







IN
—
BU

TMVL0609 Planificació
Carre



INESEM

SINESS SCHOOL

***ón y Control del Área de
ocería***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

TMVL0609 Planificació

Carr

duración total: 660 horas **horas telefo**

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento de vehículos campos de la Planificación y control del área de carrocería de vehículos. Así, con el presente curso se pr necesarios para organizar, programar, y supervisar la ej mantenimiento y su logística en el área de carrocería de presupuestos y tasaciones y solventando las contingenc

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Planificar los procesos de reparación de elementos arr la ejecución de los mismos.
- Planificar los procesos de reparación de estructuras de mismos.
- Planificar los procesos de protección, preparación y en ejecución de los mismos.
- Gestionar el mantenimiento de vehículos y la logística seguridad y calidad.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Planificación y control del área de carrocería, certificand de Competencia en el incluidas, y va dirigido a la acredit adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comui Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Ejerce su actividad en el área de carrocería de grandes, a la fabricación y mantenimiento de vehículos.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0917 Prevención de Riesgos Labor
- Manual teórico 'UF1259 Planificación de los Procesos
- Manual teórico 'UF1260 Gestión de la Recepción de \
- Manual teórico 'UF1250 Conformación de Elementos
- Manual teórico 'UF1251 Reparación y conformación (
- Manual teórico 'UF1252 Elementos amovibles y fijos
- Manual teórico 'UF1253 Diagnóstico de deformacione
- Manual teórico 'UF1254 Reparación o sustitución de
- Manual teórico 'UF1255 Planificación y desarrollo de

+ Información Gratis

- Manual teórico 'UF1256 Planificación, control y ejecu
- Manual teórico 'UF1257 Planificación y control de los
- Manual teórico 'UF1258 Planificación y control de los

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Control del Área de Carrocería



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alur sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

FICHA TÉCNICA 1 MF0134 fijos no estructurales

+ Información Gratis

FICHA TÉCNICA 2 MF0135

FICHA TÉCNICA 3 MF0136

embellecimiento de super

FICHA TÉCNICA 4 MF0137

Mantenimiento de Vehículo

MÓDULO 1. GESTIÓN Y LOGÍSTICA

VEHÍCULOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS

MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE

- 1.El trabajo y la salud.
- 2.Los riesgos profesionales.
- 3.Factores de riesgo.
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo:

+ Información Gratis

- 5.Marco normativo básico en materia de prevención d
- 6.Organismos públicos relacionados con la seguridad
- 7.Riesgos generales y su prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUACIÓN EN EMERGENCIA

- 1.Tipos de accidentes.
- 2.Evaluación primaria del accidentado.
- 3.Primeros auxilios.
- 4.Socorrismo.
- 5.Situaciones de emergencia.
- 6.Planes de emergencia y evacuación.
- 7.Información de apoyo para la actuación de emergen

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS MEDIOAMBIENTALE

- 1.Riesgos derivados del almacenaje y manipulación d
- 2.Riesgos asociados a los ruidos, vibraciones y gases
- 3.Protocolos de actuación para mitigar los riesgos me
- 4.Tipos de residuos generados.
- 5.Almacenaje en contenedores y bolsas, señalización
- 6.Manejo de los desechos.
- 7.Mantenimiento del orden y limpieza de la zona de tr

UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LO

+ Información Gratis

Y DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES DE MANTENIMIENTO

1. Técnicas de análisis de tiempo.
2. Sistemas de tiempo predeterminado.
3. Técnicas de valoración de la actividad.
4. Técnicas de estudio de desplazamiento de operarios.
5. Métodos de trabajo y movimientos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO

1. Planes de distribución del trabajo.
2. Clases de mantenimiento: predictivo, correctivo y preventivo.
3. Cargas de trabajo.
4. Tipos y documentos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIÓN Y ORGANIZACIÓN

1. Parámetros que intervienen en el mantenimiento preventivo.
2. Control de incidencias.
3. Revisiones periódicas.
4. Modificaciones sobre un plan de mantenimiento establecido.
5. Estudios históricos.
6. Tiempo de parada.
7. Programación y realización del plan de mantenimiento.

+ Información Gratis

8.Gestión de los vehículos de sustitución.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE LA FORM

- 1.Técnicas de definición de métodos y su implantación
- 2.Técnicas de instrucción de operarios.
- 3.Trabajo por objetivos.

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LA RECEI

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROGRAMACIÓN DE COMPR

- 1.Inventarios.
- 2.Valoración de existencias.
- 3.Tipos de almacén y su organización física.
- 4.Protección y conservación de las mercancías.
- 5.Programas informáticos de gestión de almacén.
- 6.Punto de compra óptimo.
- 7.Objetivos anuales de compras y ventas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE RESIDUOS.

- 1.Normativa legal de la gestión de residuos.
- 2.Clasificación y almacenamiento de residuos según c
- 3.. Tratamiento y recogida de residuos.
- 4.. Planes y normas de calidad y gestión ambiental.
- 5.Normativa para la definición de la calidad de los pro

+ Información Gratis

6. Normativa sobre gestión ambiental específica de los
- 7.. Certificación.
- 8.. Auditoria.
- 9.. Post-auditoria.
10. Indicadores de la satisfacción del cliente.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Hojas de trabajo: Toma de datos.
2. Distribución de cargas de trabajo.
3. Programas informáticos para la gestión del taller.
4. Programas informáticos para la elaboración de presupuestos
- 5.. Valoración de daños
- 6.. Introducción de datos en programas informáticos
- 7.. Elaboración de presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASESORAMIENTO DE REPARACIONES

1. Comunicación con el cliente.
2. Protocolo de recepción y entrega de vehículos.
3. Software de gestión de talleres:
- 4.. Programas de gestión de ordenes de reparación
- 5.. Programas de gestión de históricos
- 6.. Programas de valoración de reparaciones

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y