está sometida a regulación por la Administra
actividad profesional se aplican los principios de accesib
legislación vigente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INESEM
Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

Centro de Formación Superior de POSTGRADO
INESEM

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
: TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0471 Conducción y Circulación de
- Manual teórico 'UF0472 Operativa y Seguridad del S
- Manual teórico 'MF1461_2 Mantenimiento de Primer
- Manual teórico 'MF1463_2 Planificación del Transpor
- Manual teórico 'MF1464_2 Atención e Información a

+ Información Gratis

Conducción de Autobuses (Dirigida a la Acred
1224

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

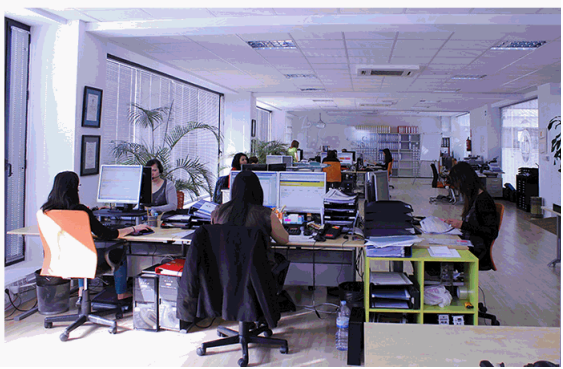
- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

Conducción de Autobuses (Dirigida a la Acred
1224



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MF1461_2 MANTENIMI
VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PO

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONAMIENTO Y MANTEN
EL SISTEMA MOTOR.**

+ Información Gratis

1.El motor
2.Sistema de Distribución
3.Sistema de Alimentación
4.Circuito de escape
5.Sistema de Lubricación
6.Circuito de Refrigeración

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONAMIENTO Y MANTEN
TRANSMISIÓN DE MOVIMIENTO.**

1.Transmisión del movimiento del motor a las ruedas.
2.El embrague.
3.La caja de cambios.
4.Caja de cambios automática.
5.Transmisión del par motor a las ruedas.
6.Mantenimiento básico del sistema de transmisión.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONAMIENTO Y MANTEN
DE RODAJE**

1.La suspensión
2.La Dirección
3.Los Frenos.
4.Ruedas y Neumáticos

+ Información Gratis

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONAMIENTO Y MANTEN
AUTOMOCIÓN**

1.Nociones básicas de electricidad y su aplicación en
2.Magnitudes eléctricas: Intensidad de corriente eléctr
3.Equipos de medición: El polímetro
4.Concepto de corriente continua
5.Generadores de corriente eléctrica: El alternador
6.Acumuladores de corriente
7.La batería, principio de funcionamiento. Característic
de baterías. Métodos de cargas. Cargador de baterías. I
8.Circuitos de arranque. Motor de arranque
9.Elementos de control y señalización del panel de ma
10.El sistema de alumbrado:
11.Sistemas eléctricos auxiliares
12.Indicador del nivel de combustible: componentes y f
13.Limpiaparabrisas: componentes y su funcionamient
14.Claxon: tipos, componentes y su funcionamiento.
15.Lámparas y fusibles Tipos de lámparas: Convencion
16.Sistema de ventilación y calefacción. Sistema de cli
17.Mantenimiento básico del sistema eléctrico

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE MANTENIM

1.Manual técnico del vehículo.
2.Libro de mantenimiento del vehículo: Revisión y con
3.Elementos de anticontaminación. Emisiones produci
4.Normas generales de seguridad. Normas específica
5.Reglamentación de talleres.
6.Protección medioambiental. Normativa sobre recupe

MÓDULO 2. MF1462_2 CONDUCCIO RELACIONADAS CON LOS SERVIC

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0471 CONDUCCIÓN URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTO Y CARACTERÍ

1.Conocimiento del vehículo
2.Documentación técnica del vehículo
3.Potencia y consumo específico de un motor en relac
4.Zona de utilización óptima del cuentarrevoluciones
5.Optimización del consumo de carburante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DINÁMICA DE MARCHA EN UN

1.Dinámica de marcha de los vehículos rígidos, articul

+ Información Gratis

2.Factores de influencia
3.La inercia del vehículo y su importancia en el ahorro

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANEJO DE LOS CAMBIOS D

1.Uso del cambio de marchas y su influencia sobre el
2.Diagramas de cobertura de las relaciones de la caja
3.Selección de la mejor combinación de marcha entre
4.Uso de las relaciones de la caja de velocidades en f
5.Utilización combinada de frenos y ralentizadores
6.Características técnicas de los sistemas de frenado
7.Límites de utilización de los frenos y ralentizadores
8.Uso de los medios de ralentización y frenado en las
9.Acciones que deben adoptarse en caso de fallo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERPRETACIÓN Y APLICAC

1.Vías públicas. Definición y clasificación
2.Uso de las vías públicas.
3.Señales de circulación. Concepto. Fundamentos y fi
4.Clasificación de las señales
5.Prioridad entre señales
6.Señales en los vehículos. Objeto, significado y clase
7.Legislación y normativa de aplicación con relación a

+ Información Gratis

8.Alumbrado y señalización óptica. Objeto, significado
9.Disposición y utilización del alumbrado y de la señal
10.Documentación del conductor
11.Documentos para la circulación de vehículos `por la
12.Documentos relativos a la carga o pasaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESCRIPCIÓN E INFLUENCIA DE UN VEHÍCULO.

1.Fuerzas que se aplican a los vehículos en movimien
2.Seguridad y comodidad del pasaje
3.Calibración de movimientos longitudinales y laterales
4.Suavidad de frenada
5.Estabilidad del vehículo
6.Comportamiento en marcha de los vehículos cistern

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONDUCCIÓN Y LA CIRCULA INTERURBANAS

1.Puesta en marcha del motor y equipos accesorios
2.Tablero de instrumentos. Descripción
3.Mandos, mecanismos y dispositivos del vehículo
4.Observación: Posición, velocidad y distancia
5.Maniobras

+ Información Gratis

6.Trabajo de voladizo
7.Uso compartido de la carretera
8.Colocación en la calzada
9.Utilización de infraestructuras específicas (espacios
10.Sistemas de seguridad preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREPARACIÓN DEL PLAN DE

1.La planificación de la ruta y de la actividad
2.Restricciones a la circulación

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0472 OPERATIVA Y S

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA SOBRE TRANSP

1.Ley y reglamento del transporte terrestre.
2.El transporte por carretera y las actividades auxiliare
3.El transporte regular de viajeros.
4.El transporte discrecional y distintos tipos específico
5.Disposiciones generales aplicables al transporte de
6.Control e inspección del transporte.
7.Régimen sancionador.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA DEL TRANSPORT

1.Marco regulador del transporte internacional.
2.El transporte comunitario y terceros países.

+ Información Gratis

3.Servicios de transporte internacional.
4.Convenios y acuerdos bilaterales y multilaterales.
5.Operador de transporte: Transitarios.
6.Agencias de Viaje: Transportes turísticos y discrecio
7.Autorizaciones de transporte Internacional.
8.El contrato de transporte. Responsabilidades y dere
9.El tránsito aduanero
10.Documentos del Transporte Internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODOS DE ACTUACIÓN EN

1.Comportamiento en situaciones de emergencia
2.Actuación en caso de accidente de tráfico
3.Intervención, sensibilización y educación vial
4.Las normas de tráfico y la seguridad vial
5.Evaluación de situaciones de emergencia
6.Prevención del agravamiento de accidentes
7.Aviso a los servicios de socorro, agentes y atestados
8.Auxilio a los heridos y aplicación de los primeros soc
9.Reacción en caso de incendio. Medidas adoptar
10.Extinción de incendios
11.Evacuación de los pasajeros/ocupantes del vehícul

+ Información Gratis

12.Garantizar la seguridad de los pasajeros/ocupantes
13.Reacciones en caso de agresión
14.Principios básicos de la declaración amistosa de ac
15.El parte amistoso de accidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RIESGOS DE LA CARRETERA

1.Tipología de los accidentes de trabajo en el sector d
2.La importancia del cumplimiento de las normas de T
3.Los accidentes de tráfico, la magnitud del problema
4.Estadísticas de los accidentes de circulación
5.Implicación de los vehículos pesados
6.Dinámica de un impacto y consecuencias humanas,
7.Los grupos de riesgo
8.Los factores de riesgo
9.Principales tipos de riesgos
10.La conducción preventiva
11.La conducción en condiciones adversas
12.Contaminación y accidentes:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGOS FÍSICOS Y APTITUD

1.Principios ergonómicos
2.La conducción, una tarea de toma de decisiones

+ Información Gratis

3.Actitudes y capacidades básicas para una conducci
4.Estado físico de conductor
5.Principios de una alimentación sana y equilibrada
6.Efectos del alcohol, los medicamentos o cualquier o
7.Los medicamentos o cualquier sustancia que pueda
8.Síntomas, causas y efectos de la fatiga y el estrés
9.Papel fundamental del ciclo básico actividad/reposo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DELINCUENCIA Y TRÁFICO D

1.Información general
2.Implicación para los conductores
3.Medidas de prevención
4.Lista de comprobaciones
5.Legislación sobre la responsabilidad de los transpor

MÓDULO 3. MF1463_2 PLANIFICA
RELACIONES CON CLIENTES

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO ECONÓMICO DEL T
DEL MERCADO.**

1.El sector de transporte en relación con los otros sec
mercado.

+ Información Gratis

2.Importancia del transporte.
3.Los modos de transporte: Transporte multimodal, op
4.El transporte de carretera frente a los demás modos
5.Productos y servicios principales.
6.Distintas actividades del transporte por carretera (tra
auxiliares del transporte).
7.Formas de explotación:
8.Organización de los principales tipos de empresas d
departamentales y relaciones interdepartamentales.
9.Especializaciones del transporte de mercancías y via
10.Evolución del sector: Diversificación de prestacione

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO SOCIAL Y JURÍDIC
REGLAMENTACIÓN.**

1.El tacógrafo: Tiempos de conducción y descanso.
2.La jornada laboral: Convenios colectivos, estatuto de
realizan actividades móviles de transporte por carretera.
3.La cualificación profesional del conductor: Formación
4.Autorizaciones de transporte.
5.El contrato de transporte.
6.Seguros de transporte: Clasificación; obligaciones y

+ Información Gratis

7.Procesos documentales y administrativos en accide
8.Documentos de acompañamiento al servicio de tran
9.Gastos de estancia y viajes. Sistemas de pago.
10.Procedimiento sancionador: Infracciones y sancione

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMAGEN DE MARCA DE LA EM

1.Actitudes del conductor e imagen de marca.
2.Importancia para la empresa de la calidad de la pres
3.Litigios por incumplimiento del servicio y repercusior
4.Las funciones del conductor en su actividad.
5.Diferentes interlocutores del conductor dentro de la

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMERCIALIZACIÓN DEL TRA CLIENTE.

1.Tarificación del transporte. Clases.
2.Funciones de los operadores del transporte y agenc
3.Quejas o Reclamaciones:
4.Satisfacción del cliente.

MÓDULO 4. MF1464_2 ATENCIÓN I AUTOBÚS O AUTOCAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS OPERATIVOS DE

+ Información Gratis

1.Organización del trabajo.
2.Los elementos de seguridad para los viajeros.
3.Normas de seguridad en apertura y cierre de puerta
4.Accesibilidad en los autobuses.
5.Expedición de tikets o billetes o validación de los mi
6.El transporte de grupos específicos
7.Cumplimentación de documentos administrativos de

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CARGA/DES

1.Fuerzas aplicadas a un vehículo en movimiento. Infl
2.Masas y dimensiones máximas de vehículos.
3.Cálculo de peso y volumen de carga útiles en un veh
4.Centro de gravedad. Influencia en el comportamient
5.Reparto de cargas.
6.Embalajes y amarre de cargas.
7.Consideraciones técnicas del vehículo respecto a la
8.Cubicación de la carga en función de su naturaleza
9.Orden de carga/descarga.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MECANISMOS Y FUNDAMENT VIAJEROS.

1.Elementos de la comunicación.

+ Información Gratis

2.Procesos de la comunicación.
3.La comunicación interpersonal y el contacto directo.
4.Obstáculos en la comunicación.
5.Actitudes y técnicas favorecedoras de la comunicaci
6.La escucha activa.
7.Los servicios de información y comunicación.
8.Sistemas telemáticos de información y comunicación
9.Sistemas de búsqueda y localización.
10.Navegadores. Asistentes a la circulación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL

1.Tipos de clientes
2.Motivaciones, necesidades y expectativas de los clie
3.Servicio al cliente
4.Fases de un correcto servicio al cliente
5.El conductor en el marco del servicio
6.El conflicto y su resolución
7.Recogida de reclamaciones
8.La hoja de reclamaciones. Cumplimentación de recla
9.Cursar reclamaciones

+ Información Gratis

+ Información Gratis