

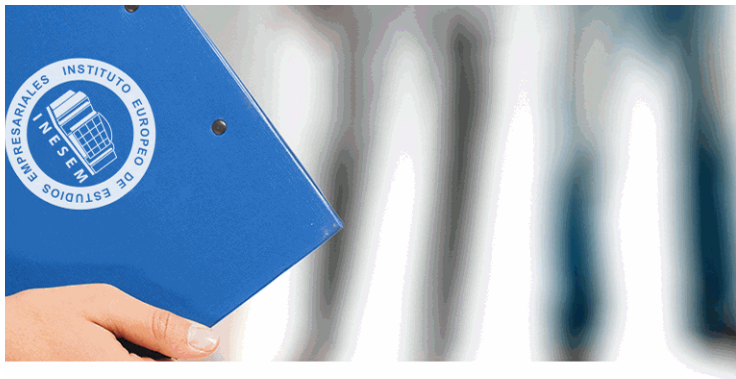






IN
—
BU

UF1312 Planificación y Gestión de Almacén y Almacenamiento de



INESEM

SINESS SCHOOL

***Gestión del Mantenimiento
la Escenografía y de los***

Equipos Auxiliares

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF1312 Planificación y Gestión del Almacenamiento de los Equipos Auxiliares

duración total: 30 horas

horas telepresenciales: 0

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las artes y artesanías, es necesario con frecuencia la utilización de maquinaria para el espectáculo en vivo, dentro del área profesional. En el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el diseño de un proyecto de maquinaria para un evento o espectáculo en vivo, así como la explotación coordinando y supervisando su ejecución.

+ Información Gratis

UF1312 Planificación y Gestión del Mantenimiento de los Equipos Auxiliares



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ento y Almacenamiento de la Escenografía y de iares de Maquinaria



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Aplicar técnicas y procedimientos de planificación de trabajos, cortinajes y equipos de maquinaria e instalaciones garantizando la seguridad.
- Aplicar técnicas y procedimientos de gestión de almacenes, cortinajes, equipos de elevación, herramientas y materiales según los criterios establecidos por la producción y de acuerdo con los elementos.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Especialidad de Planificación y Gestión del Mantenimiento y Almacenamiento de la Especificación de Maquinaria, perteneciente al Módulo Formativo MF1712 en la Explotación del Proyecto Escenográfico, para Especialidad de Escenografía Cambiantes de Explotación, certificando el haber superado los contenidos en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias adquiridas por vía de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía el procedimiento correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las distintas Comunidades Autónomas, así como el Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias adquiridas por vía laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas representaciones en vivo en toda clase de espectáculos directos; bajo la dirección de técnicos de niveles superiores o en el mismo nivel. Trabaja, por cuenta ajena o como freelance, en teatros, compañías de gira o empresas de servicios. En el desarrollo de la actividad garantiza la accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Organismo Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, y las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de enseñanza que la han recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

UF1312 Planificación y Gestión del Mantenimiento de los Equipos Auxiliares



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de $\frac{\text{€}}{\text{€}}$

Y para que conste expido la presente en
Granada, a (día) de (mes) de 201

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ento y Almacenamiento de la Escenografía y de aires de Maquinaria

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los salarios de los trabajadores durante los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1312 Planificación y Gestión del M

+ Información Gratis

UF1312 Planificación y Gestión del Mantenimiento de los Equipos Auxiliares



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ento y Almacenamiento de la Escenografía y de iares de Maquinaria



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y comentarios y recibir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

UF1312 Planificación y Gestión del Mantenimiento de los Equipos Auxiliares

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UF1312 Planificación y Gestión del Mantenimiento de los Equipos Auxiliares



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Entorno y Almacenamiento de la Escenografía y de Materiales de Maquinaria



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para completar el curso de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ento y Almacenamiento de la Escenografía y de iares de Maquinaria



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de idiomas para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de incidencias.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DEL ALMACENADO

1. Previsión de las necesidades logísticas. Sistema logístico.
2. Análisis de las características de los elementos a almacenar: fragilidad, caducidad, entre otros.
3. Gestión de las herramientas, máquinas, materiales y consumibles.

+ Información Gratis

cinchas, entre otros

4. Tarifas y regulación del transporte

5. Gestión de los lugares de almacenamiento de equipamiento industrial, entre otros

6. Sistemas de almacenamiento y manejo de mercancías

7. Decisiones sobre la política de inventarios y marcas

8. Decisiones sobre planificación de compras y producción

9. Utilización de programas informáticos para el control

10. Control logístico de las existencias almacenadas

1.- Control del estado de las existencias

2.- Ubicación y código de los elementos almacenados

3.- Sistemas de registro de entradas y salidas del almacén

4.- Programas para la catalogación y documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ESCENOGRAFÍAS PROPIOS DE LA MAQUINARIA ESCÉNICA

1. Planificación de mantenimiento correctivo y preventivo de escénica

1.- Determinación de los fallos funcionales y técnicos

2.- Determinación de los modos de fallo, funcionales

3.- Estudio de las consecuencias del fallo

+ Información Gratis

- 4.- Determinación de las medidas preventivas
 - 5.- Selección de las tareas de mantenimiento
 - 6.- Determinación de las frecuencias óptimas para
 - 7.- Elaboración del plan integral de mantenimiento,
 - 8.- Evaluación de resultados del mantenimiento
2. Planificación del mantenimiento correctivo y preventivo
- 1.- Elementos de suspensión: cables, cuerdas, eslingas
 - 2.- Elementos de unión y accesorios: mosquetones
 - 3.- Equipos de elevación puntual: polipastos manuales
 - 4.- Equipos de elevación fijos: sistemas contrapesa
 - 5.- Elevadores, trampas, escotillones y similares
3. Planificación del mantenimiento correctivo y preventivo
- 1.- Herramientas de mano: afilado de serruchos, brocas
 - 2.- Máquinas portátiles: limpieza de taladros, caladoras
 - 3.- Máquinas fijas: ajustes, limpieza y mantenimiento
4. Mantenimiento de obligado cumplimiento para los trabajos en altura

+ Información Gratis

UF1312 Planificación y Gestión del Mantenimiento de los Equipos Auxiliares

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y