

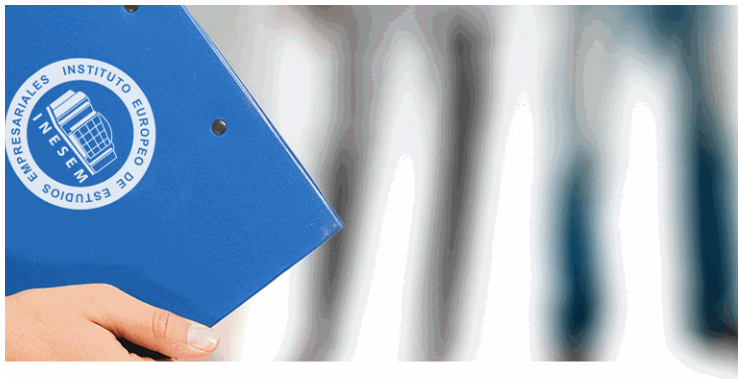






IN  
—  
BU

# ***Planificación de las Inst Edificios***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***alaciones de Telefonía en  
s (Online)***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# ***Planificación de las Instalaciones en un Edificio***

***duración total:*** 40 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

En el ámbito de la electricidad y electrónica, es necesario el desarrollo de proyectos de infraestructuras de telecomunicaciones en el entorno de edificios, dentro del área profesional de instalaciones. En el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para las instalaciones de telefonía en edificios.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Organizar el aprovisionamiento para la instalación de los proyectos o memorias técnicas de instalación, cumpliendo con los requisitos de los planos.
- Analizar la información necesaria para organizar la instalación a partir de proyectos tipo o memorias técnicas de instalación.
- Elaborar un programa de instalación de un sistema de proyecto tipo o memoria técnica y normativa vigente.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de de las Instalaciones de Telefonía en Edificios, certificando de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad. Se convocarán convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

**+ Información Gratis**

Desarrolla su actividad profesional en pequeñas y medianas empresas integrándose en la oficina técnica en las áreas de desarrollo de telecomunicación para la recepción y distribución de señales de telefonía e infraestructuras de redes de voz y datos en propia o ajena, estando regulada la actividad por la Norma de Telecomunicaciones.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

*materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1327 Planificación de las Instalaciones'

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para todo el contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podemos contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en el momento de la matrícula. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

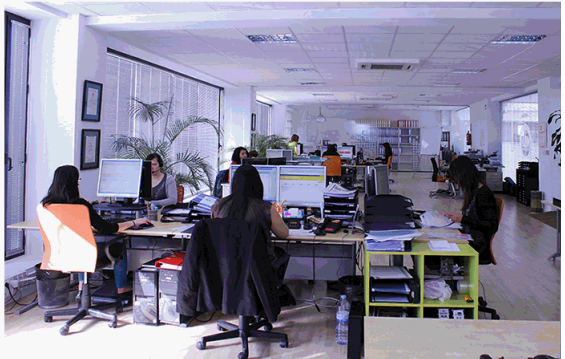
**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



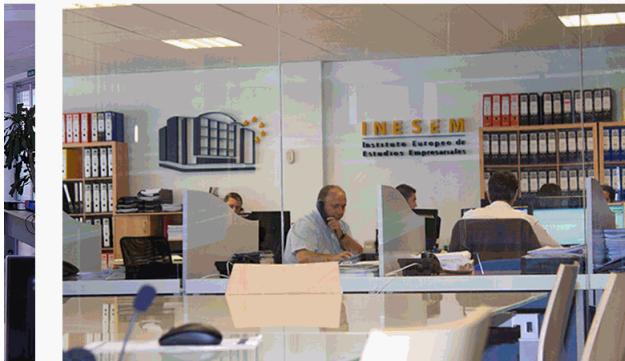
# Planificación de las Instalaciones



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

**+ Información Gratis**



ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

### *programa formativo*

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS DE INSTALACIONES**

1. Composición de un proyecto según ICT.
2. Memoria.
3. Cálculo de parámetros:

**+ Información Gratis**

- 1.- Aplicación de software para resolución y diseño
  - 2.- Conductores (numero, tipo...).
  - 3.- Puntos de interconexión y distribución.
  - 4.- Número de tomas de usuario.
  - 5.- Atenuación y niveles de señal.
  - 6.- Relación señal/ruido.
- 4.Elaboración de croquis.
  - 5.Presupuesto y medidas:
    - 1.- Mediciones y unidades de obra.
    - 2.- Presupuestos generales y desglosados.
    - 3.- Software de aplicación para la realización de m
  - 6.Pliego de condiciones.
  - 7.Certificado de fin de obra.
  - 8.Protocolo de pruebas.
  - 9.Estudio de seguridad y salud.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

- 1.Interpretación de planos de edificios.
- 2.Normalización:
  - 1.- Simbología normalizada del sector.
  - 2.- Sistemas de representación.

+ Información Gratis

- 3.- Acotación y tolerancias.
- 4.- Formatos normalizados, márgenes, cajetín en la
- 5.- Tipos de líneas, letras.
- 6.- Escalas.

### 3. Planos y diagramas:

- 1.- Software y hardware para diseño asistido y visualización.
- 2.- Operaciones básicas con archivos gráficos.
- 3.- Plano de situación, de instalación y de detalle.
- 4.- Esquemas eléctricos: generales y de conexión.
- 5.- Esquemas y diagramas, flujogramas y cronogramas.

### 4. Conceptos básicos de vistas normalizadas.

### 5. Plegado de planos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN

### 1. Planificación del proyecto:

- 1.- Diagrama de red del proyecto.
- 2.- Relación de actividades: duración de actividades.
- 3.- Diagramas de Gant: Seguimiento de actividades.
- 4.- Técnicas Pert: Secuenciación de actividades, planificación.

### 2. Planificación del aprovisionamiento:

- 1.- Organización de un almacén tipo: Herramientas

+ Información Gratis



- 2.- Logística del aprovisionamiento.
  - 3.- Hojas de entrega de materiales: Especificaciones
  - 4.- Condiciones de almacenamiento y caducidad.
3. Planificación de la seguridad:
- 1.- Normativa de seguridad e higiene.
  - 2.- Identificación de riesgos y riesgos asociados.
  - 3.- Equipos de protección colectivos e individuales.
  - 4.- Proyectos tipo de seguridad.
  - 5.- Elaboración de estudios básicos de seguridad.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN Y MONTAJE**

1. Inicialización:
  - 1.- Estudio del proyecto de instalación.
  - 2.- Planificación de obra y elección de subcontratistas
2. Coordinación técnica y de seguridad de equipos de trabajo:
  - 1.- Gestión de documentación.
  - 2.- Coordinación de equipo de trabajo.
  - 3.- Coordinación de seguridad y salud.
  - 4.- Recursos preventivos.
3. Recepción de componentes en centro de trabajo:
  - 1.- Recepción y almacenaje.

**+ Información Gratis**

- 2.- Inspección de calidad de los componentes y pa
- 3.- Control de recepción técnica de material.
- 4.Preparación de los montajes, planificación y program
- 5.Procedimientos de montaje.
- 6.Selección de equipos y accesorios necesarios para l
  - 1.- Equipos de transporte y logística.
  - 2.- Útiles de almacenaje.
  - 3.- Equipos de obra civil Inspección.
  - 4.- Herramientas especiales de montaje y control m
- 7.Técnicas específicas de montaje:
  - 1.- Protocolos de actuación.
  - 2.- Equipos de medida.
  - 3.- Medidas de parámetros.
  - 4.- Herramientas.
  - 5.- Pruebas de seguridad.
  - 6.- Ajuste y puesta a punto.
- 8.Pruebas funcionales y de puesta en marcha:
  - 1.- Parámetros de funcionamiento de las instalacio
  - 2.- Ajuste y puesta a punto.

**+ Información Gratis**

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y