







IN
—
BU

Gestión y Control del P ***(Or***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Presupuesto de Tesorería
(online)***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Gestión y Control del F ***(Or***

duración total: 40 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la administración y gestión, es necesario la Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería, dentro de este curso con el presente curso se pretende aportar los conocimientos del presupuesto de tesorería.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Realizar previsiones de tesorería estableciendo la relación de ingresos y gastos por período de pago.
- Aplicar programas informáticos específicos de gestión y generación de informes.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Control del Presupuesto de Tesorería. certificando el ha Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acredita adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comu Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad en el departamento financiero er administración en PYMES, tanto públicas como privadas: supervisión que, dependiendo del grado de desarrollo d de la empresa, jefe del departamento financiero, jefe de desarrollar determinadas actividades en entidades del s

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0340 Gestión y Control del Presup

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

puesto de Tesorería (Online)



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO | UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA

1.El Cash - Management.

1.- Definición.

2.- Principios y Conceptos Básicos.

+ Información Gratis

- 3.- Diferencia según Sectores y Tamaños.
- 4.- Reforzamiento de la Función Financiera.
- 5.- Autochequeo del Cash - Management.
- 2.El Plan de Financiación a corto plazo.
 - 1.- El Flujo de Cobros.
 - 2.- El Credit Manager.
 - 3.- La Gestión de Cobros.
- 3.El Presupuesto de Pagos a corto plazo.
 - 1.- Procesos de Pago. Cash - Pooling.
 - 2.- Compras a Proveedores.
 - 3.- Plazos de Pago.
 - 4.- Pagos de Nómina e Impuestos.
 - 5.- Pagos de Inversiones. Financiación de Pagos.
 - 6.- Medios de Pago.
 - 7.- Pagos por Caja.
 - 8.- Previsiones de Pago. Días de Pago.
- 4.Ingresos previstos a corto plazo.
 - 1.- La Posición de Liquidez.
 - 2.- Planificar la Tesorería.
 - 3.- La Inversión de Excedentes.

+ Información Gratis

- 4.- El Departamento de Tesorería como Profit Cent
5. Análisis de Desviaciones.
 - 1.- Identificación de las causas.
 - 2.- Responsabilización.
 - 3.- Medidas Correctoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE PROGRAMAS

1. La Hoja de Caja.
 - 1.- Contenido.
 - 2.- Complimentación.
2. El Presupuesto de Tesorería.
 - 1.- Contenido.
 - 2.- Complimentación.
 - 3.- Desviaciones.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y