







***UF1381 Elaboración de P
Este***



INESEM

SINESS SCHOOL

Protocolos de Tratamientos Éticos

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF1381 Elaboración de F Est

duración total: 40 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de los servicios de imagen corporal, es necesario conocer los procedimientos estéticos, dentro del área profesional de la estética. Así, se detallan los conocimientos necesarios para la elaboración de protocolos.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Analizar los mecanismos de actuación y efectos de los productos de selección y aplicación en los protocolos de tratamientos
- Elaborar protocolos normalizados de trabajo para la aplicación de cosméticas, manuales y complementarias.
- Elaborar protocolos de seguridad, higiene, desinfección de medios, materiales y accesorios empleados en los tratamientos
- Elaborar las pautas para organizar, distribuir y supervisar teniendo en cuenta la disponibilidad de las instalaciones
- Identificar los parámetros que determinan la calidad de un tratamiento estético.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de los protocolos de tratamientos estéticos., certificando el nivel de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad. Se convocan convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas de formación en belleza, medicina y cirugía estética, hoteles, gimnasios, centros especializados en técnicas manuales y mecánicas.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisor de la titulación (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1381 Elaboración de Protocolos de

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para todo el contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podemos contactarnos con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el área con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de apoyo para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones de artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor documental, envío de documentación y solución de dudas de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de cursos, lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASES COSMETOLÓGICAS D

1. Cosmetología general.
2. Definición, composición general.
3. Formas cosméticas.

+ Información Gratis

4. Clasificación de cosméticos.
 5. Mecanismos de penetración y actuación.
 6. Cosméticos usados en tratamientos faciales y corporales.
 7. Cosméticos de higiene.
 8. Cosméticos de mantenimiento y protección.
 9. Cosméticos para tratamientos estéticos específicos.
 10. Cosmética solar.
 11. Fitocosmética y aromaterapia.
 12. Los aceites esenciales y los tratamientos estéticos.
 13. Aceites portadores y su utilización en aromaterapia.
 14. Efectos de la aromaterapia y vías de penetración.
 15. Productos de Aromaterapia aplicados a tratamientos estéticos.
- contraindicaciones en su aplicación tópica y olfativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLIZACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS ESTÉTICOS. ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, HIGIENE Y BIENESTAR.

1. Elementos del protocolo: procesos, secuenciación, tiempos.
2. Criterios para establecer un protocolo.
3. Protocolos de atención al cliente.
4. Protocolos normalizados de trabajo: higiene y desinfección.
5. Protocolos normalizados de trabajo asociando técnicas.

+ Información Gratis

tratamientos de estética integral.

6. Conceptos básicos: higiene, desinfección, esterilización.

7. Medios y técnicas para la higiene, desinfección y esterilización estéticos.

8. Medios y técnicas de para la higiene, desinfección y esterilización.

9. Criterios para la selección de las técnicas de higiene.

10. Medidas de protección personal del profesional: Protección.

11. Medidas de protección del cliente.

12. Normativa legal.

13. Mecanismos de aviso y alarma.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS Y TRATAMIENTOS DE ESTÉTICA INTEGRAL.

1. Imagen profesional.

2. Pautas generales de comportamiento profesional.

3. Plan de acogida.

4. Organización de la agenda de trabajo.

5. Organización del trabajo en equipo.

1.- Definición de puesto de trabajo.

2.- Distribución de tareas, funciones y tiempos.

3.- Coordinación interna.

+ Información Gratis

6.Coordinación con otros profesionales en tratamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CALIDAD EN LOS PROCESOS

- 1.Parámetros que definen la calidad del servicio.
- 2.Normas de calidad.
- 3.Registros de calidad. Importancia de la evaluación d
- 4.Técnicas de observación y preguntas para la evalua
- 5.Evaluación del grado de satisfacción del cliente.
- 6.La seguridad e higiene como factor determinante en
- 7.La calidad en los protocolos de tratamientos estético

+ Información Gratis