







IN  
—  
BU

***UF0557 Supervisión de  
Sistemas y de la Realización***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***El Descargo de Equipos y  
ción del Mantenimiento de***

**Prime**

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# ***UF0557 Supervisión de Sistemas y de la Realiza Primo***

***duración total:*** 50 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

En el ámbito de la energía y agua, es necesario conocer la operación en centrales termoeléctricas, dentro del área presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios de equipos y sistemas y de la realización del mantenimiento

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Analizar el descargo de equipos de una central termoe
- Analizar las necesidades de mantenimiento de primer l
- termoeléctrica.
- Determinar las comprobaciones y protocolos a seguir a
- cuyo descargo o inhabilitación temporal han sido anulad
- Redactar el informe correspondiente a los resultados d
- según el plan de mantenimiento y procedimientos habitu

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de del descargo de equipos y sistemas y de la realización c certificando el haber superado las distintas Unidades de a la acreditación de las Competencias profesionales ad de la formación no formal, vía por la que va a optar a la de Profesionalidad, a través de las respectivas convoca Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio reconocimiento de las competencias profesionales adqu

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en el área o departar dedicadas a la generación termoeléctrica por medio de ( biomasa y otros combustibles, incluyendo instalaciones cogeneración.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

### NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

## Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



## *forma de bonificación*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ...UDIOS EMPRESARIALES

...partición a nivel nacional de formación  
...TITULACIÓN

...LUMNO/A

... estudios correspondientes de

## ...ión Formativa

...ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
... número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

...SOBRESALIENTE

...sente TITULACIÓN en  
...es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF0557 Supervisión del Descargo de

**+ Información Gratis**

# UF0557 Supervisión del Descargo de Equipos y de Prin



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# y Sistemas y de la Realización del Mantenimiento per Nivel



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

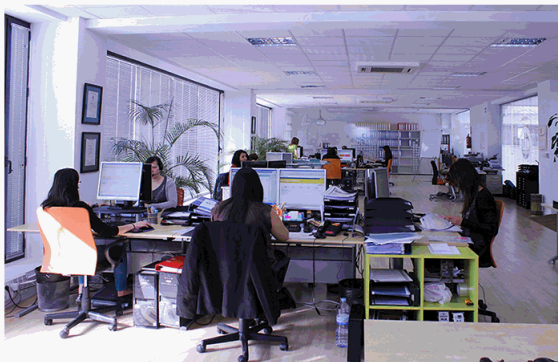
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

# UF0557 Supervisión del Descarga de Equipos y de Prin



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



# y Sistemas y de la Realización del Mantenimiento er Nivel



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## *programa formativo*

### **UNIDAD FORMATIVA 1. SUPERVISIÓN DEL DES REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE PRIME UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS ELECTROME**

1. Componentes mecánicos:

1.- Cierres, cojinetes y lubricación.

+ Información Gratis

- 2.- Tuberías y válvulas.
  - 3.- Bombas, filtros y desmineralizadores.
  - 4.- Compresores y ventiladores.
- 2.Naturaleza de la electricidad:
- 1.- Corriente eléctrica, magnitudes eléctricas.
  - 2.- Magnetismo y electromagnetismo.
  - 3.- Circuitos eléctricos.
- 3.Sistemas eléctricos trifásicos.
- 4.Sistemas de protección. Instalaciones de puesta a ti
- 5.Máquinas eléctricas:
- 1.- Generadores.
  - 2.- Transformadores.
  - 3.- Motores.
- 6.Medidas de magnitudes eléctricas. Instrumentos de
- 7.Aparamenta eléctrica.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCARGO DE EQUIPOS**

- 1.Organigrama de una central termoeléctrica.
- 2.Departamentos de operación y mantenimiento.
- 3.Interferencias en trabajos.
- 4.Criterios para el aislamiento o descargo de equipos.

+ Información Gratis

5. Proceso de solicitud, ejecución y levantamiento de u

6. Señalización de un descargo y bloqueos.

7. Comprobaciones para el levantamiento de un desca

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DEL MANTEN TERMOELÉCTRICAS**

1. Mantenimiento, definición y objetivos.

2. Planificación y programación del mantenimiento.

3. Planes de mantenimiento.

4. Tareas del mantenimiento preventivo.

5. Cálculo de necesidades:

1.- Planificación de cargas.

2.- Determinación de tiempos.

6. La orden de trabajo.

7. Optimización del mantenimiento.

8. Calidad en la prestación del servicio.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**