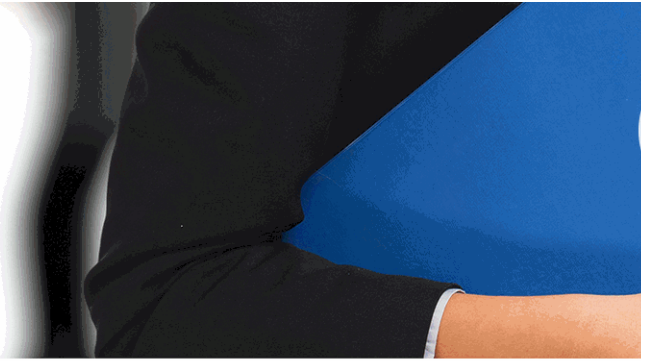
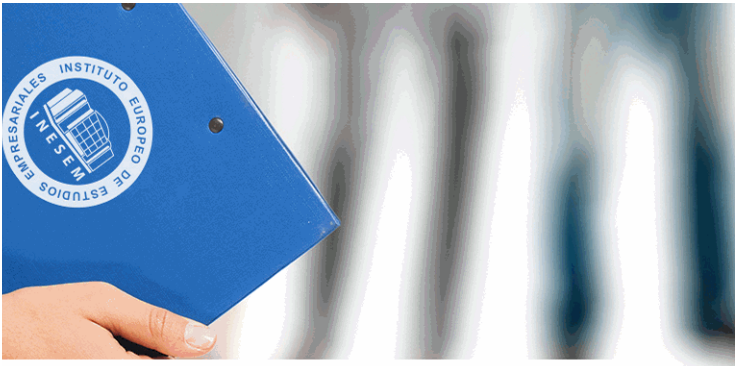


INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

I N

BU

TMVO0212 Asistencia a Aeronaves y Mercan



NESEM

SINESS SCHOOL

Pasajeros, Tripulaciones,
ncías en Aeropuertos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

TMVO0212 Asistencia a Aeronaves y Merca

duración total: 720 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la familia profesional Transporte y Mant
conocer los aspectos fundamentales en Asistencia a Pa
Mercancías en Aeropuertos. Así, con el presente curso
aportar los conocimientos necesarios para conocer los p
Pasajeros, Tripulaciones, Aeronaves y Mercancías en A

+ Información Gratis

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Atender a pasajeros y otros usuarios del aeropuerto.
- Realizar operaciones de gestión documental de merca
- Asistir a la aeronave en rampa.
- Despachar y vigilar vuelos.
- Comunicarse en inglés a nivel de usuario independient

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo d
Asistencia a Pasajeros, Tripulaciones, Aeronaves y Mer
superado las distintas Unidades de Competencia en él i
las Competencias profesionales adquiridas a través de l
formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre
través de las respectivas convocatorias que vayan publi
Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R
las competencias profesionales adquiridas por experien

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena, er
naturaleza tanto pública como privada, en las terminales
dependiendo funcional y jerárquicamente de un superio
nivel inferior. En el desarrollo de la actividad profesional
universal de acuerdo con la legislación vigente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

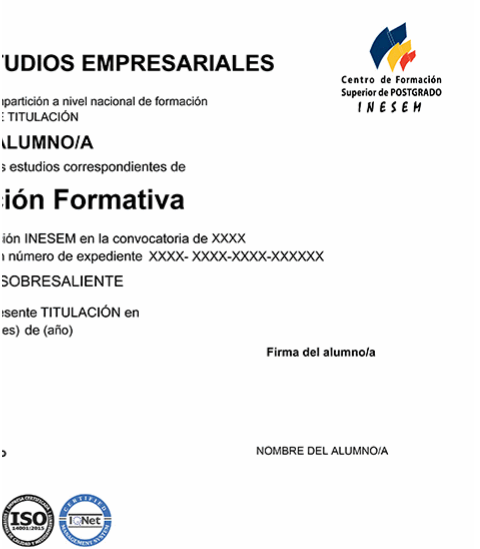
La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis



Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

'UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
: TITULACIÓN

ALUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF2214_2 Operaciones de Gestión D
- Manual teórico 'UF2708 Asistencia en la Carga y Cen
- Manual teórico 'UF2706 Seguridad en la Asistencia a
- Manual teórico 'UF2707 Coordinación de las Activida
- Manual teórico 'UF2709 Asistencia en la Planificación
- Manual teórico 'UF2710 Asistencia en el Seguimiento
- Manual teórico 'MF2217_2 Inglés en el Ámbito Aerop
- Manual teórico 'UF2703 Seguridad en la Atención a P
- Manual teórico 'UF2704 Información, Facturación y E

+ Información Gratis

TMVO0212 Asistencia a Pasajeros, Tripulaci

- Manual teórico 'UF2705 Atención y Gestión de Recla

+ Información Gratis

maciones de Pasajeros'

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

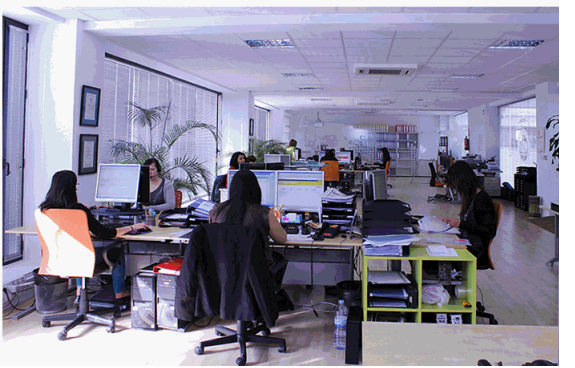
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ATENCIÓN A PASAJEI

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD EN LA ATI

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y COMUNICA

1.Marco institucional en el entorno aeroportuario.

+ Información Gratis

1.- Organismos Internacionales: funciones, normas
2.- Organismos Nacionales: funciones, normas y re
3.- Otros organismos/asociaciones.

2.Entidades y empresas presentes en un aeropuerto:
1.- Sus funciones.
2.- Actividades.
3.- Servicios.

3.Infraestructuras y características físicas de un aerop
4.Aeronaves. Tipos y características principales.
5.Mapas del área de movimiento.
6.Servicios de asistencia en tierra: diferentes tipos de
7.Servicios de tránsito aéreo.
8.Ayudas a la navegación: ayudas visuales, ayudas in
9.Normativa aeronáutica y reglamentos aplicables a la
10.Comunicaciones en el entorno aeroportuario.
1.- Alfabeto aeronáutico.
2.- Terminología aeronáutica: abreviaturas, códigos
3.- Fraseología aeronáutica.
4.- Servicio Internacional de Comunicaciones Aero
5.- Radiotelefonía.

+ Información Gratis

6.- Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeronáu
7.- Mensajes AFTN y SITA.
8.- Mensajes que no cumplen el formato AFTN y m
9.- Procedimiento de llamada.
10.- Frases y palabras normalizadas.
11.- Categoría de los mensajes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN LA ATENCIÓI

1.Normas de Seguridad Operacional en las actividade
1.- Normativa básica de Seguridad en Plataforma c
2.- Normativa de seguridad operacional aplicable e
3.- Prevención de riesgos de pasajeros con movilid
4.- Sistema de Gestión de la Seguridad Operaciona
5.- Normas operativas, su aplicación y prioridades:
6.- Normas para el acceso, estacionamiento y para
2.Protocolos de comunicación de riesgos y de mitigaci
1.- Sistemas de gestión de la Seguridad de OACI.
2.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
3.- Protocolos de comunicación de riesgos.
4.- Normas de supervisión de riesgos.
3.Seguridad de protección aeroportuaria:

+ Información Gratis

1.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
2.- Normativa EU-OPS sobre seguridad aeroportua
3.- Programa Nacional de Seguridad. Medidas de s
4.- Plan de Seguridad interno de las compañías aé

4.Plan de emergencias:
1.- Necesidad de la existencia de los Planes de em
2.- Documento del plan de emergencia de aeropue
3.- Tipos de emergencia;
4.- Dependencias implicadas: función y responsabi
5.- Funciones de mando y coordinación del plan;
6.- Mapas y áreas de respuesta ante una emergen
7.- Simulacros de emergencia en los aeropuertos. I

5.Prevención de Riesgos Laborales
1.- Conceptos básicos; Ruido; Manipulación y carg
2.- Equipos tierra; Salud laboral (factores y situacio
preventivo, valoración de situaciones de riesgo.
3.- Equipos de protección individual (EPI).
4.- Normas de supervisión de riesgos.

6.Sensibilización medioambiental en relación a la activ
1.- Conceptos y terminología básica referida al mec

+ Información Gratis

2.- Causas de las principales amenazas y problema
3.- Respuestas institucionales y sociales a la proble
4.- Tratamiento, recogida, clasificación y almacena
peligrosidad, e impacto medioambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES HUMANOS EN LA

1.Concepto de Factor humano:
1.- Definición.
2.- Importancia.
3.- Gestión.

2.Modelos teóricos para explicación de sucesos y prev
1.- Modelo de Reason y Modelo del eslabón de una
práctica.
2.- Consciencia situacional compartida. Aspectos te
3.- Asertividad: Aspectos teóricos y aplicación prác
4.- Etimología del error humano: variables biológica
5.- Estudios del error humano en aviación: modelo
6.- Fatiga. Estrés. La relajación como técnica para

3.Técnicas de comunicación aplicada a la atención en
1.- El proceso de comunicación sus barreras y cara
2.- La comunicación oral: normas de información y

+ Información Gratis

3.- Escucha activa, feedback, entonación, claridad.
4.- Comunicación no verbal: las señales y actitudes
5.- Coherencia con la comunicación verbal.
6.- Empatía, asertividad, contacto visual. Resolucio
7.- Elementos facilitadores y barreras a la comunic
8.- Gestión del estrés y autocontrol.

4.Trabajo en equipo en el entorno aeroportuario:
1.- Distribución de responsabilidades y cooperación
2.- Gestión de conflictos. Toma de decisiones.
3.- La conciencia situacional.
4.- Automatismos.
5.- Causas que provocan tensión laboral.

5.Protocolo en el entorno aeroportuario:
1.- Normas básicas de cortesía pautas de tratamie
2.- Normas de conducta básica en la atención a los
3.- Imagen y cultura en el aeropuerto. uniformidad
4.- Protocolo en las empresas del entorno aeroport

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MERCANCÍAS PELIGROSAS E

1.Bases normativas y disposiciones.
2.Limitaciones:

+ Información Gratis

1.- Mercancías peligrosas prohibidas, ocultas, trans
2.- Exenciones a la reglamentación y aprobaciones
3.- Variaciones en función de estado y operador.

3.Marcado y etiquetado:
1.- Reconocimiento de mercancías peligrosas no d

4.Respuestas de emergencia.

UNIDAD FORMATIVA 2. INFORMACIÓN, FACTU AEROPORTUARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMACIÓN A USUARIOS S

1.Usuarios y pasajeros aeroportuarios: Tipologías, car
1.- De clase preferente o tarjeta de fidelización.
2.- Pasajeros de negocios.
3.- Pasajeros en viajes de turismo.
4.- Familias.
5.- Pasajeros en grupo.
6.- Menores y escolares.
7.- Pasajeros de tercera edad.
8.- Pasajeros de orquesta o con elementos deporti
9.- Pasajeros con animales tanto en cabina como e
10.- Pasajeros con armas.

+ Información Gratis

11.- Pasajeros conflictivos.

2.Aspectos legislativos relacionados con la atención a compensación y asistencia a los pasajeros aéreos en ca retraso de los vuelos y principio general de prioridad par perros de acompañamiento certificados.

1.- Derechos de las personas con discapacidad o r

2.- Restricciones de transporte de personas con dis

3.Información a usuarios aeroportuarios:

1.- Demandas habituales de información: Informaci cancelaciones. Dependencias aeroportuarias.

2.- Actuación en caso de overbooking, pérdidas de

3.- Actuación ante solicitudes de información desco

4.- Elementos facilitadores a la comunicación: pant aeroportuarias, eliminación de barreras de comunicación

5.- Barreras arquitectónicas: situaciones habituales

6.- Parámetros de calidad en la atención a pasajero Indicadores de satisfacción del pasajero.

7.- Acceso a los diferentes sistemas informáticos d operan en él.

8.- Equipos de comunicación: teléfono fijo, móvil, c

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN EN LA FACTURAC

1.Mostrador de facturación.

1.- Operaciones previas y organización del mostrac

2.- Equipos y materiales necesarios para la factura Tarjetas de embarque, etiquetas, medios de comunicaci

3.- Cierre del mostrador y recogida de elementos d

2.Facturación. Situaciones habituales

1.- Requisitos de documentación de pasajeros: bille

2.- Proceso de identificación del pasajero.

3.- Comprobación de billetes.

4.- Sistemas de reservas.

5.- Sistemas de check-in: Información de vuelos, fa etiquetas de equipaje.

6.- Facturación de equipajes: requisitos, equipajes

7.- Reserva, emisión y reemisión de billetes electró

8.- Procedimientos de modificación y cancelación c

9.- Procedimientos de upgradings y downgradings.

10.- Sistemas de cobro. Diferentes tipos de tarifas,

11.- Facturación informática y normas de actuación

12.- Protección de datos informáticos.

+ Información Gratis

3.Irregularidades en el mostrador de facturación.

1.- Tipos más frecuentes de irregularidades de pas equipaje, equipajes de tratamiento especial, falta o pérd

2.- Normativa y protocolo de actuación ante el exce

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN EN LOS SERVICIO

1.Mostrador de embarque.

1.- Equipos y materiales necesarios para el embarc condiciones de uso.

2.- Operaciones previas y organización del mostrac

3.- Cierre del mostrador de embarque y recogida d

2.Proceso de embarque, situaciones habituales.

1.- Requisitos y control de documentación de pasaj billetes, pasaporte, visados, permisos de residencia, reg

2.- Sistemas informáticos en los procesos de emba

3.- Gestión de tiempos establecidos y coordinación

4.- Voces de embarque: Modulación de la voz, utili

5.- Equipaje de mano permitido y rechazable. Norm

6.- Pasajeros en tránsito: Normativa, y actuaciones

7.- Coordinación con otros profesionales del ámbit

8.- Procedimientos de upgradings y downgradings.

+ Información Gratis

9.- Procesos básicos de finalización de embarque.
faltantes.

10.- Protección de datos informáticos.

3.Incidencias operativas en el embarque.

1.- Procedimientos de actuación ante irregularidade
lista de espera, perdida de vuelo en conexión. pasajeros

2.- Irregularidades en el equipaje de mano: exceso
diferentes instalaciones aeroportuarias equipajes de trat

3.- Tipos de incidencias en el embarque y criterios

4.- Tramitación de incidencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN A PASAJEROS DE

1.Tipos y Características diferenciadoras.

1.- Menores sin acompañar, deportados e inadmitic

2.- Pautas de actuación en función de su tipología.

3.- Procedimientos diferenciados de facturación y e

4.- Documentación necesaria.

5.- Criterios de admisión o denegación del servicio:
descargo de responsabilidad.

6.- Incidencias y factores de riesgo más frecuentes

2.Sistemas de gestión de servicios a Pasajeros de trat

+ Información Gratis

1.- Tipos y características.
2.- Manejo básico.
3.- Mensajes emitidos.
4.- Actuaciones en función de la tipología de mens

3.Nociones básicas de las pautas y los sistemas de c
1.- Nociones elementales de lenguaje de signos a

4.Nociones básicas de primeros auxilios con PMR.
1.- Procedimiento ante un accidente:
2.- Examen del lugar del accidente.
3.- Evaluación del estado del accidentado.
4.- Inmovilización.
5.- Solicitud de ayuda.
6.- Puesta a disposición del personal especializad
7.- Vendajes.
8.- Reanimación cardio-pulmonar.
9.- Desfibrilación.

UNIDAD FORMATIVA 3. ATENCIÓN Y GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN DE INCIDENCIAS

1.Mostrador de reclamación:
1.- Operaciones previas y organización del mostra

+ Información Gratis

2.- Equipos y materiales necesarios en el mostrado
sistemas de megafonía; hojas de reclamaciones, albara
3.- Cierre y recogida de todos los elementos de tra
2.Normas en el tratamiento de incidencias relacionada
1.- Reglamento (CE) 261/2004 del Parlamento Eur
establecen, entre otros, normas comunes sobre comper
denegación de embarque y de cancelación o gran retras
2.- Normativa reguladora en caso de reclamacione
3.- Límite de las indemnizaciones: vuelos nacionale
3.Incidencias habituales, protocolos de actuación y tra
1.- Gestión interna de las quejas o reclamaciones.
2.- Responsabilidades de la compañía; información
3.- Procedimientos habituales en la gestión de la R
hasta el siguiente vuelo; redireccionamiento con otra co
UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN DE INCIDENCIAS F
1.Equipos de recogida de equipaje:
1.- Paneles. Preparación y verificación del estado c
2.- Cintas. Preparación, verificación del estado de f
3.- Cintas especiales: uso, equipajes especiales, di
4.- Actuaciones en caso de incidencias en paneles

+ Información Gratis

2.Tratamiento de incidencias relacionadas con el equi

1.- Incidencias habituales, protocolos de actuación de irregularidad de equipaje.

2.- Procedimientos habituales en la gestión de la R

3.- Responsabilidades de la compañía; informaciór

4.- Gestión de búsqueda, entrega y regularización. regularización del equipaje “RUSH”. Registro, almacena

5.- Gestión interna de las quejas o reclamaciones.

6.- Límite de las indemnizaciones: vuelos nacionale

MÓDULO 2. OPERACIONES DE GE EN TERMINALES DE CARGA AÉRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA DE LA CARGA AÉ

1.Aspectos básicos en la logística de la carga aérea:

1.- Agentes involucrados en carga aérea y respons

2.- Organizaciones del transporte aéreo de carga.

3.- Operadores de carga aérea, aerolíneas (puras,

4.- Servicios de asistencia en tierra, rutas y escalas

5.- Red de distribución de la carga aérea.

6.- Cadena de valor de la carga aérea.

+ Información Gratis

2.Carga aérea:
   1.- Marco regulador específico del transporte aérec
   2.- Naturaleza de la mercancía.
   3.- Datos físicos y documentales de la mercancía.
   4.- Destinos.
   5.- Peso y dimensiones.
   6.- Embalajes.
   7.- Documentos de importación/exportación.
   8.- Aplicaciones informáticas específicas, descripci
3.Operaciones de aceptación de carga aérea.
   1.- Restricciones a la aceptación por la naturaleza
   2.- El valor de la mercancía, el destino, embargos,
   3.- Mercancías de trato diferenciado: aplicación, lim
4.Facturación en terminal de carga aérea.
   1.- Emisión del conocimiento aéreo: procedimiento
   2.- Tarifas, Cargos y seguros.
   3.- Coeficiente de ocupación.
   4.- Tarifas de carga (TACT) de IATA: diferentes tip
   5.- Operaciones de aceptación, facturación USA y
   6.- Lista de chequeo de otras mercancías de trato

+ Información Gratis

7.- Limitaciones en la facturación en función del de

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DOCUMENTAL DE L

1.Unidades de carga aérea (ULD).
   1.- Ventajas de su utilización.
   2.- Clasificación.
   3.- Tipos básicos.
   4.- Registro y marcado.
   5.- Etiquetado.
   6.- Código de Identificación.
   7.- Tabla de ULD más utilizados.
2.Perfil del vuelo:
   1.- Tipos de aeronaves y vuelos, bodegas de carga
   2.- Previsión de peso, volumen y número de ULD.
   3.- Lista de expediciones.
   4.- Carga paletizada.
   5.- Mercancía segregada.
3.El conocimiento aéreo.
   1.- Funciones del conocimiento.
   2.- Diseño y contenido.
   3.- Composición, originales y copias.

+ Información Gratis

4.- Distribución del conocimiento (Copias por colore
5.- Nominativa.

4.Gestión de Bases de datos documentales para el tra
1.- Tipos de bases de datos.
2.- Búsqueda y recuperación de archivos y registro
3.- Grabación de información.
4.- Borrado de archivos y registros.
5.- Procedimientos de consulta.
6.- Procedimientos de impresión.
7.- Protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MERCANCÍAS PELIGROSAS E

1.Bases normativas y disposiciones.
2.Limitaciones en la carga aérea:
1.- Mercancías peligrosas prohibidas, ocultas, trans
2.- Exenciones a la reglamentación y aprobaciones
3.- Variaciones en función de estado y operador.
3.Clasificación de mercancías peligrosas en transporte
1.- Identificación de Mercancías Peligrosas.
2.- Lista de mercancías peligrosas y su uso.
4.Embalaje.

+ Información Gratis

1.- Instrucciones de embalaje.
2.- Requisitos generales de embalaje.
3.- Sobreembalajes.
4.- Especificaciones de embalaje.

5.Marcado y etiquetado.

6.Documentación de mercancías peligrosas.
1.- Requisitos generales para los expedidores.
2.- Declaración del expedidor y otras documentacio
3.- Notificación al Comandante (NOTOC).

7.Manipulación de mercancías peligrosas.
1.- Aceptación de mercancías peligrosas: Uso de la
2.- Almacenaje, carga y descarga.
3.- Inspección de paquetes.
4.- Reconocimiento de mercancías peligrosas no d
5.- Respuesta de emergencia relativa a mercancías

8.Materiales radiactivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EMISIÓN DE MANIFIESTO AÉR

1.Cartera de vuelo.
1.- Contenido: Conocimiento aéreo (AWB); manifie

2.Manifiesto aéreo.

+ Información Gratis

1.- Partes/contenido: Datos generales, relación de
2.- Descripción y utilidad.
3.- Documento de aduana.
4.- Documento para el despacho.
5.- Documento para la estadística.
6.- Documento de contabilidad.

3.Trámites aduaneros.
1.- Procedimiento de actuación en la aduana.

4.Carta de portes.
1.- Porte debido.
2.- Porte pagado.
3.- Porte a crédito.
4.- Mixto.

5.Envíos consolidados.
1.- Descripción.
2.- Compatibilidad de las expediciones y cargas.
3.- Objetivo de la consolidación o agrupación.
4.- Carga parcial y completa.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DOCUMENTAL A LA AEROPUERTOS.

+ Información Gratis

1.Registro y distribución documental.
   1.- Mensajes por correo electrónico o correo postal
   2.- Medios y equipos ofimáticos y telemáticos: técn
   3.- Servicios de correos, circulación interna de corr
   4.- Abreviaturas comerciales y oficiales.
   5.- Comunicación de incidencias y hojas de búsque
   6.- Procedimientos de registro de entrada y salida
   7.- Procedimiento de actuación en la aduana.
   8.- Aplicación de procedimientos de seguridad y co
2.Desconsolidación:
   1.- Cartera del vuelo y punteo.
   2.- Lista de chequeo.
   3.- Lista de expediciones.
   4.- Captura documental de la expedición, captura f
   5.- Carta de porte: porte debido, porte pagado, a cr

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL Y RESOLUCIÓN DE CARGA AÉREA

1.Incidencias en la exportación o importación en termi
   1.- Tipos de incidencias habituales.
   2.- Factores que pueden originar los distintos tipos

+ Información Gratis

3.- Procedimiento de resolución de incidencias.

2.Estado de la carga aérea.

1.- Procedimientos de verificación.

2.- Hojas de búsqueda.

3.- Mercancía sobrante.

4.- Mercancía en tránsito.

5.- Mercancía faltante.

3.Control de almacén en la terminal de carga.

1.- Procedimiento de inventario.

2.- Herramientas de uso habitual.

3.- Captura documental de la expedición, captura fí

4.Seguros en el transporte aéreo.

1.- Responsabilidades e indemnizaciones cubiertas

5.Sistemas de calidad en la terminal de carga aérea.

1.- Implantación.

2.- Aplicación de sistemas de información a cliente

3.- Criterios de calidad en el servicio de atención al

4.- Aplicación de sistemas de control de incidencia

5.- Elaboración y transmisión de comunicaciones e

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD Y FACTORES HU

+ Información Gratis

AÉREA.

1.Aspectos generales del entorno aeroportuario.

1.- Organismos y aspectos reglamentarios en un a

2.- Entidades y empresas presentes en un aeropue

3.- Comunicaciones en el entorno aeroportuario.

2.Seguridad Operacional en las actividades aeroportu

1.- Normativa básica de Seguridad en Plataforma c

2.- Teoría de la vulnerabilidad operacional.

3.- Normativa de seguridad operacional aplicable e

4.- Sistema de Gestión de la Seguridad Operaciona

5.- Normas operativas, su aplicación y prioridades. acceso, estacionamiento y parada de vehículos. Protoc consecuencias.

6.- Sistemas de gestión de la Seguridad de OACI.

7.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.

8.- Protocolos de comunicación de riesgos.

9.- Normas de supervisión de riesgos.

3.Seguridad de protección aeroportuaria.

1.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.

2.- Normativa EU-OPS sobre seguridad aeroportua

+ Información Gratis

3.- Programa Nacional de Seguridad. Medidas de s
4.- Plan de Seguridad interno de las compañías aé

4.Plan de emergencias en aeropuertos:
1.- Necesidad de la existencia de los Planes de em
2.- Documento del plan de emergencia de aeropue
3.- Tipos de emergencia.
4.- Dependencias implicadas: Funciones y respons
5.- Funciones de mando y coordinación del plan; M
6.- Simulacros de emergencia en los aeropuertos. I

5.Factores humanos en la gestión de operaciones en
1.- Definición.
2.- Importancia.
3.- Gestión.

6.Sucesos y prevención de peligros en el aeropuerto:
1.- Modelo de Reason y Modelo del eslabón de una práctica.
2.- Consciencia situacional compartida. Aspectos te
3.- Etimología del error humano: variables biológica
4.- Estudios del error humano en aviación: modelo
5.- Fatiga. Estrés. La relajación como técnica para

+ Información Gratis

7.Trabajo en equipo en la terminal de carga aérea:

1.- Distribución de responsabilidades y cooperación

2.- Gestión de conflictos. Toma de decisiones.

3.- La conciencia situacional.

4.- Automatismos.

5.- Causas que provocan tensión laboral.

8.Protocolo en las operaciones documentales en el ae

9.Prevención de Riesgos Laborales

1.- Conceptos básicos; Ruido; Manipulación y carg

2.- Equipos tierra;

3.- Salud laboral: factores y situaciones de riesgo, r de situaciones de riesgo.

4.- Equipos de protección individual (EPI).

5.- Normas de supervisión de riesgos.

10.Sensibilización medioambiental.

1.- Conceptos y terminología básica referida al mec

2.- Causas de las principales amenazas y problema

3.- Respuestas institucionales y sociales a la proble

4.- Tratamiento, recogida, clasificación y almacena peligrosidad, e impacto medioambiental.

+ Información Gratis

MÓDULO 3. ASISTENCIA A AERON

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD EN LA AS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL ENTORN

1.Organismos nacionales e internacionales de referen
    1.- Organismos Internacionales: funciones, normas
    2.- Organismos Nacionales: funciones, normas y re
    3.- Otros organismos/asociaciones.
2.Entidades y empresas presentes en un aeropuerto:
3.Infraestructuras y características físicas de un aerop
4.Aeronaves.
    1.- Tipos.
    2.- Características operativas.
    3.- Clasificación. Bodegas. Tipos y limitaciones, co
interiores.
5.Mapas del área de movimiento.
6.Servicios de asistencia en tierra: diferentes tipos de
7.Servicios de tránsito aéreo.
8.Ayudas a la navegación: ayudas visuales, ayudas in
9.Normativa aeronáutica para los servicios de handlin
    1.- Normas y reglamentos en materia aeronáutica

+ Información Gratis

2.- Normas y reglamentos en materia aeronáutica c

10.Comunicaciones en el entorno aeroportuario.

1.- Alfabeto aeronáutico.

2.- Terminología aeronáutica: abreviaturas, códigos

3.- Fraseología aeronáutica.

4.- Servicio Internacional de Comunicaciones Aero

5.- Radiotelefonía.

6.- Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeronáu

7.- Mensajes AFTN y SITA.

8.- Mensajes que no cumplen el formato AFTN y m

9.- Procedimiento de llamada.

10.- Frases y palabras normalizadas.

11.- Categoría de los mensajes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN LA ASISTENC VUELOS.

1.Seguridad operacional en la asistencia a aeronaves:

1.- Normativa básica de Seguridad en Plataforma c

2.- Normativa de seguridad operacional aplicable e

3.- Normativa de seguridad operacional aplicable e

4.- Sistema de Gestión de la Seguridad Operaciona

+ Información Gratis

5.- Normas operativas, su aplicación y prioridades.
acceso, estacionamiento y parada de vehículos.

2.Protocolos de comunicación de riesgos y de mitigaci
1.- Sistemas de gestión de la Seguridad de OACI.
2.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
3.- Protocolos de comunicación de riesgos.
4.- Normas de supervisión de riesgos.

3.Seguridad de protección aeroportuaria
1.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
2.- Normativa EU-OPS sobre seguridad aeroportua
3.- Programa Nacional de Seguridad. Medidas de s
4.- Plan de Seguridad interno de las compañías aé

4.Plan de emergencias:
1.- Necesidad de la existencia de los Planes de em
2.- Documento del plan de emergencia de aeropue
3.- Tipos de emergencia; Dependencias implicadas
4.- Funciones de mando y coordinación del plan; M
5.- Simulacros de emergencia en los aeropuertos. I

5.Prevención de Riesgos Laborales
1.- Conceptos básicos; Ruido; Manipulación y carg

+ Información Gratis

2.- Equipos tierra; Salud laboral (factores y situacio
preventivo, valoración de situaciones de riesgo.

3.- Equipos de protección individual (EPI).

4.- Normas de supervisión de riesgos.

6.Sensibilización medioambiental.

1.- Conceptos y terminología básica referida al mec

2.- Causas de las principales amenazas y problema

3.- Respuestas institucionales y sociales a la proble

4.- Tratamiento, recogida, clasificación y almacena
peligrosidad, e impacto medioambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES HUMANOS EN LA
AERONAVES Y DESPACHO Y VIGILANCIA DE VUELC

1.Concepto de Factor humano:

1.- Definición.

2.- Importancia.

3.- Gestión.

2.Modelos teóricos para explicación de sucesos y prev

1.- Modelo de Reason y Modelo del eslabón de una
práctica.

2.- Consciencia situacional compartida. Aspectos te

+ Información Gratis

3.- Asertividad: Aspectos teóricos y aplicación prác
4.- Etimología del error humano: variables biológica
5.- Estudios del error humano en aviación: modelo
como técnica para combatir el estrés. Incidentes y accid

3.Técnicas de comunicación en el entorno laboral aer
1.- El proceso de comunicación sus barreras y cara
2.- La comunicación oral: normas de información y
3.- Escucha activa, feedback, entonación, claridad.
4.- Comunicación no verbal: las señales y actitudes
5.- Coherencia con la comunicación verbal.
6.- Empatía, asertividad, contacto visual. Resolución
7.- Elementos facilitadores y barreras de comunica
8.- Gestión del estrés y autocontrol.

4.Trabajo en equipo en la asistencia aeroportuaria:
1.- Distribución de responsabilidades y cooperación
2.- Gestión de conflictos. Toma de decisiones.
3.- La conciencia situacional.
4.- Automatismos.
5.- Causas que provocan tensión laboral.

5.Protocolo en el entorno aeroportuario:

+ Información Gratis

1.- Normas básicas de cortesía pautas de tratamie
2.- Normas de conducta básica en la atención a los
3.- Imagen y cultura en el aeropuerto. uniformidad
4.- Protocolo en las empresas del entorno aeroport

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MERCANCÍAS PELIGROSAS E VIGILANCIA DE VUELOS.

1.Bases normativas y disposiciones.
2.Limitaciones.
1.- Mercancías peligrosas prohibidas, ocultas, trans
2.- Exenciones a la reglamentación y aprobaciones
3.- Variaciones en función de estado y operador.
3.Clasificación.
4.Identificación de Mercancías Peligrosas.
1.- Lista de mercancías peligrosas y su uso.
5.Marcado y etiquetado.
6.Documentación de mercancías peligrosas
1.- Requisitos generales para los expedidores.
2.- Declaración del expedidor y otras documentacio
3.- Notificación al Comandante (NOTOC).
7.Manipulación de mercancías peligrosas

+ Información Gratis

1.- Almacenaje, carga y descarga.

2.- Reconocimiento de mercancías peligrosas no d

3.- Respuesta de emergencia relativa a mercancías

8.Materiales radiactivos:

1.- Normativa.

UNIDAD FORMATIVA 2. COORDINACIÓN DE LA RAMPA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COORDINACIÓN DE OPERACI

1.Servicios de atención a pasaje en salidas y llegadas

1.- Coordinación de pasaje a la llegada y en la sali

2.- Personal implicado en la atención de pasajeros:

3.- Procesos de coordinación y comunicaciones: m

4.- Características y tipologías de pasajeros y sus e características.

5.- Incidencias habituales y procedimientos en cas otros) y desembarque.

6.- Disponibilidad de la aeronave en función de su

7.- Procedimientos de embarque y desembarque.

8.- Procesos de comprobación y control de operaci

2.Servicios de atención al avión en salidas y llegadas:

+ Información Gratis

1.- Coordinación de avión en pista: funciones y res

2.- Tipos de servicios habituales, actuaciones y pro catering, limpieza y mantenimiento entre otras.

3.- La escala, sus tiempos y organización.

4.- Incidencias y contingencias habituales y proced

5.- Personal implicado en los servicios de atención habituales.

6.- Procesos de coordinación y comunicaciones: m aparcamiento, comienzo y fin de servicio, hora de cierre

7.- Procesos de comprobación y control de operaci

8.- Aspectos a controlar a la llegada de la aeronave descarga de bodegas u otras.

9.- Codificación de retrasos.

3.Documentación del vuelo:

1.- LIR, HCC, FLPLN, NOTOC, manifiesto de carga Check-list para coordinadores.

2.- Conciliación del LIR con la Hoja de Carga y revi

3.- Recepción, proceso, emisión de información y a

4.Interactuación con el regulador y el gestor aeroportu

1.- Permisos.

+ Información Gratis

2.- Recursos del aeropuerto: Seguridad aeroportua
de aeronaves, AIS(oficina de información aeronáutica)
aeropuerto).

3.- Detección y comunicación de averías informátic

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE PUESTA E

1.Aspectos básicos a considerar antes de la puesta er

1.- Coordinación de avión en pista: funciones y res

2.- Tipo de aparcamiento: pasarela / remoto.

3.- Pista, tipos de aeronave y equipos de asistencia

4.- Zonas de precaución y peligro en las maniobras

5.- Equipos, útiles y herramientas necesarios. Pinz

6.- Tractores de empuje y carreteo. Tipos y utilizaci
procedimientos de conexión a la aeronave.

2.Comprobación del exterior de aeronaves.

1.- Estado del fuselaje y daños al avión.

2.- Operaciones de cierre de puertas, registros y re
en la asistencia a la aeronave.

3.- Procedimiento de inspección.

3.Asistencia para la salida de los diferentes tipos de a

1.- Coordinación con el conductor del tractor y con

+ Información Gratis

de uso, fraseología y señales visuales estandarizadas.

2.- Control de necesidades, potenciales incidentes
mismos. Procedimiento de comprobación previos a la au

3.- Tipos de salida: con push back, sin push back, r

4.- Procesos de control y seguimiento del arrastre y

5.- Procedimiento de facilitación al arranque de mo

6.- Operaciones a realizar una vez la aeronave se e

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE CONSOLA

1.Consolas o estaciones de trabajo.

1.- Dispositivos y equipos existentes.

2.- Aplicaciones informáticas de gestión de datos y

2.Coordinación servicios handling al avión en tierra.

1.- Coordinación de avión en consola: funciones y r

2.- Departamentos internos implicados: Organigram
datos e información aportada y recibida.

3.- Empresas externas: funciones y procedimiento

4.- Necesidades habituales y especiales.

5.- Procedimientos de comprobación y verificación
vuelos de llegada y salida.

6.- Contingencias e incidencias y sus soluciones m

+ Información Gratis

reprogramación de vuelos.

7.- Canales de comunicación y procedimiento de c
la compañía y al gestor aeroportuario.

8.- Cambios en el servicio en función del desarrollo

9.- Documentación y tratamiento documental en la
interpretación y archivo.

3.Incidencias operativas en el embarque.

1.- Procedimientos de actuación ante irregularidade
lista de espera, perdida de vuelo en conexión. pasajeros

2.- Irregularidades en el equipaje de mano: exceso
diferentes instalaciones aeroportuarias. equipajes de tra

3.- Tipos de incidencias en el embarque y criterios

4.- Reclamaciones y tramitación de incidencias.

5.- Indemnizaciones en caso de denegación del em

4.Comunicaciones en el entorno aeroportuario:

1.- Servicio Internacional de Comunicaciones Aero

2.- Radiotelefonía.

3.- Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeronáu

4.- Mensajes AFTN y SITA.

5.- Mensajes que no cumplen el formato AFTN y m

+ Información Gratis

6.- Categoría de los mensajes.

7.- Procedimiento de llamada: frases y palabras no

UNIDAD FORMATIVA 3. ASISTENCIA EN LA CA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE CARGA Y

1.Conceptos elementales de aerodinámica

1.- Fuerzas sobre el avión: empuje, resistencia, sus

2.- Cuerda media aerodinámica (M.A.C -Mean Aero

3.- Situación del CG de un avión en % de la M.A.C.

2.Centro de gravedad de un avión y márgenes de seg

1.- Tipos de aeronaves: clasificación y característic

2.- Bodegas: tipos y limitaciones.

3.Ajuste del estabilizador.

4.Unidades de índice.

5.Pesos:

1.- Diferentes pesos y factores básicos que tienen i meteorología…)

6.Mercancías de trato diferenciado y peligrosas:

1.- Tratamiento en la hoja de carga y centrado.

2.- Incompatibilidades.

3.- Embalajes.

+ Información Gratis

4.- Situaciones anormales y de emergencia.

7.Carga de Combustible:

1.- Tipos y procesos a realizar en tierra.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN DE CARGA

1.Aspectos organizativos en las operaciones de carga

1.- Normativa vigente y procedimientos habituales.

2.- Terminología: Estructura, características princip
cierre.

3.- Mensajes asociados: CPM (Container Pallet Me
otros.

4.- Procesos de tramitación y distribución de la hoj

5.- Despacho con la tripulación de documentos de
Changes).

6.- Contingencias e incidencias y sus soluciones m

7.- Consolas o estaciones de trabajo: Dispositivos

8.- Aplicaciones informáticas de gestión de datos. N

2.Load Instructions Report (LIR)

1.- Recopilación de la información necesaria: pasaj
diferenciado.

2.- Preparación de la LIR. Aspectos a considerar e

+ Información Gratis

peso en bodega. Alertas a los responsables de carga. L

3.Hoja de carga:
   1.- Recopilación de datos.
   2.- Cálculo.
   3.- Cambios de último minuto.
4.Documentos de masa y centrado.
   1.- Tipos de documentación.
   2.- Procedimientos operativos de actuación.
5.NOTOC: información de mercancías restringidas y d

MÓDULO 4. DESPACHO Y VIGILAN

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD EN LA AS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL ENTORN

1.Organismos nacionales e internacionales de referen
   1.- Organismos Internacionales: funciones, normas
   2.- Organismos Nacionales: funciones, normas y re
   3.- Otros organismos/asociaciones.
2.Entidades y empresas presentes en un aeropuerto:
3.Infraestructuras y características físicas de un aerop
4.Aeronaves.
   1.- Tipos.

+ Información Gratis

2.- Características operativas.

3.- Clasificación. Bodegas. Tipos y limitaciones, co
interiores.

5.Mapas del área de movimiento.

6.Servicios de asistencia en tierra: diferentes tipos de

7.Servicios de tránsito aéreo.

8.Ayudas a la navegación: ayudas visuales, ayudas in

9.Normativa aeronáutica para los servicios de handlin

1.- Normas y reglamentos en materia aeronáutica

2.- Normas y reglamentos en materia aeronáutica

10.Comunicaciones en el entorno aeroportuario.

1.- Alfabeto aeronáutico.

2.- Terminología aeronáutica: abreviaturas, códigos

3.- Fraseología aeronáutica.

4.- Servicio Internacional de Comunicaciones Aero

5.- Radiotelefonía.

6.- Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeronáu

7.- Mensajes AFTN y SITA.

8.- Mensajes que no cumplen el formato AFTN y m

9.- Procedimiento de llamada.

+ Información Gratis

10.- Frases y palabras normalizadas.
11.- Categoría de los mensajes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN LA ASISTENC VUELOS.

1.Seguridad operacional en la asistencia a aeronaves:
1.- Normativa básica de Seguridad en Plataforma c
2.- Normativa de seguridad operacional aplicable e
3.- Normativa de seguridad operacional aplicable e
4.- Sistema de Gestión de la Seguridad Operaciona
5.- Normas operativas, su aplicación y prioridades. acceso, estacionamiento y parada de vehículos.

2.Protocolos de comunicación de riesgos y de mitigaci
1.- Sistemas de gestión de la Seguridad de OACI.
2.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
3.- Protocolos de comunicación de riesgos.
4.- Normas de supervisión de riesgos.

3.Seguridad de protección aeroportuaria
1.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
2.- Normativa EU-OPS sobre seguridad aeroportua
3.- Programa Nacional de Seguridad. Medidas de s

+ Información Gratis

4.- Plan de Seguridad interno de las compañías aé

4.Plan de emergencias:

1.- Necesidad de la existencia de los Planes de em

2.- Documento del plan de emergencia de aeropue

3.- Tipos de emergencia; Dependencias implicadas

4.- Funciones de mando y coordinación del plan; M

5.- Simulacros de emergencia en los aeropuertos. I

5.Prevención de Riesgos Laborales

1.- Conceptos básicos; Ruido; Manipulación y carg

2.- Equipos tierra; Salud laboral (factores y situacio preventivo, valoración de situaciones de riesgo.

3.- Equipos de protección individual (EPI).

4.- Normas de supervisión de riesgos.

6.Sensibilización medioambiental.

1.- Conceptos y terminología básica referida al mec

2.- Causas de las principales amenazas y problema

3.- Respuestas institucionales y sociales a la proble

4.- Tratamiento, recogida, clasificación y almacena peligrosidad, e impacto medioambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES HUMANOS EN LA

+ Información Gratis

AERONAVES Y DESPACHO Y VIGILANCIA DE VUELC

1.Concepto de Factor humano:

1.- Definición.

2.- Importancia.

3.- Gestión.

2.Modelos teóricos para explicación de sucesos y prev

1.- Modelo de Reason y Modelo del eslabón de una práctica.

2.- Consciencia situacional compartida. Aspectos te

3.- Asertividad: Aspectos teóricos y aplicación prác

4.- Etimología del error humano: variables biológica

5.- Estudios del error humano en aviación: modelo como técnica para combatir el estrés. Incidentes y accid

3.Técnicas de comunicación en el entorno laboral aero

1.- El proceso de comunicación sus barreras y cara

2.- La comunicación oral: normas de información y

3.- Escucha activa, feedback, entonación, claridad.

4.- Comunicación no verbal: las señales y actitudes

5.- Coherencia con la comunicación verbal.

6.- Empatía, asertividad, contacto visual. Resolució

+ Información Gratis

7.- Elementos facilitadores y barreras de comunica
8.- Gestión del estrés y autocontrol.

4.Trabajo en equipo en la asistencia aeroportuaria:
1.- Distribución de responsabilidades y cooperación
2.- Gestión de conflictos. Toma de decisiones.
3.- La conciencia situacional.
4.- Automatismos.
5.- Causas que provocan tensión laboral.

5.Protocolo en el entorno aeroportuario:
1.- Normas básicas de cortesía pautas de tratamie
2.- Normas de conducta básica en la atención a los
3.- Imagen y cultura en el aeropuerto. uniformidad
4.- Protocolo en las empresas del entorno aeroport

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MERCANCÍAS PELIGROSAS E VIGILANCIA DE VUELOS.

1.Bases normativas y disposiciones.

2.Limitaciones.
1.- Mercancías peligrosas prohibidas, ocultas, trans
2.- Exenciones a la reglamentación y aprobaciones
3.- Variaciones en función de estado y operador.

+ Información Gratis

3.Clasificación.
4.Identificación de Mercancías Peligrosas.
1.- Lista de mercancías peligrosas y su uso.
5.Marcado y etiquetado.
6.Documentación de mercancías peligrosas
1.- Requisitos generales para los expedidores.
2.- Declaración del expedidor y otras documentacic
3.- Notificación al Comandante (NOTOC).
7.Manipulación de mercancías peligrosas
1.- Almacenaje, carga y descarga.
2.- Reconocimiento de mercancías peligrosas no d
3.- Respuesta de emergencia relativa a mercancías
8.Materiales radiactivos:
1.- Normativa.

UNIDAD FORMATIVA 2. ASISTENCIA EN LA CA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE CARGA Y

1.Conceptos elementales de aerodinámica
1.- Fuerzas sobre el avión: empuje, resistencia, sus
2.- Cuerda media aerodinámica (M.A.C -Mean Aero
3.- Situación del CG de un avión en % de la M.A.C.

+ Información Gratis

2.Centro de gravedad de un avión y márgenes de seg
1.- Tipos de aeronaves: clasificación y característic
2.- Bodegas: tipos y limitaciones.
3.Ajuste del estabilizador.
4.Unidades de índice.
5.Pesos:
1.- Diferentes pesos y factores básicos que tienen i
meteorología…)
6.Mercancías de trato diferenciado y peligrosas:
1.- Tratamiento en la hoja de carga y centrado.
2.- Incompatibilidades.
3.- Embalajes.
4.- Situaciones anormales y de emergencia.
7.Carga de Combustible:
1.- Tipos y procesos a realizar en tierra.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN DE CARGA

1.Aspectos organizativos en las operaciones de carga
1.- Normativa vigente y procedimientos habituales.
2.- Terminología: Estructura, características princip
cierre.

+ Información Gratis

3.- Mensajes asociados: CPM (Container Pallet Me
otros.

4.- Procesos de tramitación y distribución de la hoj

5.- Despacho con la tripulación de documentos de
Changes).

6.- Contingencias e incidencias y sus soluciones m

7.- Consolas o estaciones de trabajo: Dispositivos

8.- Aplicaciones informáticas de gestión de datos. M

2.Load Instructions Report (LIR)

1.- Recopilación de la información necesaria: pasaj
diferenciado.

2.- Preparación de la LIR. Aspectos a considerar e
peso en bodega. Alertas a los responsables de carga. L

3.Hoja de carga:

1.- Recopilación de datos.

2.- Cálculo.

3.- Cambios de último minuto.

4.Documentos de masa y centrado.

1.- Tipos de documentación.

2.- Procedimientos operativos de actuación.

+ Información Gratis

5.NOTOC: información de mercancías restringidas y d

UNIDAD FORMATIVA 3. ASISTENCIA EN LA PL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NAVEGACIÓN AÉREA APLICA

1.Cartografía, mapas, proyecciones y líneas:
   1.- Proyecciones Mercator, Lambert, Gnomónica.
   2.- Líneas Ortodrómica y Loxodrómica.
   3.- Lectura de cartas: símbolos y marcas.
   4.- Camino mínimo: PET (Point of Equal Time). PN
2.Triángulo de vientos:
   1.- TAS (True Air Speed), GS (Ground Speed), Rur
   2.- SID (Standard Instrumental Departure).
   3.- STAR (Standard Terminal Arrival Route).
3.Espacios aéreos especiales:
   1.- RNAV (aRea NAVigation).
   2.- MNPS (Minimum Navigation Performance Spec
   3.- RVSM (Reduced Vertical Separation Minima or
   4.- Corredor EUR-SAM. (European Region - South
4.Sistemas de la aeronave relacionados con la navega
   1.- MEL/CDL. (Minimum Equipment Lists and Confi
   2.- Sistemas de radionavegación NDB (Non-Directi

+ Información Gratis

Finder). VOR (VHF Omnidirectional Range/Radiofaro or
(Instrument Landing System). Radar meteorológico. Sist

3.- Radioaltímetro. Altímetro. Anemómetro. Varióm

4.- Sistemas integrados de navegación. GPS (Glob
(Secondary Surveillance Radar)- Transponder.

5.- Sistemas de Comunicaciones: VHF (Very High
System). ACARS. (Aircraft Communications Addressing

UNIDAD DIDÁCTICA 2. METEOROLOGÍA APLICADA A

1.Propiedades básicas de la atmósfera:

1.- Composición química.
2.- Capas atmosféricas.
3.- Temperatura.
4.- Humedad.
5.- Presión.
6.- Equilibrio térmico.
7.- Humedad.
8.- Estabilidad atmosférica.
9.- Altimetría.
10.- Viento.
11.- Turbulencias.

+ Información Gratis

12.- Nubes.
13.- Masas de aire.
14.- Frentes.
15.- Depresiones frontales y no frontales.
16.- Precipitaciones y tormentas. Tormentas de des
evolución de una tormenta tropical.
17.- Anticiclones.
18.- Visibilidad.
19.- Erupciones volcánicas. ASHTAM (Ash Notam r
fenómenos vulcanológicos.
20.- Vuelo en condiciones meteorológicas peligrosa
21.- Corrientes en chorro.

2. Interpretación de los informes meteorológicos:
   1.- Pronóstico del tiempo.
   2.- Cartas meteorológicas.
   3.- Superficie.
   4.- Topografías barométricas.
   5.- Imágenes satelitales.
   6.- Webs internacionales de meteorología. Búsque
3. Engelamiento.

+ Información Gratis

1.- Efecto del engelamiento en las performance.
2.- Efecto del engelamiento en el motor.
3.- Vuelo en condiciones de engelamiento.

4.Mensajes meteorológicos cifrados:
1.- METAR (Meteorological Aerodrome Report).
2.- TAFOR (Terminal Aerodrome Forecasts).
3.- SIGMET (Significant Meteorological Information
4.- SNOWTAM (Snow Notam relating snow, ice etc

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERFORMANCE DE VUELO.

1.Limitaciones de certificación.
2.Principios generales de aerodinámica.
3.Gráficos de Performance.
4.Performance de despegue.
1.- Actuaciones de los aviones durante el despegu
2.- Factores que afectan a las performance de des
3.- Carrera de despegue.
4.- Requerimientos EU-OPS de performance para
5.- Limitaciones de peso al despegue. Uso de las t

5.Performance de crucero:
1.- Actuaciones de los aviones en ruta.

+ Información Gratis

2.- Requerimientos EU-OPS de performance en cru

6.Performance de aterrizaje.

1.- Actuaciones de los aviones durante el aterrizaje

2.- Requerimientos EU-OPS de performance para

3.- Limitaciones de peso al aterrizaje.

7.Operaciones especiales y emergencias.

1.- Despresurización.

2.- Pérdida de motor.

3.- Pistas contaminadas.

4.- Requerimientos de oxígeno.

5.- Otras operaciones especiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTABLECIMIENTO DE RUTA

1.Requisitos y normativa de las Autoridades Aeronáuti

1.- Requerimientos de los Servicios de Tránsito aér

2.Infraestructuras aeroportuarias para la planificación

1.- Instalaciones y servicios de aeródromo.

2.- Mínimos de utilización de aeródromos. Obstácu

3.- Ayudas al aterrizaje. Visuales. Radio-ayudas.

4.- Resistencia de pistas: ACN (Aircraft Classificati

5.- Clasificación de aeronaves atendiendo a su velo

+ Información Gratis

6.- Procedimientos de aproximación y salida por ins
7.- Aproximación de precisión y de no precisión. De
8.- Tipos de aproximación: CAT I, CAT II y CAT III
9.- Aeropuertos especiales.

3.Asistencia en la planificación de rutas de vuelos.

1.- Equipos y herramientas para la planificación de
2.- Planes de vuelo Operacional y ATC: Descripció
3.- Política de combustible.
4.- Tipos de combustible utilizados en aviación.
5.- Normativa EU-OPS y de Compañía.
6.- Tablas y ábacos de planificación.
7.- Selección de alternativos.
8.- Selección de ruta.

4.Sistemas informáticos para el cálculo del plan de vu

- Información necesa

+ Información Gratis

+ Información Gratis