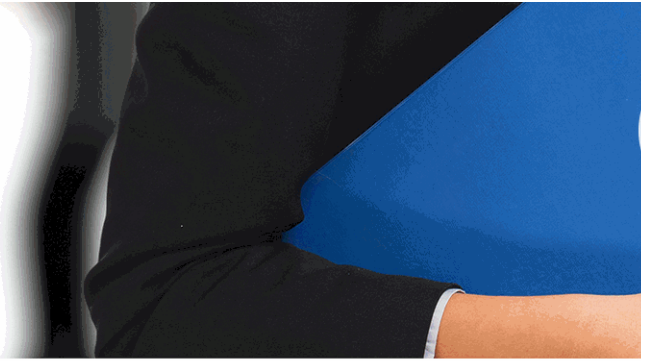


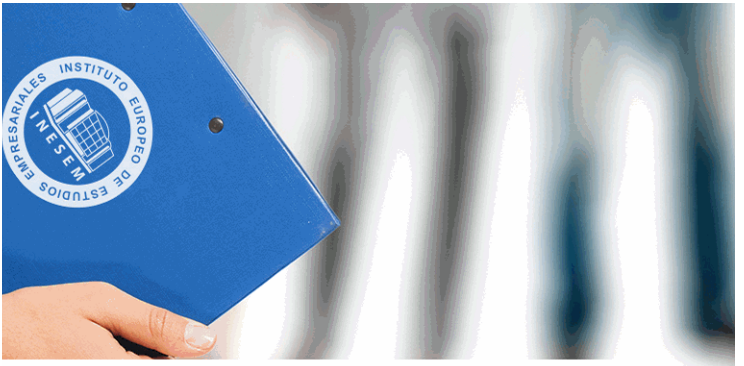
INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

INESEM

I N

BU

Diseño y Organizació



N E S E M

SINESS SCHOOL

n del Almacén (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

Diseño y Organizació

duración total: 80 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

El concepto de almacén ha ido variando a lo largo de los
responsabilidad dentro de la función logística. La gestión
procesos logísticos ente la gestión e existencias y el pro
El presente curso dotará al alumno de los conocimientos
organización y control de las operaciones y flujos de me
procedimientos establecidos y normativa vigente, asegu
almacenes y/o cadena logística.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Analizar métodos y técnicas de optimización de espaci
almacenes, cumpliendo la normativa vigente.
- Determinar los equipos e instalaciones adecuadas a di
- Elaborar planes de mantenimiento de equipos en insta
acuerdo a la normativa y recomendaciones del fabricant
- Elaborar presupuestos de gastos y coste del servicio d
informáticas y hojas de cálculo.
- Desarrollar sistemas de calidad para la mejora continu
- Calcular indicadores y estándares de tiempo para la m
la optimización de tiempo y recursos humanos y técnico

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo d
Organización del Almacén, certificando el haber superac
en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Co
través de la experiencia laboral y de la formación no forr
del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a tra
vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas
(Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las com
experiencia laboral).

salidas laborales

Técnico en gestión de stocks y almacén. Empleado adm
almacenamiento y recepción. Almaceneros de empresas
en logística de almacenes. Gestor de almacén. Respons
Responsable de expedición de mercancías.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

Centro de Formación
Superior de POSTGRADO
INESEM

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0926 Diseño y Organización del Al

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

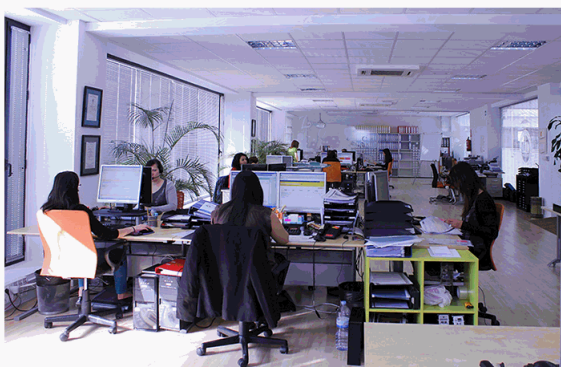
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

n del Almacén (Online)

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE ALMACENES

1. Procesos y actividades que se desarrollan en el alm
2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tar
3. Almacén en propiedad o alquiler
4. El diseño del almacén

+ Información Gratis

5.Normas específicas a considerar en el almacenamie

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉ

1.Tipos de almacén
2.Flujos físicos y de información en el almacén. Diagra
3.Organización estructural en el almacén
4.Organización de la gestión de almacenes
5.Productividad, tiempo y recursos del almacén. Tecn
6.Elementos organizativos y materiales del almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO, EQUIPOS E

1.Equipos e instalaciones del almacén
2.Equipos básicos de almacenamiento
3.Equipos e instalaciones en almacenes automáticos
4.Selección de equipos de manipulación
5.Planes y Programas de mantenimiento en almacene
6.Plan de mantenimiento preventivo
7.Aplicación y costo del plan y programas de mantenir

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTE Y PRESUPUESTO DEL

1.La inversión en el almacén
2.Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo
3.Determinación de la unidad actividad para la imputa

+ Información Gratis

individualizados a nivel de producto y/o cliente.

4.El presupuesto como herramienta de control del serv

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD PARA LA MEJORA D

1.Calidad del servicio en el almacén
2.Calidad en los procesos internos
3.Calidad y proveedores
4.Calidad y Cliente
5.Gestión de imprevistos e incidencias.
6.Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de contr

+ Información Gratis